



# VODIČ ZA STUDENTE

# SNALAŽENJE NA VELEUČILIŠTU

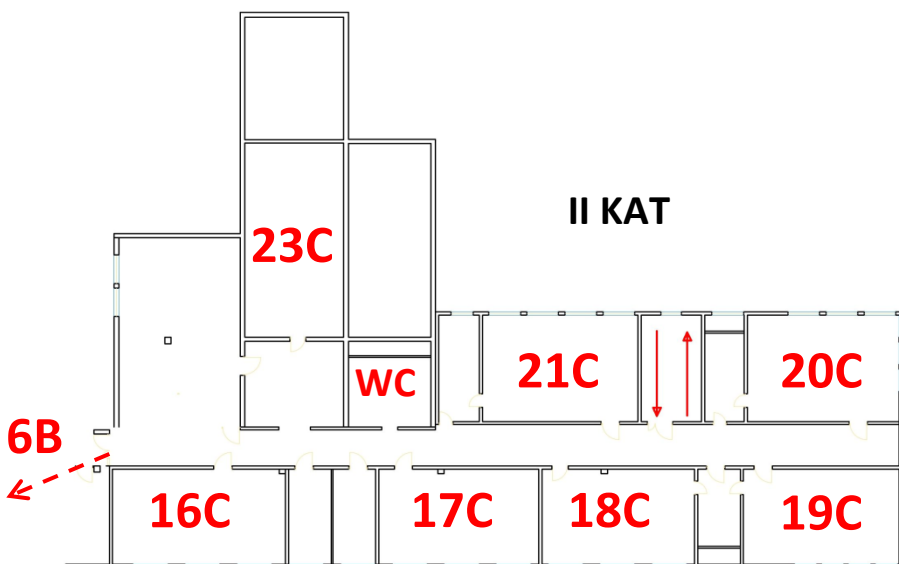
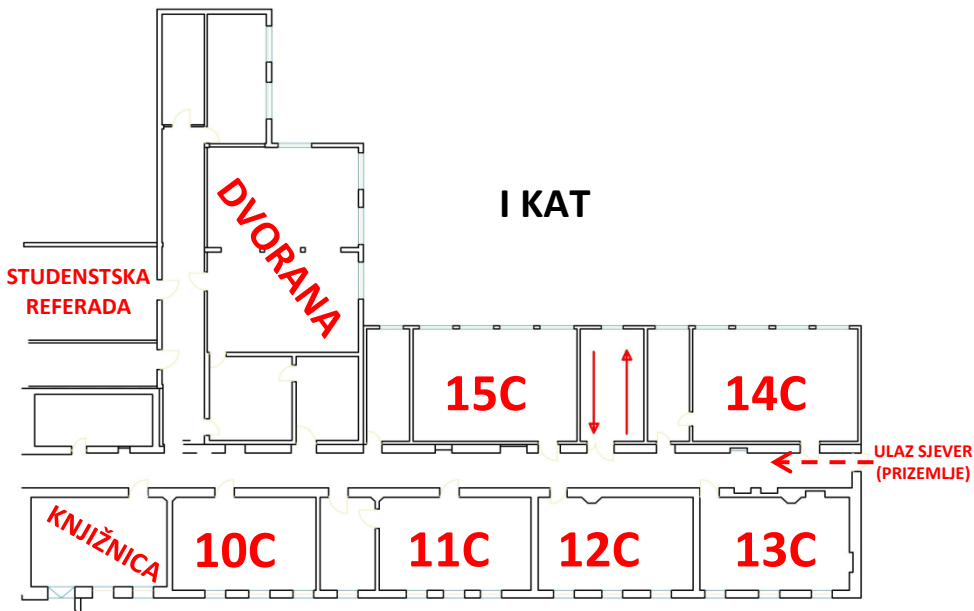
---

*Tijekom Vašeg studija redovito ćete morati dolaziti u prostore Veleučilišta, ne samo radi nastave i ispita, nego i radi rješavanja Vašeg studentskog statusa, pronalaženja literature i kontakta s profesorima izvan nastave.*



# PREDAVAONE

VHZK raspolaže sa 15 predavaona, od čega ih je 4 učionice s računalima. Predavaone se nalaze na 1. i 2. katu prostora Srednje Škole Krapina u C dijelu zgrade. Nastava za sve studente odvija se u popodnevnim satima.



# STUDENTSKA REFERADA

---

*Studentska referada je mjesto gdje ćete dobiti pomoć kod rješavanja svih pitanja vezanih uz Vaš studentski status. Studentska referada obavlja sve administrativne poslove vezane uz studente i daje sve potrebne informacije o studijima. Obavlja poslove vezane uz upis, testiranje semestra, podizanje indeksa, rješavanje svih nejasnoća vezanih uz studentski status te ostale administrativne probleme koje student ne može riješiti drugdje.*

*Uredno popunjene zamolbe (obrazac Zamolbe nalazi se na mrežnim stranicama Veleučilišta i na pultu Studentske referade) studenti predaju u Studentsku referadu koja ih prosljeđuje Dekanu, Prodekanu za nastavnu djelatnost, pročelnicima zavoda ili drugim osobama ovlaštenim za donošenje odluka sukladno zamolbi studenta. Po rješavanju predmeta, studenta se obavještava o ishodu zamolbe putem Pretinca, mail-a, telefona ili poštom. Student ima pravo žalbe na dobiveno rješenje u roku 15 dana od primitka istog.*

*Studentska referada izdaje sve potrebne potvrde (javni prijevoz, zdravstveno osiguranje, oslobađanje od participacije, obiteljska mirovina, doplatak za djecu, povrat poreza, zaposlenje putem Student-servisa, smještaj u dom i ostalo) Uredovno vrijeme referade za studente je od ponedjeljka do petkom od 13 do 17 sati.*

## WEB STRANICE

---

*Osim rasporeda predavanja, na web stranicama možete pronaći važne obavijesti vezane uz nastavu, ispite, studentsku organizaciju, društveni život i sl. Obavijestima vezanima uz Vaš studij pristupate kroz sustav STUDOMATIC pomoću Vašeg korisničkog računa (korisničkog imena i lozinke). Korisničko ime i zaporku dobivate kod prijave na studij preko naše web stranice. Ukoliko ste istu zaboravili, možete pokrenuti proceduru „Zaboravljena lozinka“ na prijavnjoj stranici STUDOMATICA.*

# NASTAVA

---

*Nastava iz svakog kolegija odvija se u okviru predavanja i vježbi tijekom 15 tjedana u svakom semestru. Nastava za redovne i izvanredne studente/ice odvija se u popodnevnim terminima (najčešće od 16 sati). Termini predavanja zajedno s mjestom održavanja (vidi poglavlje „PREDAVAONE“) odvija se prema rasporedu predavanja koji se objavljuje na web stranicama Veleučilišta.*

## NASTAVNE OBVEZE

---

*Redovita prisutnost nastavi predavanja i vježbi lakše potrebna je da bi lakše svladali zahtjeve studija. Zbog toga profesori uvjetuju određeni minimalni postotak nazočnosti na nastavi, osobito na vježbama, kako bi Vas dodatno potakli na redovitost pohađanja. Također će Vas motivirati za redovite dolaske i zalaganje na nastavi posebnim olakšicama, poput mogućnosti izlaska na kolokvije i slično (vidi poglavlje „KOLOKVIJI“).*

*DODATNA UPUTA: Nastava na visokim učilištima razlikuje se od nastave u srednjoškolskom obrazovanju, ponajviše što od Vas traži više prilagodbe i samostalnog rada. Katkad će Vam se činiti da na nastavi nema dovoljno ponavljanja gradiva ili ćete osjetiti da se razmjerno manje prati Vaš napredak, nego li ste to doživjeli u srednjoj školi. To je normalno za nastavu na visokom učilištu, budući da se profesori trebaju odnositi prema Vama kao prema odraslim osobama koje su svojom voljom upisale željeni studij na visokom učilištu u željenom smjeru razvoja. Uostalom, i nastava se odvija u kudikamo većim grupama, nego li u srednjoškolskom obrazovanju. Isto tako, imajte na umu da su Vaši profesori ujedno i znanstvenici kojima veliki dio energije odlazi na znanstveni razvoj. Ukoliko iskažete intelektualnu znatiželju, od profesora možete dobiti dodatna aktualna znanja iz područja kolegija. Kako se nastava i polaganje ispita za svaki pojedinačni kolegij, kao i komunikacija s nastavnikom, razlikuje od kolegija do kolegija, budite spremni uložiti dodatne napore za prilagodbu, jer i to čini čari studentskog života u koji upravo ulazite.*

*Osobito je bitno da tijekom trajanja nastave aktivno pratite gradivo – u suprotnom ćete u vrijeme ispitnih rokova biti u nepotrebnoj napetosti uslijed količine gradiva i informacija koje su se odjednom nagomilale. Upravo zbog manjka kontrole nad praćenjem gradiva tijekom nastave, mnogi studenti/ce upadaju u zamku kampanjskog rada.*

## NASTAVNI SADRŽAJI

---

*Osim zadane literature iz svakog pojedinačnog kolegija, nastavne materijale moći ćete preuzeti preko sustava STUDOMATIC*

## KONTAKTI S PROFESORIMA

---

*Osim izravno na nastavi, s profesorima možete kontaktirati na konzultacijama prema rasporedu objavljenom na web stranicama Veleučilišta, putem web aplikacije STUDOMATIC ili putem e-maila. Kako biste dobili kvalitetniji odgovor i konkretnu pomoć, trebate voditi računa da primjereno ograničite i usmjerite pitanja.*

## ISPITI

---

*Nakon što odslušate kolegij, polazete ispit koji se sastoji od pismenog i usmenog dijela i u to u predviđenim ispitnim rokovima za određenu akademsku godinu. Ispitu ne možete pristupiti „automatski“, nego ga morate prijaviti. Ispitu iz svakog pojedinog kolegija možete pristupiti maksimalno četiri puta (tri puta redovne prijave, a četvrti put ispit pred komisijom). Stoga, ukoliko se nakon prijave odlučiti da mu ipak nećete pristupiti, potrebno je da ga odjavite u zadanom roku. Osim ovih općih pravila postoje, u okviru svakog pojedinačnog kolegija, dodatna pravila odnosno obveze koje trebate ispuniti kako biste stekli pravo izlaska na ispit.*

# PRAVILA PRISTUPANJA ISPITU I POLAGANJA ISPITA

---

*Pravo izlaska na ispit potvrđuje Vam svaki profesor „digitalnim potpisom“ u sustavu. Svaki profesor će Vam na početku nastave reći koje uvjete trebate zadovoljiti iz predmetnog kolegija, kako biste dobili potpis. Ti se uvjeti u pravilu odnose na određeni minimalni broj dolazak na nastavu, osobito na vježbe iz predmetnog kolegija, pristupne seminare, odrađene vježbe, bodove iz zalaganja i slično. Iz tog je razloga važno da pažljivo slušate uvjete na prvom satu iz svakog kolegija te se, u slučaju nejasnoća, konzultirate sa svojim kolegama/icama ili izravno pitate profesora. Također trebate svjesno prihvatiti da će prilagođavanje pravilima ponašanja na nastavi i polaganja ispita za svaki pojedinačni kolegij kao i komunikaciji s nastavnikom i kolegama/icama katkad izazvati malu konfuziju i stoga iziskivati dodatne napore. Budite spremni uložiti dodatne napore, jer i to čini čari studentskog života u koji upravo ulazite.*

## ISPITNI ROKOVI

---

*Ispiti se polažu u propisanim ispitnim rokovima. Redovni rokovi su ljetni, jesenski i zimski ispitni rokovi, na kraju ljetnog odnosno zimskog semestra, kada su Vam ponuđena po dva ispitna roka u pravilu u razmaku od dva tjedna. Zimski rokovi su u drugom mjesecu, ljetni u šestom i sedmom, a jesenski u devetom. Termini ispitnih rokova oglašavaju se na web stranicama Veleučilišta.*

# PRIJAVLJIVANJE I ODJAVLJIVANJE ISPITA I RAD SA STUDOMATOM

---

*Ispiti se prijavljuju putem automatiziranog sustava pod nazivom „STUDOMATIC“. Kako biste ga mogli koristiti, prilikom upisa na Veleučilište dobili ste korisničko ime i lozinku. U slučaju da nemate podatke za pristup studomatu, trebete se javiti u Vašu studentsku referadu. Ispit se prijavljuje najkasnije 3 dana prije željenog ispitnog roka. Ukoliko ipak odustanete od izlaska na ispit, potrebno ga je odjaviti i to najkasnije 2 dana prije prijavljenog ispitnog roka. Točne termine prijave i odjave ispita možete u bilo kojem trenutku vidjeti na studomatu.*

## RAD SA STUDOMATOM

---

*Prvi korak je ulazak na stranicu, odabir linka „STUDOMATIC“ te unos korisničkog imena i zaporke.*

*Slika : Studomat (prijava)*

*Nakon što ste se uspješno prijavili, pristupate svojem korisničkom dijelu u kojem možete vidjeti svoju prisutnost, svoje ocjene, prijaviti ispite, komunicirati s kolegama i profesorima i mnoštvo drugih stvari.*

*Potpunu uputu o radu s STUDOMATIC-om možete naći unutar samog sučelja u izborniku „Pomoć“ ili direktno preuzeti sa poveznice [https://eduneta.hr/eduneta/docs/upute\\_stud.pdf](https://eduneta.hr/eduneta/docs/upute_stud.pdf)*



## KOLOKVIJI

---

*Kako bi Vam se olakšalo polaganje ispita te Vas motiviralo na kvalitetnije praćenje nastave, iz većine je kolegija moguće polagati pismeni dio ispita tijekom semestra, kada se polažu dijelovi gradiva koje ste do tada odslušali. Svaki profesor će Vam na prvom satu predmetnog kolegija objasniti uvjete za pristupanje kolokviju te dati okvirne termine kolokvija, vrijeme održavanja konzultacija, kao i dostupnosti profesora). Uobičajeno se pišu dva kolokvija. Kolokvije nije potrebno prijaviti putem studomata, no dužni ste prijaviti prvi službeni ispitni rok kada će Vam se „priznati“ uspjeh na kolokviju te ne morate pisati pismeni ispit iz cijelog gradiva. Ponekad se zadnji kolokvij piše na prvom ispitnom roku, a kod nekih kolegija u zadnjem tjednu nastave.*

## SEMINARI

---

*Iz pojedinih kolegija od Vas će se zahtijevati pisanje i izlaganje seminarskih radova, prema pravilima i uputama koje će Vam dati profesor iz predmetnog kolegija. Osim što Vam pružaju produblјivanje znanja iz određenog područja, jer podrazumijevaju Vaš samostalan rad, seminarski su radovi korisna vježba za pisanje i obranu završnog rada.*

### DODATNE OBVEZE

*Na kraju semestra potrebno je testirati indeks, a to znači, dostaviti indeks u referadu, kako bi se proveo postupak utvrđivanja da ste svladali studentske obveze i time potvrdio Vaš status na Veleučilištu. Taj postupak može potrajati nekoliko dana, kada se Vaš indeks nalazi u referadi.*

# PRAVILA PONAŠANJA NA VHZK

---

*Pravila ponašanja na Veleučilištu tijekom i izvan nastave podrazumijevaju uobičajena nepisana pravila lijepog ponašanja („bon-tona“). To, primjerice, znači da tijekom nastave ne biste smjeli ulaziti ili izlaziti prije kraja nastave, odnosno, ukoliko predmetni nastavnik isto tolerira (što će Vam reći na prvom predavanju), tada to trebate činiti bez stvaranja buke ili razgovora. Također, ukoliko namjeravati tijekom nastave uputiti upit ili komentar, trebate neverbalno dati znak nastavniku te pričekati njegovu dozvolu za isto. Koncentracija studenata/ica i profesora na nastavi bit će smanjena narušava li se „pravilo jednog mikrofona“ odnosno nastanak situacije u kojoj više ljudi razgovara istovremeno, pa kvaliteta nastave opada. To znači da uvijek trebate pričekati da osoba koja govori završi svoju misao. Kako bi se, uz sve gore navedeno, nastava mogla odvijati neometano i kvalitetno, tijekom nastave i nadasve prilikom pisanja ispita nije poželjno korištenje i prisustvo mobitela.*

*Upravo korištenje mobitela tijekom nastave osobu može učiniti nekulturnom i istovremeno narušiti kvalitetu nastave te ometati osobe prisutne u prostoriji, kako nastavnika, tako i studenata.*

*Kako biste racionalno i efikasno potrošili vlastito vrijeme i vrijeme profesora ili djelatnika studentske referade, i dobili odgovor/informaciju koja će Vas zadovoljiti, uvijek nastojte provjeriti je li Vaše pitanje upućeno na pravo mjesto, te ga pravilno i konkretno formulirati. Također provjerite, je li informacija koju tražite već negdje sadržana, npr. na web stranicama Veleučilišta, ovom vodiču ili je rečena na predavanju (u zadnjem slučaju se informirajte kod kolega/ica). Prilikom slanja upita e-mailom unesite predmet („subject“) u za to predviđeno polje, te nemojte zaboraviti potpisati se.*

# STUDENTSKA ORGANIZACIJA

---

*Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina omogućava studentima da doprinesu kvaliteti nastave, standardima studentskih prava i obveza, te, da sami osmišljavaju izvannastavne aktivnosti, i tako povećaju kvalitetu studentskog života. Studenti mogu sudjelovati u svemu navedenom, preko Studentskog zbora koji djeluje u sklopu Veleučilišta.*

*Studentski zbor Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina je predstavničko tijelo studenata koje štiti njihove interese, sudjeluje u radu i odlučivanju u tijelima Veleučilišta, predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja te ima obaveze uređene Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Statutom Veleučilišta i Statutom studentskog zbora Veleučilišta. Studentski zbor čine predstavnici i zamjenici predstavnika svih studija Veleučilišta koji su izabrani na studentskim izborima sukladno Pravilniku o provedbi postupka izbora studentskih predstavnika u Studentski zbor Veleučilišta.*

## PROMETNA POVEZANOST

---

*Krapina je kao administrativno središte Krapinsko-zagorske županije dobro prometno povezana sa ostalim dijelovima županije i gradom Zagrebom. Javni prijevoz odvija se autobusima i vlakovima. Vozne redove vlakova i autobusa možete pronaći na slijedećim poveznicama:*

*<https://prodaja.hzpp.hr/hr/Ticket>*

*<https://www.presecki.hr/promet/hr/prijevoz/>*

*<https://www.putovnica.net/prijevoz/autobusni-prijevoz>*

*<https://www.putovnica.net/prijevoz/zeljeznicki-prijevoz>*

## SMJEŠTAJ

---

*Kako trenutno u Krapini ne postoji studentski dom, smještaj studenti organiziraju sami u privatnim smještajima. Ponudu smještaja može se naći u lokalnim listovima i na internet oglasnicima.*

## PREHRANA

---

*Redoviti studenti sa reguliranim statusom i važećom studentskom iskaznicom ostvaruju pravo na subvencioniranu prehranu. Najbliži restorani sa mogućnošću subvencionirane prehrane nalaze se z Zaprešiću, odnosno Zagrebu*

## KONTAKTI

---

*Studentska referada:*

*Tel: +385(0)49 38 21 25 , Fax: +385(0)49 38 21 25*

*Mobilni telefon: +385(0)91 38 00 207*

*E-mail: tajnik@vhzk.hr, www.vhzk.hr*