

Na temelju članka 68 stavak 3. i članka 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04; 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60715 i 131/17; u daljnjem tekstu Zakon), prema Članku 38. Statuta Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina (u daljnjem tekstu: Statut), Stručno vijeće Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina na XXXII sjednici održanoj 15. listopada 2019. godine donijelo:

PRAVILNIK O ŠKOLOVANJU I USAVRŠAVANJU NASTAVNIKA I ZAPOSLENIKA VELEUČILIŠTA HRVATSKO ZAGORJE KRAPINA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o školovanju i usavršavanju nastavnika i zaposlenika (u daljnjem tekstu Pravilnik) pobliže se uređuju kriteriji i uvjeti za dodjelu potpora, postupak dodjele potpora, prava i obveze korisnika potpora i druga pitanja od značenja za dodjelu potpora za školovanje na verificiranim visokoškolskim programima te stručno obrazovanje i usavršavanje djelatnika Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina (u daljnjem tekstu Veleučilište).

Djelatnici iz prvog stavka su:

- zaposlenici Veleučilišta s punim radnim vremenom,
- zaposlenici Veleučilišta u kumulativnom radnom odnosu,
- zaposlenici Veleučilišta u dopunskom radu.

Izrazi koji se koriste u Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Stručnim obrazovanjem i usavršavanjem (u daljnjem tekstu stručno usavršavanje) u smislu ovog Pravilnika, smatraju se različite vrste i oblici obrazovnih aktivnosti s pomoću kojih zaposlenik stječe dopunska znanja i usavršava radne sposobnosti.

Stručnim usavršavanjem smatraju se osobito:

- stručni seminari, savjetovanja i slični skupovi u zemlji i inozemstvu,
- stručna praksa koja se obavlja u domaćim i stranim pravnim subjektima,
- tečajevi stranih jezika ili drugi specijalistički tečajevi vezani uz djelatnost Veleučilišta i slično.

Školovanje na verificiranim visokoškolskim programima (u daljnjem tekstu školovanje), u smislu ovog Pravilnika smatra se školovanje na različitim stručnima i sveučilišnim preddiplomskom, diplomskim i poslijediplomskim studijima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Od stavka 1 ovog članka izuzimaju se sudjelovanja na znanstvenim i stručnim konferencijama, kongresima, simpozijima, seminarima (u trajanju do pet (5) dana) i slično, tako da se za te slučajeve primjenjuje forma zahtjeva sudionika za odobrenje i pokrivanje

troškova koja odobrava dekan u skladu s godišnjim planom i financijskim mogućnostima Veleučilišta.

Članak 3.

Veleučilište će školovati i stručno usavršavati zaposlenike u skladu s programima i planovima rada i razvoja Veleučilišta te godišnjim financijskim planom i mogućnostima.

Potrebe za školovanjem i stručnim usavršavanjem zaposlenika proizlaze iz razvoja novih i unapređenja postojećih tehnologija, organizacije rada, vođenja poslovne politike Veleučilišta i osobnih sklonosti i zahtjeva zaposlenika.

Članak 4.

Međusobna prava i obveze između zaposlenika koji je upućen na školovanje ili stručno usavršavanje i veleučilišta uređuju se posebnim ugovorom u skladu s ovim Pravilnikom i Pravilnikom o radu Veleučilišta.

Članak 5.

Veleučilište i osoba koja se upućuje na školovanje ili stručno usavršavanje sklapaju posebni ugovor o školovanju ili usavršavanju kojim se uređuju međusobna prava i obveze, a osobito:

- iznos potpore i način snošenja troškova školovanja i/ili stručnog usavršavanja,
- obveza osobe da u roku završi obrazovanje i/ili stručno usavršavanje,
- oblik i način izvršavanja obveze osobe prema Veleučilištu nakon završetka školovanja i/ili stručnog usavršavanja,
- način naknade troškova Veleučilištu u slučaju neizvršavanja obveze iz prethodne alineje,
- obveza osobe da nadoknadi troškove školovanja ako u ugovorenom roku ne završi školovanje ili od njega odustane i slično.

Članak 6.

Osoba upućena na školovanje dužna je uredno izvršavati svoje nastavne, ispitne i druge obveze prema programu školovanja i posebnom ugovoru iz članka 5. ovog Pravilnika te najmanje jednom godišnje pisanim putem izvijestiti dekana o tijeku školovanja i postignutim rezultatima.

Osoba upućena na stručno usavršavanje dužna je:

- redovito sudjelovati na seminaru, savjetovanju, stručnoj praksi i slično na koje je upućena,
- nakon završenog stručnog usavršavanja podnijeti dekanu Veleučilišta pisani izvještaj o tijeku i sadržaju oblika obrazovanja te prikupljenim spoznajama i informacijama,
- nakon završenog stručnog usavršavanja izvršavati svoje obveze utvrđene posebnim ugovorom iz članka 5. ovog Pravilnika.

KRITERIJI I UVJETI ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA POTPORE

Članak 7.

Pravo na financijska sredstva potpore (u daljnjem tekstu potpora) mogu ostvariti osobe koje su:

- zaposlenici Veleučilišta s punim radnim vremenom,
- zaposlenici veleučilišta u kumulativnom radnom odnosu,
- zaposlenici veleučilišta u dopunskom radu.

Osobe iz prethodnog stavka mogu ostvariti potporu pod uvjetom da nisu preuzele obvezu koja je suprotna interesima Veleučilišta prema trećoj strani, a zbog odobrenog kredita, stipendije ili drugog oblika novčanog primanja koji je istovjetan namjeni traženih financijskih sredstava potpore, što dokazuju svojom pisanom izjavom.

Školovanje zaposlenika koji traži potporu, u pravilu, se treba neposredno nastavljati na prethodno školovanje, odnosno studij i odgovarati zahtjevima poslova radnog mjesta kandidata.

Članak 8.

Zaposleni nastavnici i suradnici mogu ostvariti pravo na potporu ako imaju izbor u nastavno, odnosno suradničko zvanje i redovito izvode nastavu na nekom od studija Veleučilišta te ako su anketiranjem nastavnog procesa pozitivno ocijenjeni za predmet(e) na kojima izvode nastavu u razdoblju od zadnje tri (3) godine prije odobravanja usavršavanja, odnosno školovanja.

Prednost pri odabiru kandidata iz prethodnog stavka imaju osobe:

- koje su u radnom odnosu u veleučilištu,
- s boljim općim uspjehom u prethodnom školovanju,
- s više kvalitetnijih objavljenih i recenziranih radova,
- s boljom ocjenom voditelja studija,
- s boljom ocjenom ostvarenoj u studentskoj anketi.

Ostali kandidati iz redova zaposlenika mogu ostvariti pravo na potporu ako je njihovo školovanje ili usavršavanje uvjetovano zakonskim obavezama ili podiže kvalitetu djelovanja i razvoj Veleučilišta.

Prednost pri odabiru kandidata imaju osobe:

- s boljom ocjenom voditelja studija,
- s boljim općim uspjehom u prethodnom školovanju,
- koje će steći uvjete za izbor u suradničko ili nastavno zvanje na studijima Veleučilišta.

POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 9.

Kandidat podnosi pisani zahtjev s potrebnom dokumentacijom Upravi putem Urudžbenog zapisnika osobno ili elektroničkom poštom (Obrazac zahtjeva u Prilogu1).

Uz zahtjev se obvezno prilažu dokumenti koji daju informacije o izvoditelju školovanja/usavršavanja, naziv i opis programa, trajanje, očekivane kompetencije i troškovi školovanja za koji se traži potpora.

Kandidat iz redova nastavnika ili suradnika u nastavi uz zahtjev moraju priložiti mišljenje voditelja studija, da je predloženi program školovanja sukladan potrebama daljnjeg usavršavanja nastavnika za predmet koji se predaje na Veleučilištu.

Ostali kandidati uz zahtjev moraju priložiti mišljenje neposrednog voditelja odjela o neophodnosti predloženog programa školovanja/usavršavanja i podobnost kandidata s obzirom na djelovanje i razvoj Veleučilišta.

Članak 10.

Dekan na prijedlog nadležnog voditelja studija ili voditelja odjela imenuje tročlano Stručno povjerenstvo za ocjenu kandidata za ostvarivanje potpore i adekvatnost programa školovanja (u daljnjem tekstu Stručno povjerenstvo).

Stručno povjerenstvo odlučuje većinom glasova u skladu s odredbama ovog Pravilnika, a ocjenu kandidata i adekvatnost programa potpisuju svi članovi i dostavljaju dekanu i Upravi na usvajanje.

Članak 11.

Na temelju dostavljene ocjene kandidata i adekvatnosti programa od strane Stručnog povjerenstva i kriterija utvrđenih u članku 8. ovog Pravilnika Uprava predlaže dekanu donošenje odluke.

O dodjeli i visini potpore odlučuje dekan na prijedlog Stručnog povjerenstva.

NAČIN ODREĐIVANJA POTPORE

Članak 12.

Potpore zaposlenicima može se odobriti do najviše 100 % ukupnih troškova za troškove školarine i troškove u vezi s izradom i obranom rada na preddiplomskom, diplomskom ili poslijediplomskom studiju.

Visina potpore utvrđuje se na temelju troškovnika ili drugog dokumenta koji sadržava financijske elemente koji pravdaju podneseni zahtjev i u skladu s mogućnostima Veleučilišta. Troškovi potpore ne odnose se na putovanje, dnevnice i smještaj kandidata izvan sjedišta Veleučilišta.

Članak 13.

Visina potpore za studij u inozemstvu ne može prelaziti iznose istovjetnih ili sličnih studija u Republici Hrvatskoj i odobrava se samo zbog posebnih potreba, odnosno nepostojanja takvih studijskih programa u Republici Hrvatskoj.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Financijska potpora za školovanje i usavršavanje isplaćuje se korisnicima ili obrazovnoj ustanovi u jednokratnom iznosu po predloženju predračuna odnosno drugog dokumenta koji svjedoči o visini troškova koji se namiruju ovim sredstvima.

Članak 15.

Korisnik potpore po završetku školovanja ili usavršavanja dužan je o tome izvijestiti dekana kako bi se utvrdio rok početka izvršavanja obveza utvrđenih posebnim ugovorom o školovanju iz članka 5. ovog Pravilnika.

Članak 16.

Korisnik potpore i Veleučilište mogu raskinuti posebni ugovor o korištenju potpore za školovanje iz članka 5. ovog Pravilnika.

U slučaju jednostranog raskida ugovora iz prethodnog stavka od strane korisnika potpore, korisnik potpore je dužan vratiti cjelokupni iznos potpore uvećan za ugovorenu kamatu.

Veleučilište može raskinuti ugovor iz stavka prvog ovog članka pod uvjetima utvrđenim propisima i obveznim odnosima, a osobito u sljedećim slučajevima ako korisnik potpore:

- prekine školovanje za koje su mu dodijeljena sredstva,
- ne završi školovanje u redovnom roku predviđenom programom školovanja,
- preuzme obvezu prema trećem koja je suprotna interesima Veleučilišta,
- sredstva potpore nenamjenski koristi,
- raskine ugovor o radu.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta.

U Krapini, 15. listopada 2019.

Za Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina

Dekan



Nenad Sikirić mag. ing. el. v. pred.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 15. listopada 2019., a stupio je na snagu dana 23. listopada 2019. godine.