

Na temelju članka 67. stavak 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj 123/2003, 198/2003, 105/2004, 174/2004, 2/2007, 46/2007, 45/2009, 45/2009, 63/2011, 94/2013 i 139/2013), Upravno vijeće Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina, na prijedlog Stručnog vijeća, na VIII. sjednici održanoj 21. siječnja 2014. godine donijelo je

STATUT Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom u skladu s Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u dalnjem tekstu: Zakon) uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina (u dalnjem tekstu: Veleučilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, imovina Veleučilišta, osnivačka prava osnivača, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Veleučilišta, sastav i osnivanje tijela Veleučilišta, te pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Veleučilišta.

Status, naziv, sjedište i djelatnost

Članak 2.

- 1) Veleučilište je privatno visoko učilište osnovano Ugovorom o osnivanju Visoke škole Hrvatsko zagorje Krapina od 16. srpnja 2007. godine (u dalnjem tekstu: osnivački akt) radi trajnog obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja u skladu s Zakonom i ovim Statutom.
- 2) Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu Veleučilište je upisano u registar ustanova pod matičnim brojem subjekta (MBS): 080623495, a rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta u Upisnik visokih učilišta pod rednim brojem 0308.

Članak 3.

Osnivači Veleučilišta su: Krapinsko-zagorska županija, Grad Krapina, Općine; Radoboj, Đurmanec, Petrovsko, Hum na Sutli, Pučko otvoreno učilište Krapina, "Kotka d.d." Krapina, OMCO d.d. Hum na Sutli, Presečki grupa d.o.o. Krapina, Strahinjčica trgovina d.o.o. Krapina, Krakom d.o.o. Krapina, Pekom d.o.o. Krapina, prof. dr. sc. Husein Pašagić, prof. dr. sc. Ratko Zelenika, doc. dr. sc. Vlatko Maček, Krapina - poljoprivredna zadruga i Jedinstvo d.d. Krapina.

Članak 4.

- 1) Veleučilište je visoko učilište koje ustrojava i izvodi najmanje tri različita prediplomska stručna studija iz barem tri različita polja, organizira specijalističke diplomske stručne studije te obavlja stručni i znanstvenoistraživački rad.
- 2) Pri izvedbi studija i ostalih programa obrazovanja, Veleučilište slijedi usmjerenja i odredbe Bolonjskog protokola kao temeljnog europskog dokumenta koji definira mobilnost i međunarodnu suradnju, povezivanje i umrežavanje programa, nastavnika i studenata.

Članak 5.

- 1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost pod nazivom:
"Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina".

- 2) Skraćeni naziv Veleučilišta je "Veleučilište Krapina".
- 3) Naziv Veleučilišta isписан je na ploči koja je istaknuta na zgradi sjedišta Veleučilišta.
- 4) Naziv Veleučilišta štiti se na način na koji je tvrtka zaštićena prema odredbama posebnog zakona.
- 5) Sjedište Veleučilišta je u Krapini, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda br. 6.
- 6) O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odlučuju osnivači.
- 7) Uz sjedište Veleučilišta u dokumentima se mogu navesti i adrese na kojima se izvodi nastava.

Članak 6.

- 1) Osnovna djelatnost Veleučilišta jest visoko obrazovanje i to:
 - organiziranje i izvođenje prediplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija sukladno Zakonu,
 - obavljanje stručnog, visokostručnog i znanstvenoistraživačkog rada uz uvjete prema posebnim propisima,
 - organizacija simpozija, okruglih stolova i seminara.
- 2) Druge djelatnosti koje Veleučilište obavlja i koje služe obavljanju djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka, koje se u manjem opsegu i uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti jesu:
 - izdavačka,
 - knjižnična,
 - informatička djelatnost.
- 3) Veleučilište može izvoditi različite obrazovne programe stalnog stručnog usavršavanja koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja. Općim aktom uređuju se načini i oblici provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- 4) U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim istraživačkim programima s nastavnim, znanstveno-nastavnim i znanstvenim organizacijama te drugim organizacijama i tvrtkama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.
- 5) Na Veleučilištu se može obavljati djelatnost tehnološkog parka sukladno Zakonu, radi poticanja suradnje znanstvenika i gospodarstvenika i jačanja na znanosti temeljenog gospodarstva,
- 6) Veleučilište može promijeniti i dopuniti djelatnost u skladu s važećim zakonima i provedbenim propisima te u skladu s tim izvršiti upis promjene djelatnosti u registar ustanova Trgovačkog suda u Zagrebu.
- 7) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Pečat i žig, logotip i grb Veleučilišta

Članak 7.

- 1) Veleučilište upotrebljava okrugli pečat s grbom Republike Hrvatske za ovjeru svih akademskih službenih dokumenata Veleučilišta.
- 2) Veleučilište upotrebljava logotip i grb s posebno konstruiranim slovima i grafičkim znakovima.
- 3) Gornji dio logotipa i grba je grafički prikaz gornjeg dijela grba Grada Krapine, ispod kojeg je konstruiranim slovima isписан naziv Veleučilišta.

Članak 8.

- 1) Veleučilište ima jedan (1) pečat okrugla oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske, a služi za ovjeru javnih isprava koje Veleučilište izdaje u obavljanju svoje djelatnosti. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata isписан je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska, a u donjem dijelu naziv Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina. U

središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se broj jedan (1), ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba isписан je naziv velikim tiskanim slovima Krapina.

- 2) Veleučilište ima jedan (1) suhi žig, promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske koji se utiskuje na diplome koje Veleučilište izdaje nakon završenog obrazovanja. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata isписан je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska, a u donjem dijelu naziv Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina. U središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se broj jedan (1), ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba isписан je naziv velikim tiskanim slovima Krapina.
- 3) Veleučilište ima jedan (1) pečat okrugla oblika, promjera 25 mm, s grbom Republike Hrvatske, koji se koristi kada je uporaba pečata veličine 38 mm neprikladna. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata isписан je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska, a u donjem dijelu skraćeni naziv Veleučilište Krapina. U središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se broj jedan (1), ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba isписан je naziv velikim tiskanim slovima Krapina.
- 4) Za redovito poslovanje Veleučilište koristi pečat pravokutna oblika koji sadrži naziv i sjedište Veleučilišta. Pečati moraju biti obilježeni rednim brojem, a odluku o uporabi, čuvanju i osobama zaduženim za njihovo čuvanje donosi dekan.

Pravni položaj, zastupanje, predstavljanje i imovina Veleučilišta

Članak 9.

Veleučilište samostalno i neovisno obavlja registriranu djelatnost u skladu s Zakonom i drugim zakonima koji uređuju područja iz djelokruga rada Veleučilišta, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Članak 10.

- 1) Imovinu Veleučilišta čine nekretnine i pokretnine koje Veleučilište stekne, finansijska sredstva pribavljena od osnivača, finansijska sredstva stečena pružanjem usluga na tržištu visokog obrazovanja, te sredstva pribavljena iz drugih izvora.
- 2) Veleučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi posao čija je vrijednost veća od 500.000,00 kuna.

Članak 11.

- 1) Veleučilište može osnovati uz suglasnost osnivača trgovačko društvo odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.
- 2) Veleučilište može osnivati ili biti suosnivač trgovačkih društava radi obavljanja djelatnosti iz članka 6. stavka 5. ovog Statuta.
- 3) Veleučilište može osnivati ustrojstvene jedinice radi izvođenja „zajedničkog studija“ s drugim reakreditiranim visokim učilištem u Republici Hrvatskoj i „združenog studija“ s drugim visokim učilištima izvan Republike Hrvatske.
- 4) Odluku o osnivanju pravnih osoba i ustrojstvenih jedinica donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 12.

- 1) Veleučilište za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.
- 2) Svaki osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.
- 3) U slučaju prestanka rada i postojanja Veleučilišta sva preostala imovina Veleučilišta pripada osnivačima.

- 4) Svi studiji, kao i ostali obrazovni programi i projekti, koje Veleučilište izvodi, predstavljaju intelektualna dobra u vlasništvu osnivača.

Članak 13.

Veleučilište ima žiro-račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 14.

- 1) Dekan organizira i vodi stručni rad i poslovanje Veleučilišta, predstavlja i zastupa Veleučilište, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta, zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima. Dekan u svom radu ima prava i obveze ravnatelja ustanove.
- 2) Dekan može u granicama svoje ovlasti u pisanim oblicima opunomoćiti prodekanu za nastavu da zastupa Veleučilište u pravnom prometu u sadržaju i opsegu danih u punomoći.
- 3) Dekan utvrđuje osobe ovlaštene za potpisivanje dokumentacije Veleučilišta.
- 4) Dekan ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Veleučilišta upisane u sudski registar, osim ako je to osnivačkim aktom, ovim Statutom ili Zakonom ograničeno.

Osnivačka prava

Članak 15.

- 1) O svim odlukama i pitanjima za koje je sukladno ovom Statutu, osnivačkom aktu i Zakonu potrebna potvrda ili suglasnost osnivača, osnivači odlučuju na sjednicama ili u pisanim oblicima.
- 2) Na sjednicama osnivači donose odluke i zaključke te potvrđuju odluke donesene od nadležnih tijela Veleučilišta javnim glasovanjem. O radu sjednice i donesenim odlukama vodi se zapisnik. Sjednicu saziva dekan Veleučilišta najmanje osam (8) dana prije njenog održavanja.
- 3) Kod odlučivanja u pisanim oblicima osnivači posebnom izjavom potvrđuju odluke donesene od nadležnih tijela Veleučilišta. Potpis ovlaštene osobe na toj izjavi mora biti ovjerovljen od javnog bilježnika

Članak 16.

- 1) Suglasnost svih osnivača kod donošenja odluka iz prethodnog članka postignuta je kad odluku ili zaključak donesu ili odluku drugih tijela Veleučilišta potvrde osnivači koji čine većinu glasova od ukupnog broja glasova svih osnivača.
- 2) Svaki osnivač temeljem uplaćenog osnivačkog uloga ima pravo na jedan (1) glas. Svakom dalnjom uplatom iznosa od 35.000,00 kuna nominalne vrijednosti osnivačkog uloga, osnivač stječe pravo na jedan (1) dodatni glas, s time da jedan osnivač ne može imati više od dvadeset (20) glasova.
- 3) Veleučilište vodi Knjigu (popis) osnivačkih prava u koju se upisuju osnivači i broj glasova koje imaju svaki pojedini osnivač.
- 4) Osnivači mogu između sebe prenositi osnivačke uloge bez suglasnosti ostalih osnivača.
- 5) Sukladno osnivačkom aktu Veleučilištu mogu pristupiti i stići status osnivača druge fizičke i pravne osobe uplatom iznosa od 35.000 kuna nominalne vrijednosti osnivačkog uloga i upisom u Knjigu (popis) osnivačkih prava.
- 6) Dekan je dužan sazvati sjednicu osnivača uvijek kad to zatraži jedna trećina svih osnivača, bez obzira na broj glasova.

Unutarnji ustroj Veleučilišta

Članak 17.

- 1) Ustroj Veleučilišta temelji se na akademskom i poslovnom podsustavu sa zajedničkim pravnoadministrativnim službama.

- 2) Ustrojstvene jedinice akademskog i poslovnog sustava su: odjeli, biblioteka, laboratorij i tehnologiski park.
- 3) Zajedničke pravno administrativne službe su: tajništvo, dekanat i studentska referada.
- 4) Aktivnosti akademskog podsustava obuhvaćaju: poslove planiranja nastavnog procesa i izvođenja nastave; planiranja i organiziranja ispitnih rokova te održavanje ispita; poslove upisa i prestanka statusa studenata; stručni nadzor i evaluaciju nastavnog procesa; planiranje i razvoj akademskih ljudskih potencijala; akademsko istraživanje i razvoj studijskih programa; suradnju s drugim domaćim i inozemnim visokoobrazovnim subjektima; mjere i aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete visokog obrazovanja; obavljanje stručnog, visokostručnog i znanstvenog istraživačkog rada.
- 5) Aktivnosti poslovnog podsustava obuhvaćaju: poslove administrativne i logističke potpore kojima se osiguravaju prostor, oprema, sredstva za rad; pravnoadministrativne poslove kojima se osigurava obavljanje i razvoj djelatnosti Veleučilišta; ICT potporu; poslove istraživanja tržišta i plasmana na tržište; informiranje i edukaciju zaposlenih na Veleučilištu (interna korporativna komunikacija); informiranje šire javnosti (eksterna korporativna komunikacija); planiranje i realizaciju razvoja poslovnih ljudskih potencijala, te finansijsko-računovodstvene poslove.

Članak 18.

Dekan uređuje način obavljanja administrativnih, računovodstvenih i ostalih pratećih poslova potrebnih za obavljanje djelatnosti Veleučilišta.

Članak 19.

- 1) Odjeli obavljaju djelatnost pretežito u jednom stručno-znanstvenom polju te ustrojavaju i izvode preddiplomske stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije. Voditelja odjela imenuje dekan.
- 2) Biblioteka obavlja bibliotečnu djelatnost temeljem vlastitog knjižničnog fonda, znanstvene i stručne dokumentacije i drugih medija. Voditelj biblioteke odgovoran je za njezin rad dekanu.
- 3) Laboratoriji služe nastavi ili za pružanje usluga gospodarskim i drugim organizacijama. Voditelja laboratorija imenuje dekan na prijedlog voditelja odjela.

Članak 20.

Kroz trgovačka društva tehnologiskog parka Veleučilište komercijalizira svoja visokostručna znanja i resurse i pospješuje suradnju s gospodarstvom kao mentorska baza u inkubatoru novih poduzetnika baziranih na „startup“ kulturi i izgradnji infrastrukture nužne za brži i kvalitetniji razvoj projekata poduzetnika početnika u regiji i Republici Hrvatskoj. Ustroj, djelatnost i posovanje tehnologiskog parka uređuju se u skladu s Zakonom.

Članak 21.

Djelokrug i način rada ustrojstvenih jedinica iz članka 17. do 19. ovog Statuta uređuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog dekana u skladu s Zakonom.

II. UPRAVLJANJE VELEUČILIŠTEM

Članak 22.

Veleučilištem upravljaju slijedeća tijela:

- Upravno vijeće,
- Dekan
- Stručno vijeće.

Članak 23.

- 1) Savjetodavna tijela Veleučilišta za akademska pitanja su Odbor za kvalitetu i Gospodarsko vijeće.
- 2) Sastav, djelokrug i način rada Odbora za kvalitetu regulirani su Pravilnikom o osiguravanju i unapređenju kvalitete studiranja na Veleučilištu.
- 3) Savjetodavno tijelo Veleučilišta za poslovna pitanja je Kolegij dekana.
- 4) Dekan prema potrebi može imenovati posebna povjerenstva kao savjetodavna tijela.

Upravno vijeće

Članak 24.

- 1) Upravno vijeće kao predstavnik osnivača i lokalne zajednice upravlja Veleučilištem, posebice:
 - donosi Statut Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta, kojeg potvrđuju osnivači,
 - donosi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta i ostale opće akte ako ovim Statutom i Zakonom nije određena nadležnost drugih tijela Veleučilišta,
 - brine o ostvarivanju djelatnosti Veleučilišta prema osnivačkom aktu i ovom Statutu, o zakonitosti rada Veleučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te provođenju odluka Stručnog vijeća,
 - utvrđuje programe rada i razvoja Veleučilišta te nadzire njihovo izvršavanje,
 - odlučuje o proračunu Finansijskom planu, Godišnjem obračunu i Planu nabave na prijedlog Dekana,
 - donosi plan i program zapošljavanja poslovnog podsustava,
 - daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno Statutu,
 - bira i razrješava dekana Veleučilišta,
 - donosi odluke u drugom stupnju u svezi ostvarivanja prava i obveza zaposlenih,
 - daje osnivačima i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima.
- 2) Upravno vijeće u okviru nadležnosti obavlja druge poslove i donosi druge odluke sukladno Zakonu, osnivačkom aktu i ovom Statutu.
- 3) Upravno vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata. Ova tijela osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Članak 25.

- 1) Upravno vijeće ima pet (5) članova od kojih tri (3) imenuju osnivači, jednog (1) bira Stručno vijeće Veleučilišta po postupku određenom Poslovnikom o radu Stručnog vijeća, a jedan (1) član je predstavnik zaposlenika Veleučilišta kojeg imenuju i opozivaju radnici Veleučilišta neposrednim i tajnim glasovanjem. Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe.
- 2) Članovi Upravnog vijeća biraju se na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno birana odnosno imenovana.
- 3) Osnivači, Stručno vijeće i zaposlenici Veleučilišta mogu opozvati ili razriješiti članove koje imenuju odnosno biraju u Upravno vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno birani a osobito, ako član sam zatraži razrješenje, ako teže povrijedi dužnosti utvrđene ovim Statutom, u slučaju nemogućnosti urednog obavljanja dužnosti dulje od šest mjeseci, u slučaju gubitka poslovne sposobnosti, te u slučaju pravomoćne osude za kazneno djelo koje ga čini nedostojnim obavljanja dužnosti.
- 4) Odluku o razrješenju Stručno vijeće i zaposlenici donose natpolovičnom većinom glasova svojih članova, odnosno natpolovičnom većinom svih zaposlenih.
- 5) Mandat novoimenovanog odnosno novoizabranog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan odnosno biran raniji član.

Članak 26.

- 1) Upravno vijeće radi u sjednicama koje se održavaju prema potrebi.
- 2) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.
- 3) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja dekan Veleučilišta, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg on za to ovlasti. U radu sjednica Upravnog vijeća mogu sudjelovati i druge osobe koje nazočuju sjednici po pozivu predsjednika Upravnog vijeća.
- 4) Sjednicama Upravnog vijeća predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik odnosno član kojeg je ovlastio predsjednik.
- 5) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Upravnog vijeća. Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu ukoliko to zatraži većina ukupnog broja svih članova Upravnog vijeća.

Članak 27.

Dekan Veleučilišta osigurava stručne i tehničke uvjete za rad i provođenje odluka Upravnog vijeća.

Članak 28.

- 1) O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je Zakonom, ovim Statutom ili općim aktom Veleučilišta određeno da se o pojedinim predmetima glasuje tajno.
- 2) Odluke i zaključci Upravnog vijeća pravovaljani su ako za njih glasuje većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća. Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući sjednice.
- 3) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik kojeg vodi tajnik Veleučilišta. Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i način rada Upravnog vijeća.
- 4) Pojedine odluke donesene na sjednici Upravnog vijeća potrebne za provedbu upisa promjena u registar ustanova Trgovačkog suda mogu se izraditi u obliku posebne isprave.

Članak 29.

Način rada Upravnog vijeća utvrđuje se poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Dekan

Članak 30.

- 1) Dekan je akademski i poslovodni voditelj Veleučilišta.
- 2) Dekan predsjedava i rukovodi radom Stručnog vijeća Veleučilišta, donosi odluke iz svoje nadležnosti te osigurava provođenje odluka i zaključaka Stručnog vijeća i Upravnog vijeća.
- 3) U okviru poslova iz stavka 1. i 2. ovog članka, dekan osobito:
 - predstavlja i zastupa Veleučiliše,
 - organizira i vodi poslovanje Veleučilišta, te upravlja akademskim sustavom Veleučilišta,
 - vodi brigu o osiguranju sredstava za rad i razvoj Veleučilišta,
 - predsjedava Stručnom vijeću,
 - predlaže Stručnom vijeću i Upravnom vijeću razvojnu i poslovnu politiku i mjere za njihovo provođenje,
 - samostalno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta,
 - daje pisano punomoć drugoj osobi u granicama svoje ovlasti da zastupa Veleučiliše u pravnom prometu,
 - imenuje prodekane sukladno postavljenom ustroju akademskog podsustava,
 - imenuje tajnika,

- ✓ imenuje knjižničara,
 - ✓ imenuje ispitna povjerenstva,
 - ✓ imenuje povjerenstva za obrane završnih radova,
 - ✓ imenuje ostala akademska povjerenstva,
 - ✓ imenuje voditelje ustrojstvenih jedinica u skladu s općim aktima Veleučilišta,
 - ✓ odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i drugim pitanjima iz radnog odnosa u skladu s planom i programom zapošljavanja,
 - ✓ odlučuje o angažiranju vanjskih suradnika uz suglasnost Stručnog vijeća,
 - ✓ odlučuje o angažiranju gostujućih predavača,
 - ✓ saziva sjednice Stručnog vijeća,
 - ✓ sudjeluje u radu Upravnog vijeća,
 - ✓ sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola RH,
 - ✓ osniva povjerenstva i druga savjetodavna tijela,
 - ✓ obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i ovom Statutu, kao i poslove koji po prirodi proizlaze iz funkcije akademskog voditelja Veleučilišta.
- 4) Za akademska pitanja dekan je odgovoran Stručnom vijeću, a za zakonitost rada financijskog poslovanja i racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa Upravnom vijeću.
 - 5) Dekan jedanput godišnje podnosi Upravnom vijeću i Stručnom vijeću izvješće o svom radu i poslovanju Veleučilišta, a osnivačima na njihov zahtjev.
 - 6) Dekan je ovlašten u ime i za račun Veleučilišta samostalno sklapati pravne poslove čija pojedinačna vrijednost u pravnom prometu ne prelazi 200.000,00 kuna. Za sklapanje pravnih poslova čija vrijednost iznosi preko 200.000,00 do 500.000,00 kuna dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a za sklapanje pravnih poslova iznad vrijednosti 500.000,00 kuna potrebna je suglasnost osnivača.

Članak 31.

- 1) Dekana bira i razrješava Upravno vijeće Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća.
- 2) Dekan može biti osoba izabrana u znanstveno nastavno zvanje; docenta, izvanrednog ili redovitog profesora, ili redovitog profesora u trajnom zvanju, ili osoba izabrana u nastavno zvanje; profesora visoke škole ili višeg predavača, ili osoba koja je sukladno Zakonu izabrana u naslovno zvanje.
- 3) Dekan se bira na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

Članak 32.

- 1) Stručno vijeće utvrđuje i predlaže Upravnom vijeću kandidate za izbor dekana.
- 2) Pravo na natječaj za izbor dekana imaju državljanji Republike Hrvatske te državljanji onih država članica Europske unije za koje ne postoje privremene zapreke za zapošljavanje.
- 3) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana donosi Upravno vijeće najkasnije četiri mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.
- 4) Natječaj za izbor dekana se objavljuje u „Narodnim novinama“, na internetskim stranicama Veleučilišta i na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora. Rok do kojega se primaju prijave pristupnika ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.
- 5) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili Upravno vijeće od predloženih kandidata Stručnog vijeća ne izabere dekana, postupak izbora se ponavlja.
- 6) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, ako do isteka mandata aktualnog dekana preostaje manje od tri mjeseca Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana na rok od najdulje

godinu dana, a isti obavlja dužnost dekana od završetka mandata aktualnog dekana do izbora novog dekana.

- 7) Upravno vijeće dužno je razriješiti dekana i prije isteka vremena na koje je izabran ako utvrdi da su se stekli uvjeti iz članka 34 ovog Statuta. U tom slučaju Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti dekana i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti dekana raspisati natječaj za izbor dekana.

Članak 33.

- 1) U proceduri izbora dekana natjecatelji su obvezni Stručnom vijeću predstaviti vlastiti plan i program rada tijekom dekanskog mandata u obliku i u roku koji će biti propisani uvjetima natječaja.
- 2) Stručno vijeće posebnom odlukom imenuje tročlano povjerenstvo koje čine nastavnici Veleučilišta koji se ne natječu za izbor dekana.
- 3) Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka uzima u rad prijave natjecatelja te po isteku natječajnog roka, u roku od najmanje osam (8), a najviše šesnaest (16) dana, zavisno o broju prispjelih prijava utvrđuje koji kandidati ispunjavaju sve uvjete iz natječaja te dostavlja Stručnom vijeću njihovu natječajnu dokumentaciju na čitanje.
- 4) Stručno vijeće utvrđuje listu kandidata od najviše tri (3) natjecatelja čiji planovi i programi najviše odgovaraju strateškim razvojnim planovima Veleučilišta.
- 5) Izborni postupak se obavlja osam (8) dana nakon što Stručno vijeće utvrdi listu kandidata.
- 6) U slučaju da u izborni postupak ulaze tri (3) kandidata, izbor se obavlja u dva kruga, osim ako jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća već u prvom krugu glasovanja.
- 7) U slučaju da Upravno vijeće ne izabere dekana u prvom krugu, postupak izbora se ponavlja između dva (2) kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Ukoliko ni tada izbor ne bude potvrđen, raspisuje se novi natječaj.
- 8) Ako se dekan ne izabere do isteka mandata ili razrješenja postojećeg dekana, odnosno do isteka akademske godine, Upravno vijeće će u roku od osam (8) dana imenovati obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana.
- 9) Dekana izabire Upravno vijeće na posebnoj sjednici, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 34.

- 1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je biran:
 - ako sam zatraži razrješenje prije isteka mandata,
 - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
 - ako dekan ne postupi po zakonskim ili podzakonskim propisima, odredbama ovog Statuta ili općim aktima Veleučilišta, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Veleučilišta ili postupa protivno njima,
 - ako dekan svojim nesavjesnim radom ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu,
 - ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša, te ugled Veleučilišta,
 - ako Stručno vijeće dvotrećinskom većinom izglaša nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima,
 - ako zlouporabi položaj dekana ili prekorači službene ovlasti,
 - ako izgubi poslovnu sposobnost .

- 2) Kad o razrješenju dekana odlučuje Upravno vijeće, prijedlog za glasovanje moraju dostaviti najmanje tri (3) člana Upravnog vijeća, pri čemu je glasovanje tajno, a rezultat se zapisnički konstatira.
- 3) Ako Stručno vijeće izglaša nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima, Stručno vijeće je dužno Upravnom vijeću dostaviti izvješće o razlozima zbog kojih je nepovjerenje izglasano. Ako Upravno vijeće odbije prijedlog Stručnog vijeća za razrješenjem dekana, dekan je obvezan izraditi plan rješavanja akademskih problema koji su navedeni u izvješću Stručnog vijeća.
- 4) Ukoliko Stručno vijeće ne prihvati plan rješavanja akademskih problema, Upravno vijeće donosi odluku o razrješenju dekana natpolovičnom većinom svih članova Upravnog vijeća.
- 5) Prije donošenja odluke o razrješenju Upravno vijeće dužno je omogućiti dekanu da se u roku od osam (8) dana u pisanim oblicima izjasni o razlozima razrješenja.

Prodekani

Članak 35.

- 1) Dekanu u radu pomaže prodekan za nastavu koji je glavni dekanov pomoćnik i zamjenik te koji pomaže u donošenju odluka i obvezan ih je provoditi u nastavnom procesu.
- 2) Dekan sukladno potrebama rada i razvoja Veleučilišta, a temeljem konzultacija sa Stručnim vijećem može imenovati prodekane za pitanja financija, znanstveno-istraživačkog rada te osiguravanja standarda međunarodne suradnje i mobilnosti.
- 3) Prodekane imenuje dekan na vrijeme od četiri (4) godine uz mogućnost reizbora.
- 4) Prodekani obavljaju poslove koje im povjeri dekan u okviru svojih ovlasti.

Tajništvo, studentska referada i dekanat

Članak 36.

- 1) Tajništvo Veleučilišta je središnje stručno, administrativno-pravno tijelo gdje se obavljaju pravni, kadrovski i administrativni poslovi koji omogućuju nesmetan rad Veleučilišta. Tajništvo vodi tajnik Veleučilišta koji je za svoj rad odgovoran dekanu. Predmete iz svog djelokruga u upravnom postupku tajnik rješava kao prvostupanjsko tijelo.
- 2) Dekanat je zajednička stručno i poslovno administrativna služba koja omogućuje nesmetan rad Veleučilišta kroz dva paralelna podsustava, a u kojem se obavljaju zajednički pravni, stručno-administrativni, finansijsko-računovodstveni i tehnički poslovi. Na čelu dekanata je dekan. Studentska referada je administrativno servisno mjesto gdje se obavljaju poslovi u svezi statusa studenata Veleučilišta. Studentsku referadu vodi voditelj studentske referade kojeg imenuje dekan i koji je za svoj rad odgovoran prodekanu za nastavu.

Stručno vijeće

Članak 37.

- 1) Stručno vijeće čine dekan, prodekani, voditelji odjela, dva (2) predstavnika nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja, odnosno nastavna zvanja iz svakog studija, jedan (1) predstavnik zaposlenika i predstavnici studenata.
- 2) Studenti čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća.
- 3) Dekan, prodekani i voditelji odjela članovi su Stručnog vijeća po položaju.
- 4) Predstavnici nastavnika biraju se na zboru nastavnika iz redova zaposlenika Veleučilišta.
- 5) Predstavnika zaposlenika imenuju i opozivaju radnici Veleučilišta neposrednim i tajnim glasovanjem.
- 6) Predstavnike studenata, studenti biraju samostalno, a u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Zakonom, ovim Statutom i Statutom Studentskog zbora Veleučilišta.

Članak 38.

- 1) Stručno vijeće u okvirima svog djelokrug rada:
 - odlučuje o stručnim i nastavnim pitanjima,
 - utvrđuje i predlaže Upravnom vijeću kandidate za izbor dekana,
 - predlaže Statut i druge opće akte Veleučilišta,
 - bira jednog člana Upravnog vijeća,
 - utvrđuje kriterije za izbor u nastavna i suradnička zvanja,
 - bira Stručna povjerenstva za provođenje izbora u nastavna zvanja sukladno Zakonu te donosi odluku o provedenim izborima u nastavna i stručna zvanja na Veleučilištu,
 - predlaže dekanu provođenje izbora u nastavna i suradnička zvanja na Veleučilištu,
 - predlaže dekanu voditelje akademskih i organizacijskih jedinica i projekata,
 - predlaže dekanu uvjete upisa studenata na pojedine studije,
 - izrađuje studijske programe i izvedbene planove studija,
 - obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, općim aktima i ovom Statutu.
- 2) Stručno vijeće može dio ovlasti prenijeti na posebne studijske odbore koje na prijedlog voditelja studija imenuje dekan. Radom studijskih odbora upravlja dekan.

Članak 39.

- 1) Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- 2) Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi dekan, a u slučaju njegove sprječenosti prodekan za nastavu.
- 3) Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- 4) Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova osim ako je Zakonom ili ovim statutom propisano drugačije.
- 5) U slučaju podijeljenog broja glasova, kod donošenja odluka Stručnog vijeća odlučuje glas dekana, izuzev u slučajevima donošenja odluka koje podliježu odredbi stavka 6. ovog članka,
- 6) Članovi Stručnog vijeća nemaju pravo glasa u donošenju odluka u kojima se može utvrditi mogući sukob interesa.
- 7) Studentski predstavnik u Stručnom vijeću ima pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente. Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sastava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.
- 8) Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju u roku od osam (8) dana. Kod ponovljenog odlučivanja na odluku koja je donesena natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća ne može se primijeniti suspenzivni veto.

Članak 40.

Stručno vijeće može osnovati stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

Kolegij dekana i Gospodarsko vijeće

Članak 41.

- 1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo dekana kojeg čine dekan, prodekani i tajnik. Dekan saziva i vodi sjednicu Kolegija dekana, te ima pravo pozvati i druge zaposlenike Veleučilišta.
- 2) Gospodarsko vijeće je savjetodavno tijelo dekana kojeg čine pet (5) članova iz reda istaknutih gospodarstvenika, menadžera, znanstvenika i predstavnika strukovnih udruženja. Gospodarsko vijeće daje prijedloge, mišljenja i savjetuje o pitanjima akademskog podsustava Veleučilišta. Članove i predsjednika Gospodarskog vijeća bira Upravno vijeće na prijedlog

dekana. Način i djelokrug rada, prava i obveze članova Gospodarskog vijeća reguliran je poslovnikom kojeg donosi Gospodarsko vijeće.

III. ZAPOSLENICI VELEUČILIŠTA

Članak 42.

- 1) Dekan, prodekan, nastavnici, službenici i tehničko pomoćno osoblje s Veleučilištem sklapaju ugovore o radu na određeno ili neodređeno vrijeme.
- 2) Kada postoje razlozi koji onemogućavaju sklapanje ugovora o radu ili ga čine neodgovarajućim rješenjem, osobe iz prethodnog članka mogu obavljati poslove i temeljem ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu, ili nekog drugog pravnog posla.
- 3) Nastavnici koji s Veleučilištem sklapaju autorske ugovore, izvode nastavu sukladnu nastavnom programu kao autorsko djelo prema vlastitom, osobno izrađenom izvedbenom programu i vlastitim nastavnim materijalom.
- 4) Za obavljanje svih poslova Veleučilište može sklopiti i ugovor o suradnji s drugom pravnom osobom čija djelatnosti odgovara naravi poslova koje treba obaviti.
- 5) Svako grubo kršenje odredbi Statuta i općih aktova Veleučilišta predstavlja tešku povredu radne obveze koja može biti razlogom za otkaz ugovora o radu (izvanredni), odnosno ugovora o djelu, autorskom djelu ili nekog drugog pravnog posla.

Članak 43.

- 1) S osobama izabranim na nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto svakih pet (5) godina. Sklapanje i prestanak ugovora o radu uređeni su Zakonom.
- 2) Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran u nastavno zvanje profesora visoke škole (trajno zvanje).
- 3) Zaposlenici u nastavnim zvanjima imaju pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta u slučajevima propisanim Zakonom.
- 4) Iznimno, ako zaposlenik nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje, a odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta se utvrdi da postoji potreba za njegovim dalnjim radom, Veleučilište može s njim sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u najduljem trajanju od pet (5) godina.

Nastavnici i suradnici

Članak 44.

- 1) Nastavnici i suradnici na Veleučilištu izvode nastavu i druge oblike akademskog rada, provode ispite iz predmeta za koje su izabrani, mentori su studentima i obavljaju druge poslove utvrđene Statutom i ostalim općim aktima Veleučilišta, te su obvezni izvoditi nastavu i ostale akademske poslove prema postavljenim standardima izvrsnosti sukladno kriterijima Stručnog vijeća.
- 2) Nastavnici i suradnici na Veleučilištu okupljeni su u nastavničkom zboru, a predstavljeni su u Stručnom vijeću Veleučilišta.
- 3) Kvalificiranost nastavnika Veleučilišta potvrđuje se izborom u nastavna, stručna i suradnička zvanja, sukladno uvjetima definiranim pripadajućim zakonom.

Članak 45.

- 1) Na Veleučilištu se nastavnici biraju u sljedeća nastavna zvanja:
 - predavač,
 - viši predavač,

- profesor visoke škole.
- Nastavu na radnim mjestima iz prethodnog stavka ovog članka mogu izvoditi osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju, osobe izabrane u nastavna zvanja predavača, višeg predavača i profesora visoke škole.
 - Bez zaključivanja ugovora o radu nastavu mogu izvoditi osobe koje ispunjavaju uvjete za izbor u nastavno zvanje predavača ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (naslovno zvanje) na Veleučilištu.

Uvjeti za izbor u nastavna, stručna i suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 46.

- U nastavno zvanje predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, najmanje tri godine radnog iskustva u struci i pozitivno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima, ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto.
- U nastavno zvanje višeg predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili stručni i specijalistički studij, ispunjene nužne uvjete propisane od Vijeća veleučilišta i visokih škola, objavljene stručne radove, najmanje pet (5) godina rada u struci, pozitivno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima, ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto.
- U zvanje profesora visoke škole i na odgovarajuće radno mjesto na Veleučilištu može biti izabrana osoba s doktoratom, ispunjenim nužnim uvjetima koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, izvedenim značajnim projektima, objavljenim radovima koji su znatno unaprijedili struku ili novim radovima nakon izbora na radno mjesto višeg predavača, najmanje osam (8) godina radnog iskustva u struci, pozitivno ocijenjenim nastupnim predavanjem pred nastavnicima i studentima, ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto.
- S osobom koja je završila diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u ukupnom trajanju prve i druge razine od najmanje 5 godina te stečenih najmanje 300 ECTS bodova, sukladno Zakonu ili istovrijedni studij prema prijašnjem Zakonu koji treba biti sukladan znanstvenom polju ili grani za koje se pristupnik bira, može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest (6) godina na suradničkom radnom mjestu asistenta.
- Asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s općim aktima Veleučilišta.
- U stručno zvanje stručnog suradnika i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima: završen odgovarajući diplomski sveučilišni ili specijalistički diplomski stručni studij u ukupnom trajanju prve i druge razine od najmanje 5 godina te stečenih najmanje 300 ECTS bodova, sukladno Zakonu ili istovrijedni studij prema prijašnjem Zakonu koji treba biti sukladan znanstvenom polju ili grani za koje se pristupnik bira, te ispunjava ostale uvjete iz natječaja.
- U stručno zvanje višeg stručnog suradnika i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava sve uvjete iz stavka 6. ovoga članka za izbor u zvanje stručnog suradnika i od povjerenstva Stručnog vijeća prethodno pozitivno ocijenjeno ogledno izvođenje vježbi.
- U stručno zvanje stručnog savjetnika i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava sve uvjete iz stavka 6. ovoga članka za izbor u zvanje stručnog suradnika i najmanje pet godina radnog iskustva u specijalističkim poslovima u struci.

- 9) Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave u skladu s posebnim općim aktom Veleučilišta.

Članak 47.

Ispunjavanje uvjeta za izbor u nastavna, stručna i suradnička zvanja iz prethodnog članka ocjenjuje Stručno povjerenstvo sukladno kriterijima utvrđenim od Stručnog vijeća u skladu s Zakonom i člankom 38. ovog Statuta.

Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 48.

- 1) Nastavnici i suradnici izvode nastavu i druge oblike akademskog rada, provode ispite iz predmeta za koje su izabrani, mentorji su studentima i obavljaju druge poslove utvrđene ovim Statutom, općim aktima Veleučilišta, te nastavnim planovima i programima.
- 2) Nastavnici i suradnici na Veleučilištu obvezni su izvoditi nastavu i druge oblike akademskog rada u skladu s visokim standardima izvrsnosti prema kriterijima i mišljenju Odbora za kvalitetu.
- 3) Nastava na pojedinim studijima izvodi se prema pripadajućim nastavnim planovima i programima, te usklađenim izvedbenim planovima nastavnika, a pobliže je regulirana odgovarajućim pravilnicima i drugim općim aktima o studiranju na Veleučilištu.
- 4) Čelnici ustrojstvenih jedinica dužni su o izvršenju plana izvještavati prodekana za nastavu najmanje jedanput godišnje, a o izvršavanju plana dekan izvještava Stručno vijeće i Upravno vijeće prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 49.

- 1) Nastavnik i suradnik može preuzeti nastavne, znanstvene i stručne obveze izvan Veleučilišta na temelju suglasnosti dekana.
- 2) Nastavnici i asistenti obvezni su pismeno izvijestiti dekana prije eventualnog angažmana na drugom visokom učilištu i/ili ustanovama i poslovnim subjektima koji se bave obrazovanjem.
- 3) Obveze iz stavka 1. ovog članka mogu biti najviše do još jedne trećine radnog vremena.

Članak 50.

Nastavnici i suradnici mogu biti oslobođeni nastavnih zaduženja u svrhu znanstvenoistraživačkog rada, stručnog usavršavanja, sudjelovanja na znanstvenim i stručnim skupovima, radi predavanja na drugim visokim učilištima i drugim ustanovama kao i radi izvršavanja zadataka stručnog, nastavnog i znanstvenog rada u zemlji i inozemstvu.

Članak 51.

Nastavnici, suradnici i drugi zaposlenici Veleučilišta zbog neizvršavanja obveza te kršenja pravila ponašanja utvrđenih općim aktima Veleučilišta, ovim Statutom i Zakonom te zbog narušavanja ugleda Veleučilišta, odgovaraju stegovno u postupku prema posebnom pravilniku u skladu s Zakonom i radnim zakonodavstvom.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 52.

- 1) Nastavnici, suradnici i stručni suradnici podliježu provjeri svoga rada.
- 2) Redovita provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete. Anketa je anonimna i provodi se prema pravilniku kojeg donosi Stručno vijeće.

IV. STUDIJI

Članak 53.

- 1) Veleučilište ustrojava i izvodi preddiplomske stručne studije koji pružaju studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- 2) Veleučilište može ustrojiti i izvoditi specijalističke diplomske stručne studije.
- 3) Studiji na Veleučilištu izvode se u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS.
- 4) Preddiplomski stručni studiji na Veleučilištu traju tri (3) godine i njegovim završetkom se stječe 180 ECTS bodova te stručni naziv; stručni/a prvostupnik/prvostupnica (bacalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke s posebnim zakonom.
- 5) Specijalistički diplomski stručni studij traje dvije (2) godine i njegovim završetkom se stječe 120 ECTS bodova te stručni naziv; stručni/a specijalist/ica određene struke.
- 6) Stručni studiji na Veleučilištu ustrojavaju se i izvode kao redoviti i izvanredni, sukladno Pravilniku o studiranju u skladu s Zakonom.

Članak 54.

Na Veleučilištu se mogu osnivati i izvoditi različiti programi stalnog stručnog usavršavanja koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, a u skladu s konceptom cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Programe donosi Stručno vijeće.

Upis na studije

Članak 55.

- 1) Pravo upisa na studije koje izvodi Veleučilište imaju pod jednakim uvjetima državlјani Republike Hrvatske i strani državlјani trajno ili privremeno nastanjeni u Republici Hrvatskoj ukoliko ispunjavaju uvjete odgovarajućih zakona te općih akata i odluka Veleučilišta.
- 2) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Veleučilište.
- 3) Pravilnikom o studiranju donesenim u skladu s Zakonom pobliže se uređuju uvjeti upisa na studije Veleučilišta.

Članak 56.

Studiji na Veleučilištu ustrojavaju se prema studijskom programu, a izvode prema izvedbenom planu nastave.

Studijski program

Članak 57.

- 1) Studijski program donosi Stručno vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu.
- 2) Kod utvrđivanja studijskih programa Veleučilište osobito brine da studij bude:
 - ➔ na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
 - ➔ usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta,
 - ➔ usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
 - ➔ usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- 3) Način utvrđivanja studijskih programa, uvjeti za upis, sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati za njihovu izvedbu, bodovna vrijednost svakog predmeta (ECTS), oblici provođenja nastave i način provjere znanja za svaki predmet, popis predmeta, uvjeti upisa u sljedeći semestar, godinu, način završetka studija i ostala bitna pitanja, uređena su Pravilnikom o studiranju Veleučilišta u skladu s Zakonom.

- 4) Posebnim općim aktom Veleučilište uređuje načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa Veleučilišta, a koje su uvjet za sudjelovanje na pojedinom studiju.

Izvedbeni plan nastave

Članak 58.

- 1) Izvedbeni plan nastave donosi Stručno vijeće na prijedlog voditelja svakog od studija.
- 2) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti, te se objavljuje na službenim Internet stranicama Veleučilišta.
- 3) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

Članak 59.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se nastavnici koji izvode nastavu prema studijskom programu, mjesto nastave, početak i završetak te satnica izvođenja nastave, oblici nastave, način polaganja ispita, ispitni rokovi, popis literature za studij i polaganje ispita, mogućnosti izvođenja nastave na stranom jeziku te ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Akademska godina

Članak 60.

- 1) Studijski program i izvedbeni plan studija izvodi se po akademskim godinama.
- 2) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine. Nastava može početi i prije početka akademske godine, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.
- 3) Akademska godina dijeli se na dva semestra: zimski i ljetni.
- 4) Predavanja, i vježbe održavaju se, u pravilu, unutar pojedinih semestara po 15 nastavnih tjedana.

Oblici nastave

Članak 61.

Osnovni oblici nastave jesu: predavanja, seminari, vježbe, individualne i grupne konzultacije, mentorski rad, kolokviji, te drugi oblici samostalnog i skupnog uvježbavanja radi provjeravanja znanja i stručne prakse.

Članak 62.

Za sve studente obvezna je stručna praksa kao dio je studijskog programa, te se smatra sastavnim dijelom nastave. Stručno vijeće donosi poseban pravilnik o stručnoj praksi i načinu njenog izvođenja.

V. STUDENTI

Status studenta

Članak 63.

- 1) Status studenta stječe se upisom na pojedini studij i može biti redoviti ili izvanredni.
- 2) Status studenta vremenski se odnosi na upisanu akademsku godinu.
- 3) Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom studentskom ispravom.
- 4) Sadržaj i oblik indeksa propisuje ministar.

- 5) Stjecanje statusa studenta, prava i obveze redovitih i izvanrednih studenata regulirano je Pravilnikom o studiranju u skladu s Zakonom.

Članak 64.

- 1) Redoviti i izvanredni student stručnog studija studira uz potporu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ministarstva ili sam plaća studij.
- 2) Redoviti student u tom statusu može istodobno studirati na samo jednom studiju. Posebno nadarenom studentu Veleučilište može odobriti studiranje još jednog studija.
- 3) Pitanja zadržavanja i gubitka statusa studenta, uvjeta njihovog nastavka i završetka studija, kao i završetka studija studenata koji su na drugom visokom učilištu izgubili pravo studiranja, regulirani su Pravilnikom o studiranju u skladu s Zakonom.

Studiranje

Članak 65.

- 1) Studiranje na Veleučilištu odvija se u skladu s Bolonjskim procesom i uključuje prijenos znanja temeljem obveznog pohađanja svih oblika nastave te standardne postupke provjere znanja u skladu s Zakonom u unaprijed određenim i objavljenim ispitnim rokovima.
- 2) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita te, ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- 3) Specijalistički diplomske stručne studije završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- 4) Nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma.
- 5) Izvedba studija, organizacija i oblici nastave, pravila o ispitima, postupak po žalbama o ocjenama, postupak ponavljanja ispita, sadržaj, oblik i način vođenja isprava o ispitima, osiguranje javnosti na ispitima, pravo uvida u ispitne rezultate, upis studenata u višu godinu studija, uvjeti za završetak studija, prijenos ECTS bodova između različitih studija, te druga važna pitanja regulirana su Pravilnikom o studiranju Veleučilišta u skladu s Zakonom.

Studentski zbor

Članak 66.

- 1) Studenti svih studija na Veleučilištu čine Studentski zbor Veleučilišta.
- 2) Pobliže odredbe o radu Studentskog zbora propisuju se statutom Studentskog zbora kojeg donosi skupština studentskog zbora.
- 3) Studenti neposredno biraju svoje predstavnike u Stručnom vijeću sukladno statutu Studentskog zbora Veleučilišta.

Članak 67.

- 1) Studenti mogu osnivati udruge u svezi kulturnih, sportskih, strukovnih i ostalih aktivnosti.
- 2) Udruge iz stavka 1. ovog članka osnivaju se prema odredbama posebnog zakona.

Stegovna odgovornost

Članak 68.

- 1) U slučaju povrede kodeksa ponašanja, povrede odredaba Zakona, ovog Statuta i drugih akata Veleučilišta pokreće se protiv studenta stegovni postupak.
- 2) Postupak i mjere o stegovnoj odgovornosti pobliže se uređuje posebnim pravilnikom kojeg donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

VI. JAVNOST RADA

Članak 69.

- 1) Rad Veleučilišta je javan.
- 2) Veleučilište dužno je pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovano.
- 3) Dekan i osobe koje on ovlasti, mogu putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o djelatnosti Veleučilišta.
- 4) Za obavještavanje javnosti Veleučilište može izdavati periodična glasila te podnosi izvješća o svojem djelovanju.

VII. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA

Članak 70.

- 1) Osnovni opći akti Veleučilišta je Statut.
- 2) Veleučilište donosi pravilnike, poslovnike, odluke i druge akte kojima se u skladu s Zakonom i Statutom uređuju pojedina pitanja djelatnosti Veleučilišta.
- 3) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.
- 4) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima prvi dan po objavi.

VIII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 71.

- 1) Tajni je podatak onaj koji je zakonima ili općim aktom Veleučilišta određen tajnim.
- 2) Svi zaposlenici Veleučilišta, te osobe koje su s Veleučilištem sklopile ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu obvezni su čuvati poslovne tajne Veleučilišta.
- 3) Poslovne tajne su podaci i dokumenti koje dekan, predsjednik Upravnog vijeća Veleučilišta i/ili osnivač označe kao poslovnu tajnu te podaci i dokumenti koje nadležno tijelo državne vlasti, kao povjerljive, priopći Veleučilištu.

Članak 72.

- 1) Poslovnom tajnom smatraju se oni podaci i dokumenti čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Veleučilišta.
- 2) Isprave i podatke koji predstavljaju tajnu, drugim osobama može priopćiti samo dekan i osobe koje on ovlasti.
- 3) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- 4) O čuvanju tajne neposredno skrbi dekan.

IX. FINANCIRANJE VELEUČILIŠTA

Članak 73.

Veleučilište se financira iz:

- sredstava osnivača,
- državnog proračuna Republike Hrvatske, sukladno odredbama Zakona,
- proračuna županija, gradova i općina,
- školarina,
- prihoda ostvarenih od znanstvenih, istraživačkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata i ekspertiza,
- zaklada, donacija i pomoći,

- prihoda od nakladničke djelatnosti,
- prihoda ostvarenih na tržištu,
- prihoda od imovine, udjela u trgovačkim društvima, kao i od prihoda od ulaganja fizičkih i pravnih osoba,
- te ostalih izvora u skladu s važećim propisima.

X. EVIDENCIJE VELEUČILIŠTA

Članak 74.

- 1) Veleučilište elektronički vodi evidencije i zbirke podataka te obrađuju prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.
- 2) Veleučilište vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:
 - evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka;
 - evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
 - osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
 - evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama;
 - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva;
 - druge evidencije propisane Zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Veleučilišta.
- 3) Veleučilište vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima zaposlenika:
 - osobni karton zaposlenika;
 - evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi;
 - druge evidencije propisane Zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Veleučilišta.
- 4) Veleučilište za potrebe subvencioniranja studentskog standarda voditi sljedeće evidencije:
 - evidenciju prijava za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja;
 - evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu,
 - evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.
- 5) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

- 1) Opći akti Veleučilišta moraju biti usklađeni s ovim Statutom i Zakonom najkasnije do 30. siječnja 2014. godine.
- 2) Izmjene i dopune Statuta donose se po istome postupku kao i Statut.

Članak 76.

Na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Statuta, primjenjuje se neposredno Zakon, Zakon o ustanovama te drugi odgovarajući zakoni koji se odnose na djelatnost Veleučilišta.

Članak 77.

Ustrojavanje i organizacija studija iz članka 53. ovog Statuta provodi se prema odredbama Zakona, ovog Statuta i općih akata Veleučilišta.

Članak 78.

- 1) Ovaj Statut stupa na snagu prvi dan od dana objave na Oglasnoj ploči Veleučilišta.

- 2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina od 10. veljače 2011. godine.



ZABILJEŽBA:

Ovaj Statut Veleučilišta potvrđen je odlukom osnivača na VI. sjednici osnivača održanoj 28. siječnja 2014. godine.

Ovaj Statut objavljen je na Oglasnoj ploči Veleučilišta dana 29. siječnja 2014. godine te je stupio na snagu dana 30. siječnja 2014. godine.

DEKAN:

dr.sc. Antun Presečki, prof.v.š.

