

Predmet: Ekonomika i tehnike poslovanja u trgovini			Oznaka predmeta: M019
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
3	2+2+0	60	6
Cilj predmeta: Cilj kolegija je teorijsko i praktično upoznavanje studenata sa specifičnostima djelatnosti unutarnje trgovine, njenom ulogom i značenjem u nacionalnom gospodarstvu, kao i trgovinskom poslovanju u suvremenim uvjetima.			
Sadržaj predmeta: Uloga i značenje trgovine u gospodarstvu. Trgovina kao faza društvene reprodukcije i zaposlenost u trgovini. Zakonska regulativa i etika trgovine. Menadžment glavnih procesa u trgovini. Trgovina na veliko, posebne institucije tržišnog gospodarstva. Trgovina na malo, maloprodajna poduzeća i poslovne jedinice. Metode prodaje, lokacije suvremene trgovine. Category menadžment, posebnosti ekonomike trgovine. Marketing nabave i prodaje u trgovini. Dokumentacija u nabavi i prodaji. Ekonomika trgovine, cijene i činitelji oblikovanja cijena. Kalkulacije nabavnih i prodajnih cijena trgovske robe.			
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine): Kompetencije koje student stječe savladavanjem gradiva kolegija Ekonomika i tehnike poslovanja u trgovini odnose se na shvaćanje principa i tehnika rada u unutarnjoj trgovini, na saznanja o zakonskoj i ostaloj regulativi te na razumijevanje tendencija i smjerova daljnog razvoja unutarnje trgovine.			
Ishodi učenja: Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: 1. Detaljno objasniti osnovne pojmove vezane uz trgovinsko poslovanje i znati ih konkretno primijeniti u praksi (trgovina, trgovina na malo, trgovina na veliko, cijene, nabava, logistika, marketing u trgovini, kalkulacija, prodaja) 2. Razumjeti i znati izračunati osnovne pokazatelje vezane za logistiku kao i za kalkulacije u trgovini. Objasniti važnost upravljanja lancem opskrbe, troškovima u trgovini, zalihamama, te kreiranja politike cijena. 3. Primijeniti znanje iz marketinga te predložiti strategiju nastupa na tržištu, nove koncepte i formate, metode stvaranja asortirana, te upravljanja odnosima s kupcima (CRM) i upravljanja kategorijama (CM). 4. Primijeniti načela iz područja upravljanja ljudskim resursima pri planiranju i odabiru kadrova, motivaciji i jačanju timskog rada. 5. Povezati svjetske trendove sa trgovinom u Hrvatskoj, te predvidjeti posljedice internacionalizacije.			
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment: <ul style="list-style-type: none">• I13OM Izraditi prijedlog strategije nastupa na tržištu, metode stvaranja asortirana, te upravljanja odnosima s kupcima (CRM) i upravljanja kategorijama (CM)• I20OM Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove, te kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada			
Način održavanja nastave: predavanja, vježbe i seminarski radovi			
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske): auditorne			
Sadržaj vježbi: Zaštita potrošača, Nabava i prodaja, Metode prodaje, Troškovi u trgovini, Marketing nabave, Marketing nabave, Vrste propagande, Dokumentacija u nabavi i prodaji, Troškovi nabave, Zavisni troškovi, Vrste i metode kalkulacije, Načini kalkuliranja, Elementi kalkulacije			
Praktični rad: Seminarski radovi po zadanim temama			
Obveze studenata i uvjeti: Redovito pohađanje predavanja i vježbi, uz aktivno sudjelovanje u provedbi nastave. Sudjelovanje u raspravama. Izrada i predaja seminarskih radova u zadanom roku.			
Način provjere znanja: Znanje se provjerava kroz aktivno sudjelovanje na nastavi i vježbama, a ispit se polaže u pismenom obliku na dva načina: - Putem 2 kolokvija - Putem ispita kompletнnog gradiva Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom semestra: Kolokvij 1: 0-40 bodova Kolokvij 2: 0-40 bodova Prisutnost na nastavi: 0-10 bodova Seminarski rad : 0-10 bodova			
Kriteriji bodovanja:			
Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Kolokvij 1	0	40
Ne	Kolokvij 2	0	40
Ne	Prisutnost na nastavi	0	10
Ne	Seminarski rad	0	10
		UKUPNO BODOVA:	100
Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.			

Preduvjeti: Minimalna prisutnostna predavanjima i vježbama od 70% za redovne te 50% za izvanredne studente.																				
Procjena opterećenja studenata: Ukupno: 120 sati (6 ECTS boda) Predavanja: 30 sati (2 ECTS boda) Vježbe: 30 sati (2 ECTS boda) Priprema, izrada i predaja seminarског rada:30 sati (1 ECTS bod) Samostalan rad studenta: proučavanje literature, pripreme za praćenje nastave, pripreme za polaganje kolokvija, pripreme za završni ispit: 30 sati (1 ECTS bod)																				
Konstruktivno poravnanje:																				
<table border="1"> <tr> <td>Predavanja: Ekonomika i tehnike poslovanja u trgovini</td> <td>2.00</td> <td>1-5</td> <td>Multimedijsko izlaganje nastavnog sadržaja. Interaktivni rad sa studentima.</td> </tr> <tr> <td>Vježbe: Ekonomika i tehnike poslovanja u trgovini</td> <td>2.00</td> <td>1-5</td> <td>Interaktivni rad sa studentima.</td> </tr> <tr> <td>Seminarски rad: Obrada odabrane teme iz Ekonomike i tehnika poslovanja u trgovini</td> <td>1.00</td> <td>1-5</td> <td>Pojedinačno izlaganje seminarског rada.</td> </tr> <tr> <td>Samostalan rad studenta: Priprema za nastavu, priprema za kolokvije i za završni ispit.</td> <td>1.00</td> <td>1-5</td> <td>Proučavanje nastavnih materijala, obvezne i dodatne literature, izrada seminarског rada.</td> </tr> <tr> <td>UKUPNO</td> <td>6 ECTS</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Predavanja: Ekonomika i tehnike poslovanja u trgovini	2.00	1-5	Multimedijsko izlaganje nastavnog sadržaja. Interaktivni rad sa studentima.	Vježbe: Ekonomika i tehnike poslovanja u trgovini	2.00	1-5	Interaktivni rad sa studentima.	Seminarски rad: Obrada odabrane teme iz Ekonomike i tehnika poslovanja u trgovini	1.00	1-5	Pojedinačno izlaganje seminarског rada.	Samostalan rad studenta: Priprema za nastavu, priprema za kolokvije i za završni ispit.	1.00	1-5	Proučavanje nastavnih materijala, obvezne i dodatne literature, izrada seminarског rada.	UKUPNO	6 ECTS		
Predavanja: Ekonomika i tehnike poslovanja u trgovini	2.00	1-5	Multimedijsko izlaganje nastavnog sadržaja. Interaktivni rad sa studentima.																	
Vježbe: Ekonomika i tehnike poslovanja u trgovini	2.00	1-5	Interaktivni rad sa studentima.																	
Seminarски rad: Obrada odabrane teme iz Ekonomike i tehnika poslovanja u trgovini	1.00	1-5	Pojedinačno izlaganje seminarског rada.																	
Samostalan rad studenta: Priprema za nastavu, priprema za kolokvije i za završni ispit.	1.00	1-5	Proučavanje nastavnih materijala, obvezne i dodatne literature, izrada seminarског rada.																	
UKUPNO	6 ECTS																			
Obvezna literatura: 1. Prezentacije za nastavu (VHZK Edunet). 2. Segetlija Z., : "Trgovinsko poslovanje", Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2006. 3. Segetlija Z., : "Menadžment trgovinskog poduzeća", Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2010. 4. Segetlija Z.;Knego N.;Knežević B.;Dunković D.: "Ekonomika trgovine", Novi informator, Zagreb, 2010.																				
Preporučena literatura: 1. Ferišak V.: "Nabava: politika, strategija, organizacija, management", Ferišak V.,Zagreb, 2002. 2. Muller J., Singh J.: "Category management", Internacionlani centar za poslovnu edukaciju d.o.o., Zagreb, 2006. .																				
Napomene:																				
Povijest ažuriranja: 2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO 2012. godine – ažurirana literatura 2016. godine – dorađene kompetencije i ciljevi kolegija 2018. godine – definirani ishodi učenja, ažurirana literatura 2020. godine – uneseno opterećenje studenata, izrađeno konstruktivno poravnanje, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskog programa 2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja																				

Predmet: Financije za menadžere			Oznaka predmeta: M013
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
4.	2 + 2 + 0	(2+2+0)*15	6
Cilj predmeta: Pružiti studentima/icama temeljna znanja o financijskim odnosima poduzeća s okolinom, načinom priljeva, uporabe i odjeva novčanih tokova iz poduzeća te ih naučiti samostalno koristiti alate za donošenje triju najvažnijih odluka financijskog menadžmenta. Financijski menadžment ima za cilj upravljanje novčanim tokovima koje će poduzeću omogućiti ostvarenje pozitivnog neto novčanog toka i dodane vrijednosti koja rezultira dinamičkim rastom vrijednosti poduzeća. Kolegij pruža temeljna znanja i korištenje alata financijskog menadžmenta, te daje uvid u financijsku okolinu, osobito financijska tržišta i s tim vezan pojam rizika.			
Sadržaj predmeta: Pojam, ciljevi i zadaci financijskog menadžmenta Vremenska preferencija novca Financijska okolina poduzeća Pojam rizika. Proces budžetiranja kapitala (1. odluka financijskog menadžmenta). Dinamičke ocjene financijske isplativosti investije. Financijska analiza. Proces financiranja poslovanja poduzeća - struktura kapitala i financijska poluga (2. odluka financijskog menadžmenta). Vrste kratkoročnog i dugoročnog financiranja. Dionice i obveznice. Kratkoročni financijski menadžment - novčani proračun i upravljanje likvidnošću (3. odluka financijskog menadžmenta).			
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine): identificiranje odrednica ponude i potražnje na tržištu novca, vještina procjene isplativosti i pravila zaduživanja, razumijevanje pojedinih kategorija imovine i novčanih tokova.			
Ishodi učenja: Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: 1. Definirati pojam, cilj, zadatke financijskog menadžmenta te financijsku funkciju u poduzeću te objasniti temeljne probleme vezano uz tri područja odlučivanja financijskog menadžmenta: investiranje, financiranje i upravljanje likvidnošću 2. Objasniti vremensku preferenciju novca te konkretno izračunati i protumačiti utvrđivanje vremenske vrijednosti novca i instrumenata financiranja: sadašnje i buduće vrijednost novčanih tokova, rizika njihova pojavljivanja i vremenske dinamike pojavljivanja. 3. Interpretirati financijske odnose poduzeća s okolinom: stanovništvom, državom, inozemstvom, financijskim institucijama i financijskim tržištem. Primjenom teorije rizika objasniti sistemske i nesistemske rizike kretanja vrijednosti financijskih instrumenata. 4. Konkretno izračunati i interpretirati dinamičke mjere rentabilnosti investicijskih projekata: neto sadašnja vrijednost, period povrata, interna stopa prinosa, indeks rentabilnosti, relativna sadašnja vrijednost. 5. Definirati osnovne pokazatelje financijske analize poduzeća te konkretno izračunati i interpretirati financijske pokazatelje likvidnosti, aktivnosti, zadužnosti i profitabilnosti poduzeća. 6. Objasniti pravilo financijsko poluge te njeno djelovanje na apsolutnu i relativnu profitabilnost poduzeća. Umjeti računski odrediti optimalnu strukturu kapitala za danu snagu zaradivanja poduzeća i dane tržišne troškove kapitala. 7. Objasniti proces upravljanja likvidnošću i donošenja novčanog proračuna te pojam poslovog i novčanog ciklusa poduzeća. Primjenom financijske analize potrebno je odrediti poslovni i novčani ciklus poduzeća te definirati potreban novčani proračun.			
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment: <ul style="list-style-type: none"> • I18OM Primijeniti alate za određivanje optimalne strukture kapitala poduzeća i budžetiranja kapitala, te izraditi novčani proračun poduzeća 			
Način održavanja nastave: predavanja i vježbe			
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske): auditorne			
Sadržaj vježbi: Pojam, ciljevi i zadaci financijskog menadžmenta. Vremenska preferencija novca - izračun: složeno ukamačivanje, periodički novčani tokovi, diskontiranje odnosno sadašnja vrijednost budućih novčanih tokova, izračun nepoznatih varijabli. Financijska okolina poduzeća. Pojam rizika. Proces budžetiranja kapitala (1. odluka financijskog menadžmenta). Dinamičke ocjene financijske isplativosti investije – izračun. Financijska analiza - izračun pokazatelja. Proces financiranja poslovanja poduzeća -struktura kapitala i financijska poluga (2. odluka financijskog menadžmenta): pravilo financijske poluge i izračun optimalne strukture kapitala. Vrste kratkoročnog i dugoročnog financiranja. Izračun vrijednosti dionice i obveznice. Kratkoročni financijski menadžment i upravljanje likvidnošću – izračun poslovogn ciklusa poduzeća te pokrivanje novčanoh proračuna, projekcija novčanih potreba u kratkom roku (3. odluka financijskog menadžmenta).			
Praktični rad: -			
Obveze studenata i uvjeti: Obvezno pohađanje predavanja i vježbi. Nazočnost i aktivnost na nastavi se valorizira bodovima. Uvjet za pristup završnom ispit: minimalna dolaznost na 50% sati za izvanredne, 70% za redovne studente, tijekom semestra.			
Način provjere znanja: permanentno ispitivanje tijekom nastave, pismeni i usmeni ispit (umjesto pismenog ispita, dva kolokvija)			
Kriteriji bodovanja:			

Uvjet za prijavu ispita		Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Kolokvij 1		5	30
Ne	Kolokvij 2		10	30
Da	Nazočnost i aktivnost na nastavi		0	20
Ne	Završni ispit		0	20
UKUPNO BODOVA:				100
Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.				
Preduvjeti: -				
Procjena opterećenja studenata: Ukupno 120 sati à 60 min. (6 ECTS) (1 ECTS= 25 h à 60 min.): Predavanja 30 sati odnosno 22,5 sati po 60 min. (0.9 ECTS) Vježbe 30 sati odnosno 22,5 sati po 60 min. (0.9 ECTS) Samostalni rad po obveznoj i preporučenoj literaturi, priprema za kolokvije i završni ispit 95 sati (4.2 ECTS)				
Konstruktivno poravnanje:				
NASTAVNA AKTIVNOST		OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanja		0.9	1-5	razgovor, zadaće, završni ispit
Auditorne vježbe		0.9	1-5	zadaće, testovi u sustavu e – učenja, pismeni kolokviji, pismeni i završni usmeni ispit
Samostalno rješavanje problema i zadataka, pripreme za završni ispit, polaganje završnog ispita.		3.80	1-5	zadaće, testovi u sustavu e – učenja, pismeni kolokviji, pismeni i završni usmeni ispit
UKUPNO		4 ECTS		
Obvezna literatura: 1. Vidučić, Lj. (2011), Financijski menadžment, VIII. izd., Zagreb: RRif				
Preporučena literatura: 1. Van Horne, J. C., Osnove financijskog menadžmenta, MATE; Zagreb, 2002. 2. Brealy, Myers, Marcus: Osnove korporativnih financija, Mate, Zagreb, 2007. 3. Ivanović, Z., Financijski menedžment, Sveučilište u Rijeci, Rijeka, 1997				
Napomene:				
Povijest ažuriranja: 2009. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO 2010. ažuriran 2013. ažuriran 2018. ažuriran 2019. ažuriran 2021. revidirani i ažurirani ishodi učenja				

Predmet: Gospodarska matematika – Operativni menadžment			Oznaka predmeta: M003
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
1	2 + 2 + 0	60	6
Cilj predmeta:			
Upoznati studente s pojmovima potrebnima za matematičko modeliranje problema u gospodarskoj praksi. Osporobiti studente za matematičko rješavanje jednostavnih praktičnih problema. Osporobiti studente za korištenje matematičkog alata u drugim stručnim predmetima.			
Sadržaj predmeta:			
NIZOVI. Postotni račun. Aritmetički i geometrijski nizovi. OSNOVE KAMATNOG RAČUNA. Dekurzivno i anticipativno ukamačivanje. Jednostavni i složeni kamatni račun. Ispodgodišnje ukamačivanje. PRIMJENA KAMATNOG RAČUNA. Primjena jednostavnog dekurzivnog kamatnog računa. Primjena složenog dekurzivnog kamatnog računa. Periodske uplate i isplate. Neprekidno ukamačivanje. Vječna renta. KREDIT. Kredit. Konverzija kredita. AMORTIZACIJA I ISPLATIVOST. Efektivna kamatna stopa. Amortizacija. Pokazatelji isplativosti. MATEMATIČKE FUNKCIJE U EKONOMIJI. Matematičke funkcije i primjena u ekonomiji. Derivacija funkcije i tablične derivacije. Određivanje ekstrema funkcije. Elastičnost funkcije i primjena. OSNOVE MATRIČNOG RAČUNA. Definicija i svojstva matrica. Operacije s matricama. Determinanta matrice. Inverzna matrica. RJEŠAVANJE SUSTAVA JEDNADŽBI. Određeni, neodređeni i kontradiktorni sustavi. Cramerovo pravilo za sustave. Određivanje rješenja Gaussovom postupkom PRIMJENA SUSTAVA U POSLOVANJU. Modeliranje poslovnih i gospodarskih problema sustavom linearnih jednadžbi. Rješavanje praktičnih problema linearnim sustavima. OSNOVE MATEMATIČKOG PROGRAMIRANJA. Definicija matematičkog programiranja. Linearno i nelinearno programiranje.			
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):			
Ishodi učenja: Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: 1. Rješavati probleme vezane uz postotni račun. 2. Razlikovati razliku između jednostavnog i složenog, anticipativnog i dekurzivnog ukamačivanja, te između relativne i konformne kamatne stope. 3. Primijeniti jednostavni kamatni račun u obračunu kamata. 4. Primijeniti složeni kamatni račun u obračunu kamata, periodičnih uplate/isplate i obračunu kredita. 5. Primijeniti neprekidno ukamačivanje u izračunu prirasta populacije. 6. Matematički modelirati amortizaciju i izračun isplativosti projekta. 7. Primijeniti tehniku deriviranja za određivanje ekstrema i elastičnosti matematičkih funkcija koje se koriste u ekonomiji. 8. Primijeniti osnove matričnog računa i rješiti sustav linearnih jednadžbi. 9. Modelirati ekonomski probleme optimizacije kao probleme matematičkog programiranja i vjerojatnosti u konkretnim slučajnim pokusima.			
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment : • I15OM Primijeniti kamatni račun, te matematičke metode koje se koriste u poslovnoj ekonomiji			
Način održavanja nastave: Predavanja i vježbe kontaktno i online uz korištenje multimedijalne opreme.			
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske): auditorne			
Sadržaj vježbi: Auditorne vježbe – rješavanje numeričkih zadataka iz područja obrađenih na predavanjima.			
Praktični rad: Rješavanje jednostavnih problema iz prakse finansijskim i matematičkim modeliranjem.			
Obveze studenata i uvjeti: Obavezno pohađanje predavanja i vježbi. Sudjelovanje na nastavi se vrednuje bodovima.			
Uvjet za pristup ispitu je redovitost od najmanje 70% za redovne studente, a najmanje 50% za izvanredne studente. U svrhu pristupa pismenom ispitu student može nadoknaditi izostanke (ako mu je redovitost najmanje 25%) izradom i predajom pristupnog rada. Pristupni rad zadaje predmetni nastavnik, a predaje se isključivo u terminu konzultacija nastavnika. Student treba voditi računa o krajnjem roku za prijavu ispitu, odnosno predati pristupni rad pravovremeno.			
Student čija je redovitost na nastavi manja od 25% ne može nadoknaditi izostanke i ne može pristupiti ispitu bez ponovnog upisa i slušanja predmeta.			
Način provjere znanja: Ispit se smatra položenim i upisuje se ocjena ako su ispunjeni sljedeći uvjeti: ○ student je položio pismeni ispit (po dijelovima na tri parcijalna pismena ispita ili u cijelosti) ○ student je ocijenjen pozitivno na nastavi ili na usmenom ispitu.			
Pozitivne ocjene iz navedenih provjera znanja sudjeluju u izračunu konačne ocjene sa sljedećim udjelima: ○ 3 Parcijalna ispita (kolokvij) svaka nosi po 30 bodova (30%) ○ Praćenje tijekom nastave 10 bodova (10%)			
Pismeni ispit može se polagati preko tri parcijalna pismena ispita, koji se pišu na vježbama.			

Za pozitivnu ocjenu potrebno je postići najmanje 50% bodova, s time da na svakom parcijalnom ispitu student ostvari minimalno 10 bodova (od 30 mogućih).

Ponavljati pismeni ispit može i student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom.

Svaki od tri parcijalna ispita sastoji se od 5 zadataka, koji su formulirani tako da provjeravaju tehniku rješavanja i razumijevanje gradiva. Svaki zadatak na parcijalnom ispitu nosi šest bodova. Parcijalni pismeni ispit je položen ako je student postigao barem 10 bodova.

Na prvom ispitnom roku studenti koji nisu položili nijedan parcijalni ispit polažu pismeni ispit iz cijelog gradiva, a oni koji su položili dva parcijalna ispita imaju jednokratnu priliku za ponavljanje onog dijela koji nisu položili.

Ako pismeni dio ispita nije u potpunosti položen na svim sljedećim ispitnim rokovima polaže se pismeni ispit iz cijelog gradiva.

U tijeku nastave predmetni ocjenjuje studente na temelju sljedećih kriterija:

- zapažanje o pripremljenosti studenta za nastavu (samostalno utvrđivanje prethodnog gradiva)
- postignuti rezultati na parcijalnim ispitima
- seminarских zadataka ako su zadani
- doprinos uspješnosti nastave kroz aktivno i konstruktivno sudjelovanje u problemskim diskusijama

Student ukupno može na temelju praćenja tijekom nastave sakupiti 10 bodova.

Kriteriji bodovanja:

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Da	Kolokvij 1	10	30
Da	Kolokvij 2	10	30
Da	Kolokvij 3	10	30
Ne	Aktivnost	0	10

Formiranje konačne ocjene:

50 do 62 bodova ocjena 2

63 do 74 bodova ocjena 3

75 do 89 bodova ocjena 4

90 do 100 bodova ocjena 5

Usmenom dijelu ispita pristupa se nakon položenog pismenog dijela. Održava ga predmetni predavač. Studenti koji su na nastavi ocijenjeni ili na pismenom dijelu pozitivno mogu pristupiti usmenom ispitu ukoliko to žele. Ukoliko student na usmenom ispitu bude negativno ocijenjen, treba ponovno pristupiti pismenom ispitu.

Preduvjeti:

Nema preduvjeta.

Procjena opterećenja studenata:

Ukupno 180 sati (5 ECTS)

Predavanja – 30 sati

Auditorne vježbe – 30 sati

Samostalno učenje i vježbanje – 90 sati

Čitanje obvezne literaturе i pretraživanje interneta – 30 sati

Konstruktivno poravnanje:

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA/ PROVJERE
Financijska matematika	3	1,2,3,4,5	Kolokvij 1, Kolokvij 2, aktivnost na nastavi
Funkcije i primjena	1	6,7	Kolokvij 2, aktivnost na anastavi
Matrice i programiranje	2	8,9	Kolokvij 3, aktivnost na nastavi
UKUPNO		6 x ECTS	

Obvezna literatura:

1. Nastavni materijali (Merlin).
2. Gardjan Kedžo, M. i dr.: Financijska matematika, RRIF-plus, 2019
3. L. Neralić, B. Šego, Matematika, Element, Zagreb, 2015.

Preporučena literatura:

1. Divjak, B. Erjavec, Z.: Financijska matematika, TIVA Varaždin, 2007
2. N. Elezović: Linearna algebra, Element, 2006
3. P. Javor: Matematička analiza 1, Element 2003.

Napomene:

Nositelj kolegija: Dušan Mundar, univ.spec.actuar.math., pred. (AG2017/2018 nadalje)

Povijest ažuriranja:

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO
2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja

Predmet: INFORMACIJSKI SUSTAVI ZA UREDSKO POSLOVANJE			Oznaka predmeta: M004
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
1	2 + 2 + 0	60	6
Cilj predmeta:			
Studentima omogućiti spoznaje informatičko-komunikacijske tehnologije (IKT) i osposobiti ih za primjenu elektroničkih računala u poslovanju, osobito uredskom poslovanju.			
Sadržaj predmeta:			
Osnove informatike: Sadržaj i građa elektroničkog računala. Pojam, funkcije i primjena računalnih programa. Centralne i periferne jedinice elektroničkog računala. Sustavna i aplikacijska programska potpora. Programski alati i jezici za poslovne primjene. Računalne mreže. Internet, intranet i ekstranet. Sigurnosno-zaštitni problemi, sustavi i mjere zaštite. Pojam uredskog poslovanja. Primjena informacijsko-komunikacijskih tehnologija (IKT) u poslovanju, osobito uredskom poslovanju. Kvaliteta informacijskih sustava. Ergonomija radnih mesta s računalom.			
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):			
Znanja i vještine koje doprinosi profilu studijskog programa poslovne ekonomije:			
znanja:			
<ul style="list-style-type: none"> - teorija i praksa poslovne informatike i informacijske-komunikacijske tehnologije - sadržaji informatike u poslovanju - funkcija i primjena informacijske-komunikacijske tehnologije u poduzeću i ustanovi te poslovanju općenito; 			
vještine:			
<ul style="list-style-type: none"> - oblikovanje temeljnih aplikacija osnovnim uredskim alatima uz pomoć IKT - korištenje operativnog sustava Microsoft Windows (MS Windows) te osnovnih modula iz MS Office - rješavanje temeljnih i složenijih poslovnih problema uz pomoć IKT u pojedinim stručnim zadacima i jednostavnijim poslovno-menadžerskim funkcijama. 			
Ishodi učenja:			
Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:			
<ul style="list-style-type: none"> • Odrediti i definirati karakteristike i mogućnosti računala i hardverskih komponenata potrebnih za rad u poslovanju, osobito uredskom poslovanju • Definirati programsku podršku potrebnu za poslovanje, osobito uredsko poslovanje • Definirati uredsko poslovanje • Definirati komunikacijsku podršku potrebnu za poslovanje, osobito uredsko poslovanje • Definirati i sprovoditi sigurnosne mjere zaštite informacijskog i komunikacijskog sustava koji se koristi u poslovanju, osobito uredskom poslovanju • Prepoznati potrebne mjere za ergonomiju radnog mesta s računalom 			
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment :			
<ul style="list-style-type: none"> • I80M Prepoznati i ocijeniti sigurnosne rizike primjene informatičke tehnologije u poslovanju • I90M Analizirati postojeće sustave, procese i instrumente elektroničkog i mobilnog plaćanja, te kreirati prijedlog projekta e-poslovanja • I200M Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove, te kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada • I230M Definirati programsku podršku potrebnu za (uredsko) poslovanje, te ovladati vještinom prikupljanja potrebnih poslovnih informacija metodama Business Intelligence-a (BI), te sprovoditi sigurnosne mjere zaštite informacijskog i komunikacijskog sustava 			
Način održavanja nastave:			
Predavanja s multimedijском projekcijom			
Auditorne vježbe: rad s multimedijiskom projekcijom			
Laboratorijske vježbe: individualni rad na računalu u MS Windows i u modulima MS Office			
Samostalni rad kroz zadaće na vježbama i domaće zadaće			
Samostani rad na konkretnim primjerima i njihova prezentacija uz diskusiju svih studenata.			
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):			
Auditorne i laboratorijske			
Sadržaj vježbi:			
Auditorne vježbe: rješavanje zadataka iz općeg dijela sadržaja nastave: poslovanje, uredsko poslovanje, primjena IKT u uredskom poslovanju, primjeri primjene IKT u uredskom poslovanju.			
Laboratorijske vježbe: računalna podrška, programska podrška, operativni sustav, operativni sustav MS Windows, programi iz MS Office, samostalno rješavanje zadataka na računalu u programima: MS Word, MS Excel, MS Power Point. Internet.			
Elektronička pošta. Pojmovi: podatak, informacija, elektronički zapis, baza podataka, relacijska baza podataka, osnovni pojmovi iz MS Access.			
Praktični rad:			

Obveze studenata i uvjeti:

Obvezno pohađanje predavanja i vježbi.

Prisustvo na teorijskoj nastavi se valorizira bodovima.

Sudjelovanje u aktivnostima i na auditornim i na laboratorijskim vježbama se valorizira bodovima.

Uvjet za pristup završnom ispitu:

Redoviti studenti – 70% prisutnosti, i na predavanjima i na vježbama

Izvanredni studenti – 50% prisutnosti, i na vježbama i na predavanjima.

Način provjere znanja:

Kolokvij1 - 20 bodova

Kolokvij2 – 20 bodova

Samostalni zadatak – 8 bodova

Domaće zadaće iz vježbi - 1 bod po zadaći >> 6 bodova

Laboratorijske vježbe – 2 boda po zadaći >> 12 bodova

Samostalni testovi – 4 boda po testu >> 12 bodova

Prisutnost na nastavi – 6+6 >> do 12 bodova

Završni ispit do 10 bodova

Kriteriji bodo vanja:

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
da	Kolokvij 1	0	20
da	Kolokvij 2	0	20
da	Samostalni zadatci	0	8
da	Domaće zadaće iz vježbi (6)	0	6
da	Samostalni testovi na vježbama (3)	0	12
da	Laboratorijske vježbe (6)	0	12
da	Prisutnost na nastavi i aktivnost na nastavi	0	12
	Završni ispit	0	10
UKUPNO BODOVA			100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

Preduvjeti:**Procjena opterećenja studenata:**

Ukupno 180 sati (6 ECTS)

Predavanja 30 sati (1 ECTS)

Aktivnosti u sustavu učenja 45 sati (1,5 ECTS)

Priprema i izvođenje vježbi 60 sati (2 ECTS)

Čitanje obvezne literature i pretraživanje mrežnih stranica 45 sati (1,5 ECTS)

Konstruktivno poravnanje:

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanja	1	1 - 7	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Vježbe laboratorijske	1,25	1 - 4	Usmeno izlaganje, prezentacije, testovi, domaće i školske zadaće u MS Windows i MS Office
Vježbe auditorne	0,75	7 - 9	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Samostalni rad	2	7 - 9	Samostalni rad, pripreme, pretraživanje literature
Kolokviji, završni ispit	1	7 - 9	Samostalni rad, provjere znanja
UKUPNO	6 ECTS		

Obvezna literatura:

1. Hercigonja-Szekeres, M: Informacijski sustavi u uredskom poslovanju, Priručnik za studente, Krapina, 2020. www.vhzk.hr
2. https://www.google.hr/search?q=Uredsko+poslovanje+skripta&sa=X&ved=2ahUKEwic6YOP9K_sAhVpoosKHVJGAb8Q1QloAXoECAsQAg&biw=1536&bih=722 iz <https://Studentski.hr> (10.10.2020.)
3. <https://bib.irb.hr/datoteka/584665.UredskoPoslovanjeMatijaVargaEUCopyright.pdf> (10.10.2020.)
4. Varga, Strugar et al: Informacijski sustavi u poslovanju, Ekonomski fakultet, Sveučilište u Zagrebu, 2016
5. Programski paket Microsoft Office

Preporučena literatura:

1. zbornici radova s kongresa, konferencija, simpozija, sastanaka s informatičkom i ekonomskom tematikom
2. časopisi opće informatičke tematike
3. internet

Napomene:

Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta.

Povijest ažuriranja:

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

.....

.....

2020. godine – ažurirani ishodi učenja i literatura

2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja

Predmet: Internet marketing			Oznaka predmeta: M122
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
6	2+2+0	60	6
Cilj predmeta:			
U modernom gospodarstvu internet zauzima važnu ulogu kao medij marketinške komunikacije, ali i kao distribucijski kanal. Cilj kolegija Internet marketing je upoznati studente s temeljnim marketinškim postulatima apliciranim u internetskom okruženju te komercijalnim internetskim platformama kojima se marketinški stručnjaci služe kako bi pridobili pažnju i lojalnost potrošača.			
Sadržaj predmeta:			
Povijest Interneta i internetskih tehnologija. Strateške osnove internetskog marketinga. Web stranica kao temelj internetske prisutnosti. Web dizajn i UX. Pretraživanje interneta i Google Ads. Video marketing. Proširena i virtualna stvarnost. Online brandiranje. Email marketing. Online oglašavanje i performance marketing. Marketing pomoći društvenih medija i društvenih mreža. Growth marketing. Marketing sadržaja i nativno oglašavanje. Internetska analitika. Internetski trendovi.			
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):			
Studenti će steći temeljna znanja vezana uz internetski marketing te moći kritički promišljati marketinške aktivnosti koje poduzeća provode putem interneta i web 2.0 tehnologija. Nadalje, studenti će biti osposobljeni da određuju strategiju te planiraju i provode aktivnosti marketinga putem internetskih platformi.			
Ishodi učenja:			
Student će nakon polaganja ovog predmeta biti sposobni:			
<ul style="list-style-type: none"> • objasniti temeljne postulate internetskog marketinga te njegove komercijalne aplikacije u modernom gospodarstvu; • kritički prosuđivati aktivnosti internetskog marketinga pokrenute od strane gospodarskih i drugih subjekata; • oblikovati digitalni marketinški plan te pokrenuti online komunikacijsku kampanju koristeći alate kao što su Google Ads te Facebook oglašavanje; • prepoznati osnovne elemente dobrog dizajna (UX dizajn) web stranica i mobilnih aplikacija; • primijeniti osnove učinkovitog i etičkog nastupa na društvenim mrežama i drugim online kanalima; • analizirati uspješnost kampanji internetskog marketinga te propisati potrebne korektivne mjere;. 			
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment:			
<ul style="list-style-type: none"> • I3OM Analizirati komercijalne aplikacije internetskog marketinga u modernom poslovanju i osnovne elemente dobrog dizajna web stranica i mobilnih aplikacija, te samostalno oblikovati digitalni marketinški plan i pokrenuti online komunikacijsku kampanju sa specifičnim alatima poput Google Ads i Facebook oglašavanja 			
Način održavanja nastave:			
Predavanja s multimedijalnom projekcijom. Vježbe: rad s multimedijalnom projekcijom.			
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):			
Auditorne			
Sadržaj vježbi:			
Individualna analiza aktivnosti internetskog marketinga odrešenog gospodarskog subjekata; grupni projekt izrade plana digitalnih marketinških aktivnosti te njegova prezentacija; analiza poslovnih slučajeva iz domaće i inostrane prakse.			
Praktični rad:			
Izrada vlastite internetske stranice, izrada Facebook stranice za potrebe grupnog rada; istraživanje marketinških aktivnosti putem interenta.			
Obveze studenata i uvjeti:			
Prisustovanje na predavanjima i vježbama je obavezno. Prisutnost na nastavi se bilježi, dok se aktivnost na nastavi valorizira bodovima.			
Uvjeti za pristup završnom ispit: prisutnost na najmanje 60% nastave te sudjelovanje na izradi i prezentacijama grupnog projekta.			
Način provjere znanja:			
Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom semestra:			
Aktivnosti na satu: 10 Grupni projekt: 20 Kolokvij 1: 20 Kolokvij 2: 20 Završni ispit: 30			
Kriteriji bodovanja:			
Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
NE	Aktivnosti na satu	0	10
DA	Prisutnost na nastavi	0	0
DA	Grupni projekt	0	20
NE	Kolokvij 1	0	20

NE	Kolokvij 2	0	20
NE	Završni ispit	0	30
UKUPNO BODOVA:			100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

Preduvjeti:

Odslušan predmet Osnove marketinga.

Procjena opterećenja studenata:

Ukupno 180 sati (6 ECTS):

- Predavanja - 30 sati (1 ECTS)
- Pripreme i izvođenje vježbi – 60 sati (2 ECTS)
- Čitanje obvezne literature – 60 sati (2 ECTS)
- Rad na grupnom projektu – 30 sati (1 ECTS)

Konstruktivno poravnanje:

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanje – povijest interneta i internetskih tehnologija i trendovi	0,10	1,2	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – strateške osnove internetskog marketinga	0,10	1, 2, 6	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – web stranica i web dizajn	0,10	1, 2, 4, 6	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – pretraživanje interneta	0,10	2, 3, 6	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – određivanje marketinške strategije i online brandiranje	0,10	1, 3, 5	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – e-mail marketing	0,10	1, 2	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – online oglašavanje i performance marketing	0,10	1, 2, 4, 6	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – marketing pomoću društvenih medija i društvenih mreža	0,10	1, 3, 5	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – marketing sadržaja i nativno oglašavanje	0,10	1, 2, 5	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – internetska analitika	0,10	5, 6	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Vježbe - pojašnjavanje i uvežbavanje prijeđenog gradiva sa predavanja	1,8	1-6	Usmeno izlaganje, prezentacije, kolokviji
Veće provjere znanja na vježbama putem kolokvija	0,2	1-6	Pismeni rad, komentiranje rezultata i pogrešaka
Samostalni rad studenta na grupnom projektu	1	1-6	Usmeno izlaganje, prezentacije
Pripreme za nastavu i završni ispit, završni ispit	2	1-6	Vježbe, kolokviji, završni ispit
UKUPNO	6 ECTS		

Obvezna literatura:

1. Ružić, D., Biloš, A. i Turkalj, D. (2014) E-marketing, III. izmijenjeno i prošireno izdanje. Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku..

Preporučena literatura:
1. Stokes, R. (2018) eMarketing: The essential guide to marketing in a digital world. 6th ed. The Red & Yellow Creative School of Business.

Napomene:
Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju recentnu literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta.

Povijest ažuriranja:
2019. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO
2020. godine – dorađen sadržaj predmeta, obnovljeni ishodi učenja
2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja

Predmet: Kontroling			Oznaka predmeta: M029
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
1	2 + 2 + 0	60	6
<p>Cilj predmeta: Predmet uvodi studente u filozofiju i konceptualne osnove kontrolinga kao poslovne funkcije. Naglasak je na međunarodnim standardima prakse kontrolinga u korporativnom poslovanju. Polazi se od sustava organiziranja i upravljanja ljudskim potencijalima u kontrolingu, te se razrađuju instrumenti kontrolinga kao stručne podrške menadžmentu: sustav planiranja, integrirani sustav praćenja poslovanja i sustav izvještavanja. Pritom se koriste načela i metodološke osnove specijaliziranog sustava praćenja poslovnih rezultata u korporativnom poslovanju. Konačno, studente se upoznaje s procesom kontrolinga u cilju unapređenja efikasnosti poslovanja.</p>			
<p>Sadržaj predmeta: uvod; konceptualne osnove; generacije kontrolinga; kontroling u svijetu; kontroling u hrvatskoj; koncepcije kontrolinga; odnos kontrolinga i drugih poslovnih funkcija; načela kontrolinga; sustav vrednota; pojam i svrha sustava planiranja; instrumenti planiranja; koordinacija; integracija; sustav kontrole; informacijski sustav; sustav organiziranja; sustav upravljanja ljudskim potencijalima; proces kontrolinga teče od planiranja, budžetiranja i izvješćivanja, što stvara prostor kontrolingu za potporu menadžmentu u upravljanju poslovnim rezultatom.</p>			
<p>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine): Student će biti sposoban za rad u službi kontrolinga, koristeći se samostalno instrumentima kontrolinga tj. metodama i tehnikama koje osiguravaju integraciju i koordinaciju instrumentima kontrolinga, te planiranje, budžetiranje i izvješćivanje, kao potporu menadžmentu u upravljanju poslovnim rezultatom.</p>			
<p>Ishodi učenja: Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prikupiti i interpretirati relevantne podatke donositi zaključake koji uključuju relevantne društvene, znanstvene i etičke teme 2. Prezentirati informacije, ideje, probleme i njihova rješenja stručnoj i općoj publici 3. Izraditi poslovne planove, budžete i izvešća, kao potporu menadžmentu u upravljanju poslovnim rezultatom 4. Pripremiti i analizirati pokazatelje poslovanja da menadžmentu olakšaju donošenje poslovnih odluka <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I1OM Analizirati ključne čimbenike za uspostavljanje i razvoj menadžerskih i poduzetničkih funkcija u poslovnoj organizaciji: planiranju, organiziranju, upravljanju ljudskim resursima, vođenju i kontroli • I11OM Identificirati pojedine faze procesa odlučivanja i ocijeniti modele za donošenje poslovnih Odluka • I14OM Analizirati procese i organizaciju upravljanja poslovnim rizicima, te izraditi plan upravljanja rizicima 			
<p>Način održavanja nastave: Predavanja s multimedijalnom projekcijom. Vježbe: rad s multimedijalnom projekcijom, pokazivanje studentima primjera i rješenja iz prakse Samostalni rad kroz seminarske radove.</p>			
<p>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske): auditorne</p>			
<p>Sadržaj vježbi: Auditorne vježbe – rješavanje zadataka iz područja obrađenih na predavanjima: Primjeri analize poslovanja, budžeta, analize bilance, analize RDG, izrade poslovnog plana, izrade izvješća</p>			
<p>Praktični rad:</p>			
<p>Obveze studenata i uvjeti: Obvezno pohađanje predavanja i vježbi. Prisustovanje na nastavi se valorizira bodovima. Sudjelovanje u aktivnostima na auditornim vježbama i izrada seminar skog rada, što se ocjenjuje. Uvjet za pristup završnom ispit u:</p>			
<p>Minimalno prisustvo na 70% sati nastave tijekom semestra Izrada seminar skog rada.</p>			

Način provjere znanja:
- Sudjelovanje u nastavi i provjera pomoću izrade seminarског rada (kolokvij) 60 bodova – (60%):
- Aktivnost tijekom izvođenja – maksimalno 15 bodova (15%)
- Završni ispit 25 bodova – (25%):

Kriteriji bodovanja:

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
	Nazočnost na nastavi		45
	Aktivnost u nastavi		15
	Izrada seminarског rada		15
	Završni ispit		25
Ukupno bodova			100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

Preduvjeti:

Procjena opterećenja studenata:

Ukupno 180 sati (6 ECTS)

Predavanja i vježbe: 60 sati (2 ECTS)

Samostalan rad studenta: polaženje nastave, proučavanje literature, priprema za praćenje nastave, pripreme za polaganje kolokvija, pripreme za završni ispit – 120 sati (4 ECTS)

Konstruktivno poravnanje:

Predavanja i vježbe	2	Usmeno izlaganje, interaktivan rad sa studentima/seminar (kolokvij)
polaženje nastave, proučavanje literature, priprema za praćenje nastave, pripreme za polaganje kolokvija, pripreme za završni ispit	4	
UKUPNO	6 ECTS	

Obvezna literatura:

1. Ažurirana nastavna predavanja,
2. Osmanagić Bedenik, N.: Kontroling – Abeceda poslovnog uspjeha, 2. prošireno izdanje, Školska knjiga, Zagreb, 2004.
3. Žager, K., Žager, L.: Analiza finansijskih izvještaja, Masmedia, Zagreb, 1999.

Preporučena literatura:

1. Avelini-Holjevac, I.: Kontroling upravljanje poslovnim rezultatima, Opatija, Hotelijerski fakultet, 1998.
2. Paul R. Niven: Balanced scorecard, korak po korak, 2. Izd., Masmedia, Zagreb, 2006.

- | |
|--|
| <p>3. Ziegenbein, K.: Kontroling, RRIF, zagreb, 2008.
4. Belak. V.: Profitni centri i interna ekonomija poduzeća, RRIF, Zagreb, 1994.
5. Skripte, seminari</p> |
| <p>Napomene:</p> <p>Povijest ažuriranja:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2005. godine – izrađen obnovljeni program predmeta i odobren od AZVO- 2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO- 2012. godine – ažurirana literatura, definirani ishodi učenja, odobren od stručnog vijeća- 2013. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, razrađen način provjere znanja, uneseno opterećenje studenata- 2014. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje- 2016. godine – ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskog programa- 2018. godine – ažurirani ishoda učenja- 2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja. |

- 2005. godine – izrađen obnovljeni program predmeta i odobren od AZVO
- 2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO
- 2012. godine – ažurirana literatura, definirani ishodi učenja, odobren od stručnog vijeća
- 2013. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, razrađen način provjere znanja, uneseno opterećenje studenata
- 2014. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje
- 2016. godine – ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskog programa
- 2018. godine – ažurirani ishoda učenja
- 2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja.

Predmet: Makroekonomija			Oznaka predmeta: M007
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
2	2+2+0	60	6
Cilj predmeta: Osnovno je učenje studenata/ica za razumijevanje i analiziranje osnovnih makroekonomskih pojmovi i kategorija te stjecanje ekonomskih znanja i vještina za razumijevanje ponašanja nekog gospodarstava tijekom vremena te vrednovanje učinaka makroekonomskih politika na ponašanje gospodarstva države kao cjeline			
Sadržaj predmeta: Temeljni pojmovi makroekonomije, nacionalno računovodstvo, ciljevi i instrumenti makroekonomije, osnovni oblici makroekonomskih politika, osnovne makroekonomski veličine, agregatna ponuda i agregatna potražnja, ukupni izdatci u gospodarstvu, multiplikatori u ekonomiji, gospodarski rast i razvoj, najpoznatije makroekonomski škole, fiskalna i monetarna politika, politika stabilizacije, najčešći pojavnii oblici makroekonomskih neravnoteže			
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):			
Ishodi učenja: Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: 1. Objasniti osnovne pojmove i kategorije osnova makroekonomije 2. Objasniti makroekonomski modeli 3. Objasniti pojam fiskalne, monetarne i vanjskotrgovinske politike 4. Tumačiti i interpretirati sadržaj ekonomskih politika i politike stabilizacije. 5. Definirati pojam, vrste, uzroke i posljedice inflacije te objasniti vezu između stope nezaposlenosti i stope inflacije, 6. Objasniti i analizirati korištene mjere ekonomskih politika i utjecaj instrumenata makroekonomije na stanje u gospodarstvu neke zemlje			
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment : <ul style="list-style-type: none"> • I6OM Identificirati i razumjeti glavne čimbenike koji određuju rast gospodarstva i kretanje makroekonomskih varijabli u kratkom, srednjem i dugom roku. 			
Način održavanja nastave: Predavanja i vježbe Predavanja s multimedijalnom projekcijom. Vježbe s multimedijalnom projekcijom. Samostalni rad kroz seminarske rade			
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske): auditorne			
Sadržaj vježbi:			
Praktični rad: Izrada seminarskog rada			
Obveze studenata i uvjeti: Redovno pohađanje nastave te aktivno sudjelovanje u nastavi. Izrada i prezentiranje seminarskog rada. Polaganje dva kolokvija i ispita. Terminu usmenog dijela ispita pristupaju studenti koji su pristupili i pozitivno rješili pisani dio ispita.			
Način provjere znanja: Konačna ocjena je rezultat aktivnosti na predavanjima i seminarskoj nastavi i ocjena na kolokvijima i ispitu.			
Konačna ocjena formira se na sljedeći način:			
90-100 bodova	5 (izvrstan)		
79-89 bodova	4 (vrlo dobar)		
64-78 bodova	3 (dobar)		
50-63 bodova	2 (dovoljan)		

Ispit se polaze preko kolokvija (2 kolokvija) ili na redovnom ispitnom roku. Studenti koji ne poloze kolokvije pristupaju pisanim i usmenom dijelu ispita tijekom redovitih i izvanrednih ispitnih rokova. Studenti/studentice koji budu kolokvirali oslobođeni su pismenog dijela ispita.

Ocenjivanje i vrednovanje rada studenata na ispitu:

90-100% bodova	5 (izvrstan)
79-89% bodova	4 (vrlo dobar)
64-78% bodova	3 (dobar)
50-63% bodova	2 (dovoljan)

Uvjet za izlazak na usmeni dio ispita je položen pisani dio ispita. Uvjet prolaska pisanih ispita je ostvarenih 50% točnih odgovora.

Kriteriji bodovanja:

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
DA	Pohađanje nastave	0	10
NE	Aktivnost na nastavi	0	10
NE	Kontinuirana provjera znanja(kolokviji)	0	30
DA	Seminarski rad i održana prezentacija	0	10
NE	Završni ispit	0	40
UKUPNO BODOVA:			100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

Preduvjeti:

Nema formalnih uvjeta za upis.

Neformalni preporučeni uvjeti za kvalitetno praćenje nastave i boljem razumijevanju gradiva iz Makroekonomije pridonijeti će znanje i položen ispit iz Matematike i Mikroekonomije.

Procjena opterećenja studenata:

Ukupno 60 sati (6 ECTS):

Predavanja - 30 sati (1 ECTS)

Seminari- 30 sati (1 ECTS)

Pisanje seminar skog rada i održana prezentacija – 15 sati (0,5 ECTS))

Kolokvij i pripreme za kontinuiranu provjeru (45 sati) - (1,5 ECTS)

Čitanje i učenje lakše literature - 45 sati (2 ECTS)

Konstruktivno poravnanje:

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanje	1ECTS	1-6	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Seminari	1ECTS	1-6	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad

Pisanje seminara i održana prezentacija	0,5ECTS	1-5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Kolokvij i pripreme za kontinuiranu provjeru	1,5 ECTS	1-6	Kolokvij, završni ispit
Čitanje i učenje lakše literature	2 ECTS	1-6	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
UKUPNO		6 ECTS	
<p>1. Obvezna literatura:</p> <p>Babić, M., <i>Makroekonomija</i>, poglavlja 3 i 10, djelomično poglavlja 4 – 8, MATE, Zagreb, XV. izdanje, 2007</p> <p>2. Borožan, Đ., <i>Makroekonomija</i>, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek , 2012.</p> <p>3. Blanchard, O.: <i>Makroekonomija</i>, hrvatsko izdanje, 5. Izdanje, MATE, Zagreb, 2011.</p> <p>4. Zabilješke s predavanja</p>			
<p>Preporučena literatura:</p> <p>1. Blanchard, O., Johnson, D.R.: <i>Macroeconomics</i>, Pearson, 7. izdanje, 2017.</p> <p>2. Filipić, P.: <i>Makroekonomija za svakoga</i>, Ekonomski fakultet Split, Split, 2006.</p>			
*Tijekom ak. god. studenti će biti upućeni i na druge korisne izvore literature.			
<p>Napomene:</p> <p>Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta.</p> <p>Povijest ažuriranja:</p> <p>2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO</p> <p>2013. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, razrađen način provjere znanja, uneseno opterećenje studenata</p> <p>2014. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje</p> <p>2016. godine – ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskog programa</p> <p>2019. godine - – redefiniran sadržaj predmeta, obnovljeni ishodi učenja, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskih programa, ažuriran sadržaj vježbi, obveze studenta, način provjere znanja i kriteriji bodovanja</p> <p>2020. - ažurirani ishodi učenja i literatura.</p> <p>2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja</p>			

Predmet: Marketing za menadžere			Oznaka predmeta: M135
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
6	2+2+0	60	6
Cilj predmeta:			
Marketing nam pomaže razumjeti i naučiti što sve stoji iza jednog dobrog proizvoda, usluge ili ideje. Osnovni cilj marketinga pronaći učinkovite i uspješne načine, metode i sredstva kako da poduzeće, organizacija ili institucija svojim poslovanjem udovolji interesima potrošača, a ne kako manipulirati potrošačima u interesu poduzeća.			
Sadržaj predmeta:			
MARKETINŠKA KONCEPCIJA POSLOVANJA: opća obilježja marketinga, marketing i društvo; ANALIZA SITUACIJE U MARKETINGU: istraživanje tržišta, SWOT/TOWS matrica, PEST analiza, BG matrica, benchmarking; PLANIRANJE MARKETINŠKE AKTIVNOSTI: elementi marketinškog plana, određivanje marketinških ciljeva; POTROŠAČKO PONAŠANJE: modeli ponašanja potrošača, čimbenici ponašanja potrošača, proces ponašanja potrošača; ODREĐIVANJE STRATEGIJE MARKETINGA: segmentacija, targetiranje, pozicioniranje, marketinške strategije; ELEMENTI MARKETINŠKOG MIKSA: proizvod, cijena, promocija, distribucija; ORGANIZACIJA MARKETINGA: implementacija i kontrola marketinškog plana; INTERNETSKI MARKETING: komunikacijska uloga interneta u marketingu, online oglašavanje, e-mail marketing, marketing društvenih mreža, internetska analitika.			
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):			
Studenti će biti osposobljeni da koriste sva dostignuća i prednosti marketinga koja im omogućavaju da uspješno obavljaju poslove na svim razinama operativnog menadžmenta.			
Ishodi učenja:			
Student će nakon polaganja ovog predmeta biti sposobni:			
<ol style="list-style-type: none"> Objasniti napredne marketinške koncepte, poput razvoja marketinških strategija i marketinškog miksa, te njihove implementacije i kontrole. Sprovesti naprednu analizu tržišta i potrošača. Sastaviti učinkovit marketinški plan za poduzeće ili poduzetnički pothvati. Objasniti važnost marketinga za poslovni uspjeh poduzeća ili poduzetničkog pothvata. Analizirati i kritički se osvrnuti na marketinške aktivnosti poduzeća na tržištu, ali i neprofitnih organizacija. Opisati osnove internetskog marketinga. 			
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment:			
<ul style="list-style-type: none"> I4OM Prepoznavati i predviđjeti ključne čimbenike za postavljanje marketinške strategije i marketinškog miksa u cilju upravljanja odnosa s kupcima I10OM Samostalno izraditi poslovni i marketinški plan za poduzetnički poduhvat 			
Način održavanja nastave:			
Predavanja s multimedijalnom projekcijom. Vježbe: rad s multimedijalnom projekcijom.			
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):			
Auditorne			
Sadržaj vježbi:			
Rad na grupnom projektu izrade marketinškog plana, prezentacija pojedinačnih elemenata marketinškog plana te završna prezentacija ukupnog plana, analiza poslovnih slučajeva iz domaće i inostrane prakse, istraživanje tržišta i procjena veličine tržišta za pojedine proizvode i usluge.			
Praktični rad:			
Izrada TOWS/SWOT, PESTLE i BCG analiza, izračun tržišnog udjela, istraživanje tržišta putem interneta.			
Obveze studenata i uvjeti:			
Prisustvovanje na predavanjima i vježbama je obavezno. Prisutnost na nastavi se bilježi, dok se aktivnost na nastavi valorizira bodovima.			
Uvjeti za pristup završnom ispit: prisutnost na najmanje 60% nastave te sudjelovanje na izradi i prezentacijama grupnog projekta.			
Način provjere znanja:			
Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom semestra: Aktivnosti na satu: 10 Grupni projekt: 30 Kolokvij 1: 20 Kolokvij 2: 20 Završni ispit: 20			
Kriteriji bodovanja:			
Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
NE	Aktivnosti na satu	0	10
DA	Prisutnost na nastavi	0	0
DA	Grupni projekt	0	30

NE	Kolokvij 1	0	20
NE	Kolokvij 2	0	20
NE	Završni ispit	0	20
UKUPNO BODOVA:			100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

Preduvjeti:

Odslušan predmet Osnove poduzetništva.

Procjena opterećenja studenata:

Ukupno 180 sati (6 ECTS):

- Predavanja - 30 sati (1 ECTS)
- Pripreme i izvođenje vježbi – 60 sati (2 ECTS)
- Čitanje obvezne literature – 60 sati (2 ECTS)
- Rad na grupnom projektu – 30 sati (1 ECTS)

Konstruktivno poravnanje:

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanje – marketinška koncepcija poslovanja	0,10	1,4	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – analiza situacije u marketingu	0,15	2, 3	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – planiranje marketinških aktivnosti	0,10	3	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – potrošačko ponašanje	0,10	2, 5	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – određivanje marketinške strategije	0,15	1, 3, 5	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – elementni marketinškog miksa	0,15	1, 3, 5	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – organizacija marketinga	0,10	1, 3, 5	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Predavanje – internetski marketing	0,15	1-6	Interaktivni rad, kolokvij, završni ispit
Vježbe - pojašnjavanje i uvježbavanje prijeđenog gradiva sa predavanja	1,8	1-6	Usmeno izlaganje, prezentacije, kolokviji
Veće provjere znanja na vježbama putem kolokvija	0,2	1-6	Pismeni rad, komentiranje rezultata i pogrešaka
Samostalni rad studenta na grupnom projektu	1	1-6	Usmeno izlaganje, prezentacije
Pripreme za nastavu i završni ispit, završni ispit	2	1-6	Vježbe, kolokviji, završni ispit
UKUPNO	6 ECTS		

Obvezna literatura:

1. Pavičić, J., Gnjidić, V. i Drašković, N. (2014) Osnove strateškog marketinga. Školska knjiga i Institut za inovacije, Zagreb.

Preporučena literatura:

1. Renko, N. i Brečić, R. (2016) Marketing malih i srednjih poduzeća. Školska knjiga, Zagreb.
2. Kotler, P., Keller, K.L. i Martinović, M. (2014) Upravljanje marketingom, 14. izdanje. Mate, Zagreb.

Napomene:

Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju recentnu literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta.

Povijest ažuriranja:

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO
 2017. godine – ažurirana literatura, dorađen sadržaj predmeta, obnovljeni ishodi učenja
 2018. godina – obnovljeni ishodi učenja, dorađen sadržaj predmeta
 2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja

Predmet: Menadžment ljudskih potencijala			Oznaka predmeta: M025
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
5	2+1+1	60	6
Cilj predmeta: Usvajanje temeljnih znanja o ljudskim potencijalima, s naglaskom na prezentaciji vještina u operativnoj funkciji razvoja i korištenja ljudskih potencijala organizacije i uvježbavanje nekih od vještina (planiranje razvoja, benchmarking, planiranje obrazovanja, karijere, ocjenjivanja uspješnosti)			
Sadržaj predmeta: Uvod u menadžment ljudskih potencijala. Strategijski menadžment ljudskih potencijala. Planiranje ljudskih potencijala. Analiza posla. Pribavljanje i selekcija ljudskih potencijala. Upravljanje radnom uspješnošću. Motiviranje i nagradivanje zaposlenika. Obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala. Upravljanje karijerom zaposlenika i ostale aktivnosti menadžmenta ljudskih potencijala. Specifičnosti ljudskih potencijala. Vještine dobrog upravljanja i vođenja. Pristupi i stilovi vođenja.			
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine): Kompetencije koje student stječe savladavanjem gradiva kolegija Menadžment ljudskih potencijala odnose se na razumijevanje specifičnih procesa upravljanja ljudskim potencijalima kao i shvaćanje ispravnog sustava vrijednosti u postupku prosudbi i ocjena postignuća i radnih učinaka.			
Ishodi učenja: Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: 1. Interpretirati nove oblike poslovnog upravljanja koji posješuju poslovanje poduzeća 2. Odabrati stil rukovođenja organizacijom sukladno elementima organizacijske strukture i vanjskim činiteljima koji utječu na organizaciju 3 Vrednovati čimbenike utjecaja na poslovanje poduzeća 4. Argumentirati važnost ili značenje ljudskog potencijala kao neophodnog elementa konkurenčke sposobnosti i prednosti poduzeća 5. Procijeniti i kritički prosuditi osobine trenutnih i budućih rukovoditelja			
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment: <ul style="list-style-type: none">• I10M Analizirati ključne čimbenike za uspostavljanje i razvoj menadžerskih i poduzetničkih funkcija u poslovnoj organizaciji: planiranju, organiziranju, upravljanju ljudskim resursima, vođenju i kontroli• I20OM Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove, te kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada			
Način održavanja nastave: predavanja, vježbe i seminarski radovi			
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske): auditorne			
Sadržaj vježbi: Menadžerski sustavi motivacije za rad, Pribavljanje i selekcija dјelatnika i menadžera, Unutarnji čimbenici promjena u području ljudskih potencijala, Profesionalni razvoj dјelatnika, Ocjenjivanje uspješnosti dјelatnika i menadžera, Zakonska regulaiva i kolektivni ugovori, Strategije i politika korištenja i razvoja ljudskih potencijala			
Praktični rad: Seminarski radovi po zadanim temama			
Obveze studenata i uvjeti: Redovito pohađanje predavanja i vježbi, uz aktivno sudjelovanje u provedbi nastave. Sudjelovanje u raspravama. Izrada i predaja seminarskih radova u zadanim roku.			
Način provjere znanja: Znanje se provjerava kroz aktivno sudjelovanje na nastavi i vježbama, a ispit se polaže u pismenom obliku na dva načina: - Putem 2 kolokvija - Putem ispita kompletнnog gradiva Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom semestra: Kolokvij 1: 0-40 bodova Kolokvij 2: 0-40 bodova Prisutnost na nastavi: 0-10 bodova Seminarski rad : 0-10 bodova			
Kriteriji bodovanja:			
Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Kolokvij 1	0	40
Ne	Kolokvij 2	0	40
Ne	Prisutnost na nastavi	0	10
Ne	Seminarski rad	0	10
		UKUPNO BODOVA:	100
Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.			

Preduvjeti: Minimalna prisutnostna predavanjima i vježbama od 80% za redovne te 60% za izvanredne studente.			
Procjena opterećenja studenata: Ukupno: 120 sati (6 ECTS boda) Predavanja: 30 sati (2 ECTS boda) Vježbe: 30 sati (2 ECTS boda) Priprema, izrada i predaja seminarског rada:30 sati (1 ECTS bod) Samostalan rad studenta: proučavanje literature, pripreme za praćenje nastave, pripreme za polaganje kolokvija, pripreme za završni ispit: 30 sati (1 ECTS bod)			
Konstruktivno poravnanje:			
Predavanja: Menadžment ljudskih potencijala. Vježbe: Menadžment ljudskih potencijala. Seminarski rad: Obrada odabrane teme iz Menadžmenta ljudskih potencijala Samostalan rad studenta: Priprema za nastavu, priprema za kolokvije i za završni ispit.	2.00 2.00 1.00 1.00	1-5 1-5 1-5 1-5	Multimedijsko izlaganje nastavnog sadržaja. Interaktivni rad sa studentima. Interaktivni rad sa studentima. Pojedinačno izlaganje seminarског rada. Proučavanje nastavnih materijala, obvezne i dodatne literature, izrada seminarског rada.
UKUPNO	6 ECTS		
Obvezna literatura: 1. Bahtijarević-Šiber F. (2002) Menadžment ljudskih potencijala. Zagreb: Golden Marketing 2. Marušić, S. (2001). Upravljanje ljudskim potencijalima. Zagreb: ADECO EIZ			
Preporučena literatura: 1. Vujić, V. (2003) Menadžment ljudskog kapitala. Opatija: Fakultet za hotelski i turistički menadžment 2. Noe A. R., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B. & Wright, P. M. (2006). Menadžment ljudskih potencijala. Treće izdanje. Zagreb: MATE.			
Napomene:			
Povijest ažuriranja: 2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO 2012. godine – ažurirana literatura 2016. godine – dorađene kompetencije i ciljevi kolegija 2018. godine – definirani ishodi učenja, ažurirana literatura 2020. godine – uneseno opterećenje studenata, izrađeno konstruktivno poravnanje, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskog programa 2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja			

Predmet: Metodologija pisanja stručnih i znanstvenih radova			Oznaka predmeta:																								
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:																								
5	2 + 2 + 0	60	6																								
Cilj predmeta: Stjecanje znanja iz metodologije pisanja stručnih i znanstvenih radova.																											
Sadržaj predmeta: Uvod, Spoznaja osnovnih obilježja znanosti, Znanstvene zablude i pogreške, Pojam i vrste djela na veleučilištima, Metodologija stručnog i znanstvenog istraživanja, Planiranje, pravila i proces istraživanja, Hipoteza, Znanstvene metode i njihova primjena, Prikupljanje, proučavanje i sređivanje literarne grade te znanstvenih i stručnih informacija, Struktura ili kompozicija znanstvenog i stručnog djela, Pisanje teksta i tehnička obrada stručnog i znanstvenog rada, Jezično stilska i terminološka obrada teksta, Etika, Indeksiranje, Citiranje literature, Autorstvo																											
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine): Stecanje osnovnih znanja za postizanje izvrsnosti što uključuje potrebu da sve što se radi bude najbolje moguće napravljano i to od ideje do metoda istraživanja, pisanja i zaključivanja. Usvajanje pristupa, postupaka i metodologije za pisanje stručnih i znanstvenih radova																											
Ishodi učenja: Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: <ol style="list-style-type: none"> Primijeniti osnove znanstvenih spoznaja za upravljanje kvalitetom Kroz spoznaju o vrstama stručnih i znanstvenih djela definirati će njihova obilježja i klasificirati ih Primjenjivati logiku, metode, metodiku i metodologiju u stručnom i znanstvenom istraživanju Modelirati spoznaje na provedenim istraživanjima kako bi se stekle vještine planiranja i upravljanja u operativnom menadžmentu Moći će utvrditi ispravnu kompoziciju pisanja stručnih i znanstvenih radova Koristiti postignuća informatičke tehnologije za strateško logističko upravljanje procesima 																											
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Informatika: <ul style="list-style-type: none"> Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove i završni rad, te kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada. Razvijati toleranciju i promicati humanističke vrijednosti Koristiti kvalitetno stručnu literaturu i potraživanje dostupnih baza podataka i informacija, kao i baza znanja (knjižnice, e-knjžnice i samostalno učenje) 																											
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Prometna logistika: <ul style="list-style-type: none"> Kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada. Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove i završni rad Koristiti kvalitetno stručnu literaturu i potraživanje dostupnih baza podataka i informacija, kao i baza znanja (knjižnice, e-knjžnice i samostalno učenje) 																											
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment <ul style="list-style-type: none"> Koristiti kvalitetno stručnu literaturu i potraživanje dostupnih baza podataka i informacija, kao i baza znanja (knjižnice, e-knjžnice i samostalno učenje). Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove i završni rad, te kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada. Razvijati toleranciju i promicati humanističke vrijednosti 																											
Način održavanja nastave: predavanja i vježbe																											
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske): auditorne																											
Sadržaj vježbi: Vještina pretraživanja raznih baza podataka. Klasifikacija pisanih djela. Pojam, svrha, ciljevi i izrada seminarskog i završnog rada. Bitni elementi seminarskog i završnog rada. Dokumentacijska osnova rukopisa. Tehnička obrada seminarskog i završnog rada. Vještina izrade PowerPinta kao ivještina i način prezentacije																											
Praktični rad: Izrada seminarskog rada s ciljanim znanstvenim i stručnim problemom.																											
Obveze studenata i uvjeti: Redovito prisustovanje nastavi i vježbama uz aktivno sudjelovanje, predan stručni rad.																											
Način provjere znanja: Praćenje rada i aktivnosti studenta kroz sudjelovanje na anastavi. Izrada i prezentacija stručnog rada																											
Kriteriji bodovanja: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Uvjet za prijavu ispita</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Kriterij bodovanja</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Minimalno bodova</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Maksimalno bodova</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Ne</td><td style="padding: 5px;">Kolokvij 1</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">25</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">30</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Ne</td><td style="padding: 5px;">Kolokvij 2</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">25</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">30</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Da</td><td style="padding: 5px;">Pisani stručni rad</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">10</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">40</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td style="text-align: center; padding: 5px;">Ukupno bodova:</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova	Ne	Kolokvij 1	25	30	Ne	Kolokvij 2	25	30	Da	Pisani stručni rad	10	40			Ukupno bodova:	100				
Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova																								
Ne	Kolokvij 1	25	30																								
Ne	Kolokvij 2	25	30																								
Da	Pisani stručni rad	10	40																								
		Ukupno bodova:	100																								

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.			
Preduvjeti: Redovito pohađanje nastave			
Procjena opterećenja studenata: Ukupno 168 sati (6 ECTS): Predavanja - 45 sati (1,6 ECTS) Aktivnosti na sustavu učenja - 28 sati (1 ECTS) Priprema i izvođenje vježbi - 60 sata (2,1 ECTS) Čitanje obvezne literature i pretraživanje interneta - 35 sati (1,3 ECTS)			
Konstruktivno poravnanje:			
Predavanje: uvod, teorijske postavke, metodološki koncept znanstvenog istraživanja	1.50	1,2,3,4,5	Usmeno izlaganje, interaktivni rad sa studentima
Vježbe: Klasifikacija i bitni elementi za izradu stručnih i znanstvenih djela	1.00	2-5	Interaktivno izlaganje
Predavanja: Usvajanje pristupa i postupaka za uzradu stručnih i znanstvenih djela	1.50	2-4	Pojam i klasifikacija stručnih i znanstvenih metoda
Vježbe: Vještina izrade i prezentacije pisanih stručnog i završnog rada	1.00	2-5	Odabir teme za izradu seminarског i završnog rada
Kolokvij 1. i 2.	0.50	1-5	
Završni ispit	0.50	1-5	Konzultacije, pismena i usmena provjera
UKUPNO	6 ECTS		
Obvezna literatura: 1. Zelenika, R.: Metodologija i tehnologija izrade znanstvenog i stručnog rada, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 1998. 2. Žugaj, M.: Metodologija znanstvenoistraživačkog rada, Fakultet organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu, Varaždin 1997.			
Preporučena literatura: 1. Kalin, Boris.: Povijest filozofije, Školska knjiga, Zagreb, 1982. 2. Plenković, M.: Poslovna komunikologija, Zagreb, 1991. 3. Silobrčić, V.: Kako sastaviti i objaviti znanstveno djelo, Zagreb, 1983. 4. Simonić, A.: Znanost, najveća avantura i izazov ljudskog roda, Sveučilište u Rijeci, Rijeka, 1999. 5. Simonić, A.: Civilizacijske razmene znanja, Sveučilište u Rijeci, Rijeka, 2000.			
Napomene:			
Povijest ažuriranja: 2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO 2013. godine – izrađen obnovljeni program predmeta i odobren od stručnog vijeća 2015. godine – ažurirana literatura, definirani ishodi učenja, odobren od AZVO 2020. godina – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja i povezani s ishodima učenja studijskog programa, razrađen način provjere znanja 2021.- ažurirani ishodi učenja i uskladjeni sa ishodima studijskog programa			

Predmet: Mikroekonomija			Oznaka predmeta: M001
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
1	2 + 2 + 0	(2+2+0)*15	6
Cilj predmeta: student/ica treba definirati te računski i analitički odrediti kako ekonomski subjekt, potrošač i poduzeće, donosi racionalne ekonomske odluke unutar zadanih ograničenja, te kako funkcioniра tržišni mehanizam i kako funkcioniraju različita tržišta.			
Sadržaj predmeta: Mikroekonomija kao znanost. Osnove ponude i potražnje i tržišni mehanizam. Probitak potrošača i proizvođača. Elastičnost potražnje i ponude. Teorija potražnje i ponašanje potrošača: ravnoteža potrošača. Teorija proizvodnje u kratkom roku: faze proizvodnje i zakon opadajućih prinosova. Teorija proizvodnje u dugom roku i prinosi na opseg. Teorija troškova u kratkom roku i u dugom roku: ravnoteža poduzeća i pravillo mnnimalnih troškova, putanja ekspanzije, krivulja učenja, ekonomija obujma i ekonomija obuhvata. Točka pokrića i poslovna poluga. Ravnoteža savršeno konkurentnog poduzeća i pravilo maksimizacije profita. Analiza konkurentnog tržišta, administrativno određenje cijena i grafička analiza efekata na tržišni probitak. Pregled tržišnih struktura.			
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine): identificiranje odrednica ponude i potražnje na konkretnom tržištu, razumijevanje načina kako potrošači donose odluke te utjecaja promjene cijene na prihod i profit, izračun troškova poduzeća i točke pokrića, utjecaj početnih troškova tehnologije i istraživanja tržišta na točku pokrića, prepoznavanje strukture konkretnog tržišta			
Ishodi učenja: Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: 1. odrediti ponudu i potražnju i njihove elastičnosti na konkretnom tržištu 2. definirati i računski i grafički odrediti kako potrošač donosi odluku o potrošnji 3. usporediti kretanje krivulja troškova u kratkom roku te objasniti njihov utjecaj na donošenje odluka 4. računski i grafički odrediti optimalnu odluku poduzeća o kombinaciji proizvodnih troškova koja minimira trošak, te putanju ekspanzije poduzeća 4. izračunati točku pokrića i utjecaj odluke o početnim troškovima na njenu visinu 5. definirati utjecaj krivulje učenja, ekonomije obuhvata, ekonomija obujma i prinosu na obujam na proizvodnju u dugom roku 6. izračunati i grafički odrediti količinu proizvodnje koja poduzeća osigurava maksimalni profit 7. usporediti različite strukture tržišta			
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment: <ul style="list-style-type: none">• I19OM Računski i grafički odrediti kako ekonomski subjekti donose racionalne odluke unutar zadanih ograničenja, ta razlikovati tržišne strukture			
Način održavanja nastave: predavanja i vježbe			
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske): auditorne			
Sadržaj vježbi: Mikroekonomija kao znanost. Kretanje ponude i potražnje, uspostavljanje i pomak ravnoteže. Probitak potrošača i proizvođača. Elastičnost potražnje i ponude. Teorija potražnje i ponašanje potrošača: ravnoteža potrošača računski i grafički. Teorija proizvodnje u kratkom roku: faze proizvodnje i zakon opadajućih prinosova. Teorija proizvodnje u dugom roku i prinosi na opseg. Teorija troškova u kratkom roku i u dugom roku: računski i grafički određenje određenje ravnoteže poduzeća i pravillo mnnimalnih troškova, putanja ekspanzije, krivulja učenja, ekonomija obujma i ekonomija obuhvata. Točka pokrića i poslovna poluga. Ravnoteža savršeno konkurentnog poduzeća i pravilo maksimizacije profita. Analiza konkurentnog tržišta, administrativno određenje cijena i grafička analiza efekata na tržišni probitak. Pregled tržišnih struktura			
Praktični rad: -			
Obveze studenata i uvjeti: Obvezno pohađanje predavanja i vježbi. Nazočnost i aktivnost na nastavi se valorizira bodovima. Uvjet za pristup završnom ispit: minimalna dolaznost na 50% sati za izvanredne, 70% za redovne studente, tijekom semestra.			
Način provjere znanja: permanentno ispitivanje tijekom nastave, pismeni i usmeni ispit (umjesto pismenog ispita, dva kolokvija)			
Kriteriji bodovanja:			
Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Kolokvij 1	5	30
Ne	Kolokvij 2	10	30
Da	Nazočnost i aktivnost na nastavi	0	20
Ne	Završni ispit	0	20
UKUPNO BODOVA:			100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.			
Preduvjeti: -			
Procjena opterećenja studenata: Ukupno 120 sati à 60 min. (6 ECTS) (1 ECTS= 25 h à 60 min.): Predavanja 30 sati odnosno 22,5 sati po 60 min. (0.9 ECTS) Vježbe 30 sati odnosno 22,5 sati po 60 min. (0.9 ECTS) Samostalni rad po obveznoj i preporučenoj literaturi, priprema za kolokvije i završni ispit 95 sati (4.2 ECTS)			
Konstruktivno poravnanje:			
NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanja	0.9	1-5	razgovor, zadaće, završni ispit
Auditorne vježbe	0.9	1-5	zadaće, testovi u sustavu e – učenja, pismeni kolokviji, pismeni i završni usmeni ispit
Samostalno rješavanje problema i zadataka, pripreme za završni ispit, polaganje završnog ispita.	3.80	1-5	zadaće, testovi u sustavu e – učenja, pismeni kolokviji, pismeni i završni usmeni ispit
UKUPNO	4 ECTS		
Obvezna literatura: Pindyck, R. S., Rubinfeld, D. K. (2008), Mikroekonomija, 6. izdanje, Zagreb: Mate			
Preporučena literatura: 1. Koutsoyiannis, A. (1997), Moderna mikroekonomika, 2. izdanje, Zagreb: Mate 2. Pavić, I., Benić, Đ., Hashi, I. (2006), Mikroekonomija, Split: Ekonomski fakultet 3. Pervan, M. (2008), Mikroekonomija: zbirkaza zadatka / 2. dopunjeno izd. Split: Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu			
Napomene:			
Povijest ažuriranja: 2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO 2010. ažuriran 2013. ažuriran 2017. ažuriran 2019. ažuriran 2021. revidirani i ažurirani ishodi učenja			

Predmet: Organizacija i ekonomika poduzeća			Oznaka predmeta: M015
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
2	2+1+1	60	6
Cilj predmeta: Cilj kolegija je upoznati studente s osnovnim ekonomskim zakonitostima, problematikom troškova te ostvarenih poslovnih rezultata. Upoznavanje s klasičnim i suvremenim organizacijskim strukturama, te vanjskim i unutarnjim čimbenicima organizacije.			
Sadržaj predmeta: Kolegij kroz četiri osnovne teme podijeljene na cjeline upoznaje studente sa pojmom i definiranjem organizacije, poduzećem kao objektom organizacije, organizacijskim promjenama, krizama i problemima, poslovnim procesima i poslovnim funkcijama. Obraduje se poduzeće kao objekt organizacije, poslovni procesi i poslovne funkcije, upravljanje organizacijom, tendencije organizacije, poslovanje poduzeća, ekonomika radnog procesa i funkcija, kalkulacije, točka pokrića troškova, poslovni rezultat.			
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine): Kompetencije koje student stječe savladavanjem gradiva kolegija Organizacija i ekonomika poduzeća odnose se na shvaćanje principa poslovanja poduzeća, saznanja o pravnim oblicima poduzeća kao i na saznanje i shvaćanje organizacijske strukture i čimbenicima koji utječu na njen oblikovanje, te pravcima kretanja suvremenih organizacijskih koncepcija.			
Ishodi učenja: Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. definirati i objasniti osnovne pojmove organizacije i ekonomike poduzeća kao poslovog sustava i vrednovati poslovanje poduzeća na tržištu kao i razumjeti upravljanje troškovima 2. procijeniti mogućnosti dizajniranja organizacijske strukture te izraditi, opisati i interpretirati kalkulacije i primjenu teorije troškova u politici cijena i različitim tržišnim situacijama 3. prepoznati i objasniti organizacijske promjene, objasniti temeljne stilove rukovođenja te valorizirati poslovni rezultat i predložiti i predvidjeti uspješnost i mjerila uspješnosti poslovanja u poduzeću 4. primijeniti organizaciju poslovnih funkcija te usporediti ekonomiku poslovanja, resursa, radnog procesa i funkcija i ispitati na jednostavnijim primjerima ekonomiku sredstava za rad i predmeta rada kao temeljnih pokazatelja učinkovitosti poslovanja 5. primijeniti tehnikе rješavanja organizacijskih problema te formulirati ekonomiku investicija te osmisliti planiranje i izradu investicijskog projekta 			
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment: <ul style="list-style-type: none"> • I19OM Računski i grafički odrediti kako ekonomski subjekti donose racionalne odluke unutar zadanih ograničenja, te razlikovati tržišne strukture • I20OM Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove, te kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada 			
Način održavanja nastave: predavanja, vježbe i seminarski radovi			
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske): auditorne			
Sadržaj vježbi: Poduzetnička funkcija, Činitelji organizacije, Oblici trgovačkih društava, Stručne službe, Klasifikacija menadžerskih sustava, Sredstva poduzeća, Ekonomika poduzeća, Likvidnost i solventnost, Načini kalkuliranja, Poslovni rezultat poduzeća			
Praktični rad: Seminarski radovi po zadanim temama			
Obveze studenata i uvjeti: Redovito pohađanje predavanja i vježbi, uz aktivno sudjelovanje u provedbi nastave. Sudjelovanje u raspravama. Izrada i predaja seminarskih radova u zadanom roku.			
Način provjere znanja: Znanje se provjerava kroz aktivno sudjelovanje na nastavi i vježbama, a ispit se polaže u pismenom obliku na dva načina: - Putem 2 kolokvija - Putem ispita kompletног gradiva Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom semestra: Kolokvij 1: 0-40 bodova Kolokvij 2: 0-40 bodova Prisutnost na nastavi: 0-10 bodova Seminarski rad : 0-10 bodova			
Kriteriji bodovanja:			
Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Kolokvij 1	0	40
Ne	Kolokvij 2	0	40
Ne	Prisutnost na nastavi	0	10
Ne	Seminarski rad	0	10
		UKUPNO BODOVA:	100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.					
Preduvjeti: Minimalna prisutnostna predavanjima i vježbama od 80% za redovne te 60% za izvanredne studente.					
Procjena opterećenja studenata: Ukupno: 120 sati (6 ECTS boda) Predavanja: 30 sati (2 ECTS boda) Vježbe: 30 sati (2 ECTS boda) Priprema, izrada i predaja seminarskog rada: 30 sati (1 ECTS bod) Samostalan rad studenta: proučavanje literature, pripreme za praćenje nastave, pripreme za polaganje kolokvija, pripreme za završni ispit: 30 sati (1 ECTS bod)					
Konstruktivno poravnanje:					
Predavanja: Organizacija i ekonomika poduzeća	2.00	1-5	Multimedijsko izlaganje nastavnog sadržaja. Interaktivan rad sa studentima.		
Vježbe Organizacija i ekonomika poduzeća	2.00	1-5	Interaktivan rad sa studentima.		
Seminarski rad: Obrada odabrane teme iz Organizacije i ekonomike poduzeća	1.00	1-5	Pojedinačno izlaganje seminarskoga rada.		
Samostalan rad studenta: Priprema za nastavu, priprema za kolokvije i za završni ispit.	1.00	1-5	Proučavanje nastavnih materijala, obvezne i dodatne literature, izrada seminarskog rada.		
UKUPNO		6 ECTS			
Obvezna literatura: 1. Sikavica P., : "Organizacija", Školska knjiga, Zagreb, 2011. 2. Karić M.,: "Ekonomika poduzeća", Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2009.					
Preporučena literatura: 3. Sikavica P., Novak M., : "Poslovna organizacija", Informator, Zagreb, 1999. 4. Santini I.,: "Troškovi u poslovnom odlučivanju", HIBIS, Zagreb, 1999. 5. Salvatore D.,: "Ekonomija za menadžere", MATE, Zagreb, 1996. 6. Skripte, seminari					
Napomene:					
Povijest ažuriranja: 2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO 2012. godine – ažurirana literatura 2016. godine – dorađene kompetencije i ciljevi kolegija 2018. godine – definirani ishodi učenja, ažurirana literatura 2020. godine – uneseno opterećenje studenata, izrađeno konstruktivno poravnanje, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskog programa 2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja					

Predmet: Osnove marketinga			Oznaka predmeta: M014
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
3	2+2+0	60	6
Cilj predmeta:			
Cilj predmeta Osnove marketinga je upoznavanje s osnovnim pojmovima marketinga i marketinške teorije, razumijevanje temeljnog konteksta marketinškog pristupa tržištu, te razumijevanje logike marketinga u kontekstu poslovanja poduzeća.			
Sadržaj predmeta:			
Pojmovno određenje marketinga. Opća obilježja marketinga. Marketinški plan. Analiza situacije. Istraživanje tržišta. Odabir i primjena marketinške strategije. Segmentacija, targetiranje i pozicioniranje. Osnove ponašanja potrošača. Opća obilježja marketinškog miksa. Politika proizvoda. Upravljanje markama. Cijena i poslovni modeli. Distribucija i upravljanje prodajom. Promocija. Digitalni marketing.			
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):			
Savladavanjem predmeta Osnove marketinga, studenti će se upoznati sa sadržajem i tehnikama temeljnih marketinških funkcija promatranih s aspekta menadžera, u tradicionalnom te u digitalnom okruženju. Također, studenti će steći osnovne kompetencije za učinkovito korištenje stečenih marketinških znanja u poslovanju tvrtke.			
Ishodi učenja:			
Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Razlikovati osnovne marketinške pojmove te identificirati faze marketinškog procesa 2. Razlikovati osnovne tehnike marketinškog istraživanja te kritički sagledavati rezultate istraživanja 3. Procijeniti mogućnosti aplikacije elemenata strateškog marketinga u poslovanju poduzeća 4. Procijeniti mogućnosti prilagodbe i primjene taktičkih alata marketinga u kontekstu tržišnog nastupa poduzeća 5. Osmisliti i implementirati marketinške aktivnosti koje stvaraju vrijednost u skladu s potrebama i željama potrošača u tradicionalnom i digitalnom okruženju te provoditi njihovu kontrolu 6. Samostalno izraditi marketinški plan 			
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativnog managementa:			
<ul style="list-style-type: none"> • I3OM Analizirati komercijalne aplikacije internetskog marketinga u modernom poslovanju i osnovne elemente dobrog dizajna web stranica i mobilnih aplikacija, te samostalno oblikovati digitalni marketinški plan i pokrenuti online komunikacijsku kampanju • I4OM Prepoznati i predvidjeti ključne čimbenike za postavljanje marketinške strategije i marketinškog miksa u cilju upravljanja odnosa s kupcima • I5OM Objasniti ulogu menadžera kvalitete i ISO normi s kreiranjem poslovnika kvalitete u poduzeću, uspostavi dokumenta i evidencije procesa • I10OM Samostalno izraditi poslovni i marketinški plan za poduzetnički poduhvat 			
Način održavanja nastave:			
Predavanja s multimedijalnom projekcijom. Vježbe: rad s multimedijalnom projekcijom. Samostalni rad kroz domaće i školske zadaće te kroz seminarske radove.			
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):			
auditorne			
Sadržaj vježbi:			
Auditorne vježbe – rješavanje zadataka i poslovnih problema iz područja obranih na predavanjima: analiza situacije, SWOT i PEST analize, istraživanje tržišta, izgradnja jakih marki, marketinški miksi (Proizvod, cijena, distribucija, promocija), implementacija i kontrola marketinškog plana, digitalni marketing, međunarodni marketing.			
Praktični rad:			
Izrada procjene tržišnog potencijala. Izrada marketinškog plana za konkretnu hrvatsku marku.			
Obveze studenata i uvjeti:			
Obvezno pohađanje predavanja i vježbi. Prisustovanje na nastavi se valorizira bodovima. Sudjelovanje u aktivnostima na auditornim vježbama se valorizira bodovima.			
Uvjet za pristup završnom ispit: Minimalno prisustvo na 80% sati nastave tijekom semestra (60% za izvanredne studente). Sudjelovanje u izradi marketinškog plana te njegova pozitivna ocjena.			
Način provjere znanja:			
Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom semestra: Kolokvij I – 25 bodova Kolokvij II – 25 bodova Završni ispit – 20 bodova			
Marketinški plan – 20 bodova Aktivnost na predavanjima i vježbama – 10 bodova			
Kriteriji bodovanja:			

Uvjet za prijavu ispita		Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova																																				
Ne	Kolokvij I		0	25																																				
Ne	Kolokvij II		0	25																																				
Ne	Završni ispit		0	20																																				
Ne	Marketinški plan		0	20																																				
Ne	Prisutnost na nastavi i aktivnost na nastavi		0	10																																				
UKUPNO BODOVA:			100																																					
Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.																																								
Preduvjeti:																																								
Procjena opterećenja studenata: Procjena opterećenja studenata: Ukupno 180 sati (6 ECTS): Predavanja - 30 sati (1 ECTS) Priprema i izvođenje vježbi - 45 sati (1,5 ECTS) Izrada marketinškog plana - 30 sati (1 ECTS) Aktivnosti na sustavu učenja - 15 sati (0,5 ECTS) Čitanje obvezne literature i pretraživanje interneta - 60 sati (2 ECTS)																																								
Konstruktivno poravnanje: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">NASTAVNA AKTIVNOST</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">OPTEREĆENJE STUDENATA</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ISHODI</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Predavanje – opća obilježja marketinga i marketinški plan</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0,20</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1, 6</td> <td style="padding: 5px;">Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Predavanje – odrednice analize situacije i ponašanje potrošača</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0,20</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1, 2</td> <td style="padding: 5px;">Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Predavanje – osnove strateškog marketinga i brendiranja</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0,20</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="padding: 5px;">Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Predavanje – marketinški mixs</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0,20</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="padding: 5px;">Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Predavanje – osnove digitalnog i međunarodnog marketinga</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0,20</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="padding: 5px;">Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Vježbe - pojašnjavanje i uvježbavanje prijeđenog gradiva sa predavanja</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1,50</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1-6</td> <td style="padding: 5px;">Usmeno izlaganje, prezentacije, domaće i školske zadaće</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Izrada i prezentacija marketinškog plana</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1,00</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">6</td> <td style="padding: 5px;">Grupni rad kod kuće, domaće zadaće, prezentacije</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Samostalni rad studenta, pripreme za nastavu i završni ispit, završni ispit</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2,50</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1-5</td> <td style="padding: 5px;">Kolokviji, vježbe, školske zadaće, seminar, završni ispit</td> </tr> </tbody> </table>					NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA	Predavanje – opća obilježja marketinga i marketinški plan	0,20	1, 6	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad	Predavanje – odrednice analize situacije i ponašanje potrošača	0,20	1, 2	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad	Predavanje – osnove strateškog marketinga i brendiranja	0,20	3	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad	Predavanje – marketinški mixs	0,20	4	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad	Predavanje – osnove digitalnog i međunarodnog marketinga	0,20	5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad	Vježbe - pojašnjavanje i uvježbavanje prijeđenog gradiva sa predavanja	1,50	1-6	Usmeno izlaganje, prezentacije, domaće i školske zadaće	Izrada i prezentacija marketinškog plana	1,00	6	Grupni rad kod kuće, domaće zadaće, prezentacije	Samostalni rad studenta, pripreme za nastavu i završni ispit, završni ispit	2,50	1-5	Kolokviji, vježbe, školske zadaće, seminar, završni ispit
NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA																																					
Predavanje – opća obilježja marketinga i marketinški plan	0,20	1, 6	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad																																					
Predavanje – odrednice analize situacije i ponašanje potrošača	0,20	1, 2	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad																																					
Predavanje – osnove strateškog marketinga i brendiranja	0,20	3	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad																																					
Predavanje – marketinški mixs	0,20	4	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad																																					
Predavanje – osnove digitalnog i međunarodnog marketinga	0,20	5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad																																					
Vježbe - pojašnjavanje i uvježbavanje prijeđenog gradiva sa predavanja	1,50	1-6	Usmeno izlaganje, prezentacije, domaće i školske zadaće																																					
Izrada i prezentacija marketinškog plana	1,00	6	Grupni rad kod kuće, domaće zadaće, prezentacije																																					
Samostalni rad studenta, pripreme za nastavu i završni ispit, završni ispit	2,50	1-5	Kolokviji, vježbe, školske zadaće, seminar, završni ispit																																					
UKUPNO	6 ECTS																																							
Obvezna literatura: 1. Kotler, P., Keller, K.L. i Martinović, M. (2014) Upravljanje marketingom, 14. izdanje. Mate, Zagreb																																								
Preporučena literatura: 1. Pavičić, J., Gnjidić, V. i Drašković, N. (2014) Osnove strateškog marketinga. Školska knjiga i Institut za inovacije, Zagreb. 2. Meier, M. (2005) Marketing, Sveučilište Josip Juraj Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek.																																								
Napomene: Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta.																																								

Povijest ažuriranja:

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO
2018. godine – ažuriranje literature
2020. – usklađivanje ishoda učenja
2021. – revidirani i ažurirani ishodi učenja

Predmet: OSNOVE MENADŽMENTA			Oznaka predmeta: M008
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
3	2 + 0 + 2	60	6
Cilj			predmeta:
Kvalitetna menadžerska struktura ključna je za uspjeh svake kompanije. Cilj kolegija Osnove menadžmenta je upoznavanje studenata/ica s osnovnim pojmovima menadžmenta, teorijama i menadžerskim funkcijama (planiranje, organiziranje, kadroviranje, vođenje i kontroliranje) te sa specifičnostima rada menadžera, njegove odgovornosti kroz sve funkcije menadžmenta. Cilj je također sposobiti studen/te/tice za rješavanje situacija i problema u sustavu menadžmenta u organizaciji.			
Sadržaj predmeta: Osnove menadžmenta: Uvod u menadžment; Važnost menadžmenta; Zadaća menadžmenta; Karijere u menadžmentu; Menadžerske vještine; Teoretski pristupi menadžmentu; Moderni menadžment; Okolina poduzeća; pojmovno određenje, eksterna i interna okolina, odnos poduzeće-okoline, Planiranje: Opće karakteristike planiranja; Koraci u procesu planiranja; Podsustav planiranja;Organizacijski ciljevi; Upravljanje pomoću ciljeva; Osnove odlučivanja.;Proces donošenja odluka; Strateško planiranje;Taktičko planiranje; Planiranje i razine menadžmenta; Planovi: Alati za planiranje, Organiziranje; Definicija organiziranja; Klasična teorija organizacije; Odgovornost; Ovlasti; Delegiranje; Upravljanje ljudskim potencijalima; Pribavljanje ljudskih potencijala; Organizacijske promjene; Promjena i stres; Virtualna organizacija, Vođenje: Osnove utjecanja; Komunikacija; Odlike vođe; Ponašanje vođe; Vrste vođenja; Motivacija i motivacijski proces; Grupe; Upravljanje radnim grupama; Timovi; Korporacijska kultura; Potpuno upravljanje kvalitetom kao katalizator kreativnosti i inovacije, Kontrola: Osnove kontroliranja; Kontrolor i kontrola; Moći i kontrola; Obavljanje funkcije kontrole.;Upravljanje proizvodnim operacijama;Kontrola proizvodnih operacija; Informacijska tehnologija; Informacijski sustav			
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):			
Savladavanjem predmeta Osnove menadžmenta studenti stječu znanja o osnovnim pojmovima i funkcijama menadžmenta i implikacijama menadžmenta na suvremeno poslovanje. Savladavanjem predmeta, studenti će steći sljedeće specifične kompetencije:			
Ishodi učenja: Studenti će nakon polaganja ovog predmeta moći: <ul style="list-style-type: none">• interpretirati pojmove menadžmenta i menadžerskih funkcija, organizacije i njene okoline• razlikovati, opisati, identificirati, interpretirati i analizirati temeljne funkcije (planiranje, organiziranje, vođenje, upravljanje ljudskim resursom i kontrola), i uloge menadžmenta• kategorizirati funkcije i zadaće menadžmenta.• razumjeti strukturu organizacije i faze oblikovanja iste; definirati centre odgovornosti; razumjeti i znati primjeniti odgovarajući oblik organizacijske strukture na pojedino poduzeće• preporučiti modele vodstva, motivacije, opunomočenja i upravljanja interpersonalnim procesima			
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment: <ul style="list-style-type: none">• I1OM Analizirati ključne čimbenike za uspostavljanje i razvoj menadžerskih i poduzetničkih funkcija u poslovnoj organizaciji: planiranju, organiziranju, upravljanju ljudskim resursima, vođenju i kontroli• I20OM Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove, te kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada• I25OM Koristiti kvalitetno stručnu literaturu i potraživanje dostupnih baza podataka i informacija, kao i baza znanja (knjižnice, e-knjižnice i samostalno učenje).			
Način održavanja nastave: Predavanja s multimedijalnom projekcijom. Seminari s multimedijalnom projekcijom. Samostalni rad kroz domaće zadaće te kroz seminarske radove i seminarsku nastavu.			
Održavanje nastave, kolokvija i ispita biti će prilagođeno trenutnoj epidemiološkoj situaciji.			
Obveze studenata i uvjeti: Student je obvezan pohađati i uredno pratiti nastavu, redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastavi, izvršavati postavljane zadatke te ih u dogovorenim rokovima, predavati na evaluaciju. Tijekom semestra se vodi evidencija o prisustvovanju nastave. Uvjet za potpis je pohađanje minimalno 80% ukupne nastave. Izvanredni studenti trebaju ostvariti dolaske na minimalno 60% ukupne nastave kao uvjet za potpis. Uvjet za pristupanje ispitu je potpis.			
<i>Napomena: S obzirom na nove epidemiološke mjere ovaj će se uvjet primjenjivati vrlo fleksibilno u cilju zaštite zdravlja studenata i nastavnika</i>			
Način provjere znanja: Konačna ocjena je rezultat aktivnosti na predavanjima i seminarskoj nastavi i ocjena na kolokvijima, ispitu i seminarskom rada			
<i>Ispit se polaže preko kolokvija (2 kolokvija) ili na redovnom ispitnom roku. Studenti koji ne polože kolokvije pristupaju pisanim i usmenom dijelu ispita tijekom redovitih i izvanrednih ispitnih rokova. Studenti/studentice koji budu kolokvirali oslobođeni su pismenog dijela ispita.</i>			
Ocenjivanje i vrednovanje rada studenata na ispitu:			
90-100% bodova	5 (izvrstan)		
79-89% bodova	4 (vrlo dobar)		
64-78% bodova	3 (dobar)		

50-63% bodova 2 (dovoljan)				
<i>Uvjet za izlazak na usmeni dio ispita je položen pisani dio ispita. Uvjet prolaska pisanog ispita je ostvarenih 50% točnih odgovora.</i>				
Konačna ocjena formira se na sljedeći način:				
90-100 bodova 5 (izvrstan) 79-89 bodova 4 (vrlo dobar) 64-78 bodova 3 (dobar) 50-63 bodova 2 (dovoljan)				
Kriteriji bodovanja: Maksimalan broj bodova koji student/ica može osvojiti na kolegiju je 100 bodova . Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu bit će provedeno prema sljedećoj internoj bodovnoj shemi (ukupno 100 bodova):				
Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova	
Da	Prisutnost (pohađanje) na nastavi	0	10	
Ne	Aktivnost na nastavi	0	10	
Da	Seminarski rad i održana prezentacija	0	15	
NE	Pismeni ispit (I. i II. kolokvij)	0	50	
NE	Usmeni ispit	0	15	
UKUPNO BODOVA:				100
Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.				
Preduvjeti: Nema formalnih uvjeta za upis.				
Neformalni preporučeni uvjeti za kvalitetno praćenje nastave: poznavanje rada na računalu te dobro pismeno i usmeno izražavanje				
Procjena opterećenja studenata: Ukupno 60 sati (5 ECTS)				
Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:				
Predavanja - (1 ECTS) Seminari - (1 ECTS) Pisanje seminarinskog rada i održana prezentacija – (0,5 ECTS) Kolokvij i pripreme za kontinuiranu provjeru - (2,5 ECTS) Čitanje i učenje lakše literature - (0,5 ECTS) Aktivnosti na nastavi - (0,5 ECTS)				
Konstruktivno poravnanje:				
NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA	
Predavanje	1ECTS	1-5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad	
Seminari	1ECTS	1-5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad	
Aktivnost na nastavi	0,5 ECTS	1-5	Usmeno izlaganje, grupno prezentiranje	
Pisanje seminara i održana prezentacija	0,5ECTS	1-5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad	
Kolokvij i pripreme za kontinuiranu provjeru	2,5 ECTS	1-5	Kolokvij, završni ispit	

Čitanje i učenje lakše literature	0.5 ECTS	1-5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad		
UKUPNO		6 ECTS			
Obvezna literatura:					
1. Buble, M.: Menadžment, Ekonomski fakultet u Splitu, Split, 2006. 2. Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F., Pološki Vokić, N. <i>Temelji menadžmenta</i> , Školska knjiga, Zagreb, 2008. 3. Nastavni materijali s e-learninga					
Preporučena literatura:					
1. Armstrong, M.: Kompletna menadžerska znanja, M,E,P Consult, Informator, Zagreb, 2003. 2. Belak, V. : Menadžment u teoriji i praksi, Belak Excellens d.o.o., 2014. 3 Certo, S. C., Certo, S. T., Moderni menadžment, Mate, 10. izdanje, Zagreb, 2008.. 4.Galetić, L.: Kompenzacijски menadžment, Sinergija, Zagreb, 2016. 5.. Rahimić, Z., Podrug, N.: Međunarodni menadžment, Ekonomski fakultet u Sarajevu, Sarajevo, 2013.					
*Tijekom ak. god. studenti će biti upućeni i na druge korisne izvore literature					
Napomene: Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta					
Povijest ažuriranja: 2003. godine – izrađen i odobren 2005. godine – uskladištan s Bolonjskim procesom 2013. godine – ažurirana literatura, uneseni ishodi učenja 2013. godine – ažurirana literatura, razrađen način provjere znanja, uneseno opterećenje studenata 2014. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje 2016. godine – redefiniran sadržaj predmeta, obnovljeni ishodi učenja, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskih programa, ažuriran sadržaj vježbi, obveze studenta, način provjere znanja i kriteriji bodovanja 2018. godine – ažurirani ishodi učenja i literatura 2020. godine – uneseno opterećenje studenata, izrađeno konstruktivno poravnanje, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskog programa 2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja					

Predmet: Osnove poduzetništva			Oznaka predmeta: M002
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
1	2+0+2	60	6
<p>Cilj predmeta: Cilj je kolegija upoznavanje studenata/ica s pojmom poduzetništva i temeljnim komponentama, menadžerskim, tehničkim, marketinškim, finansijskim sposobnostima upravljanja ljudskim resursima potrebnim za poduzetnički uspjeh. Naučiti strategije pokretanja vlastitog poduzeća i odabira pravnog oblika utemeljenja poduzeća. Prepoznati poduzetnički potencijal u sebi te razvijati vještine poduzetničkog razmišljanja i djelovanja jer su one danas potrebne u većini životnih situacija.</p>			
<p>Sadržaj predmeta: Povijesni razvoj poduzetništva, Pojmovno određenje poduzetništva, poduzetnika i menadžera, Ključne osobine uspješnog poduzetnika, Temeljne strategije ulaska u poduzetnički posao, Pravni oblici poduzetničkog pothvata, Poduzetnički ustroj i poslovne funkcije, Ulaganja u poduzetnički pothvat, Poduzetnička infrastruktura, Državna potpora i poticaji razvoja malog poduzetništva Poduzetničko okruženje, Financiranje malog poduzetništva, Osnovna mjerila uspješnosti poslovanja i analiza poslovanja, Upravljanje poduzetničkim pothvatom, Poduzetnički menadžment, Planiranje poslovanja, Pripremanje i prezentiranje poslovnog plana</p>			
<p>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ poznavanje metodologije i pripreme poslovnog plana kao temeljne okosnice svakog poduzetničkog pothvata ➤ identificirati i odabrati odgovarajući izvor i oblik financiranja malog i srednjeg poduzetništva te najprikladniji oblik pravnog i organizacijskog ustroja ➤ poznavanje izvora financiranja, različite vrste ulaganja u vlastiti poduzetnički pothvat ➤ poznavanje ustrojstva poslovne organizacije sa svim potrebnim poslovnim funkcijama i odgovarajućim menadžmentom 			
<p>Ishodi učenja:</p> <p>Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. objasniti temeljne odrednice poduzetništva 2. opisati pojam i značenje poduzetnika, poduzetništva i menadžera 3. prepoznati potrebu institucionalne potpore malome i srednjem poduzetništvu 4. identificirati pravne oblike osnivanja poduzetničkog pothvata te usporediti pokretanje poduzetničkog pothvata s obzirom na različite pravne oblike osnivanja 5. analizirati poslovne funkcije poslovne organizacije 6. napraviti provjeru primjenjivosti poduzetničke ideje kroz predložak poslovnoga plana <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • I7OM Identificirati osnovne vrste poslovnih rizika, te primijeniti metode mjerenja/analize rizika • I10OM Samostalno izraditi poslovni i marketinški plan za poduzetnički poduhvat • I21OM Rješavati probleme u komunikaciji u poslovnom okruženju 			
<p>Način održavanja nastave:</p> <p>predavanja i seminari</p> <p>Predavanja s multimedijalnom projekcijom.</p> <p>Seminari s multimedijalnom projekcijom.</p> <p>Samostalni rad kroz seminarske radove i izradu poslovnog plana</p>			
<p>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):</p> <p>auditorne</p>			
<p>Sadržaj vježbi:</p>			

Praktični rad:

Izrada seminarskog rada
Izrada poslovnog plana

Obveze studenata i uvjeti:

Redovno pohađanje nastave te aktivno sudjelovanje u nastavi. Izrada i prezentiranje seminarskog rada i poslovnog plana. Polaganje dva kolokvija i ispita.

Terminu usmenog dijela ispita pristupaju student/ice koji su pristupili i pozitivno riješili pisani dio ispita.

Uvjet za pristup završnom ispit: Minimalno prisustvo na 60% sati nastave tijekom semestra.

Način provjere znanja:

Konačna ocjena je rezultat aktivnosti na predavanjima i seminarskoj nastavi i ocjena na kolokvijima i ispu.

Ispit se polaže preko kolokvija (2 kolokvija) ili na redovnom ispitnom roku. Studenti koji ne polože kolokvije pristupaju pisanim i usmenim dijelu ispita tijekom redovnih i izvanrednih ispitnih rokova. Studenti/studentice koji budu kolokvirali oslobođeni su pismenog dijela ispita.

Ocenjivanje i vrednovanje rada studenata na ispit:

90-100% bodova	5 (izvrstan)
79-89% bodova	4 (vrlo dobar)
64-78% bodova	3 (dobar)
50-63% bodova	2 (dovoljan)

Uvjet za izlazak na usmeni dio ispita je položen pisani dio ispita. Uvjet prolaska pisanim ispitu je ostvarenih 50% točnih odgovora.

Konačna ocjena formira se na sljedeći način:

90-100 bodova	5 (izvrstan)
79-89 bodova	4 (vrlo dobar)
64-78 bodova	3 (dobar)
50-63 bodova	2 (dovoljan)

Kriteriji bodovanja: Maksimalan broj bodova koji student/ica može osvojiti na kolegiju je 100 bodova .

Ocenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu bit će provedeno prema sljedećoj internoj bodovnoj shemi (ukupno 100 bodova):

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
DA	Pohađanje nastave	0	10
NE	Aktivnost na nastavi	0	7
DA	Poslovni plan	0	15
DA	Seminarski rad i održana prezentacija	0	8
NE	Pismeni ispit	0	44
NE	Usmeni ispit	0	16
UKUPNO BODOVA:			100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

Preduvjeti:

Nema formalnih uvjeta za upis.

Neformalni preporučeni uvjeti za kvalitetno praćenje nastave: poznavanje rada na računalu te dobro pismeno i usmeno izražavanje

Procjena opterećenja studenata:

Ukupno 60 sati (6 ECTS):

Predavanja - 30 sati (1 ECTS)

Seminari - 30 sati (1 ECTS)

Pisanje seminar skog rada i održana prezentacija – 15 sati (0,5 ECTS)

Izrada poslovnog plana - 15 sati (0,5 ECTS)

Kolokvij i pripreme za kontinuiranu provjeru (45 sati) - (1,5 ECTS)

Čitanje i učenje lakše literature - 45 sati (1,5 ECTS)

Konstruktivno poravnanje:

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanje	1ECTS	1-6	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Seminari	1ECTS	1-6	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Izrada poslovnog plana	0,5ECTS	6	Usmeno izlaganje, grupno prezentiranje
Pisanje seminar i održana prezentacija	0,5ECTS	1-5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Kolokvij i pripreme za kontinuiranu provjeru	1,5 ECTS	1-6	Kolokvij, završni ispit
Čitanje i učenje lakše literature	1.5 ECTS	1-6	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
UKUPNO	6 ECTS		

Obvezna literatura:

1. Kolaković, M.: Poduzetništvo u ekonomiji znanja, Sinergija, Zagreb, 2006.
2. Škrtić, M.: Poduzetništvo, Sinergija nakladništvo, Zagreb, 2006.
3. Siropolis, N. C.: Menadžment malog poduzeća: Vodič u poduzetništvo, Mate d.o.o., Zagreb, 1995. (odabrana poglavlja)
4. Zabilješke s predavanja

Preporučena literatura:

1. Bendeković, J. i dr., :Priprema i ocjena investicijskih projekata, FOIP 2007., Zagreb
2. Cingula, M., (2001) Kako izraditi poslovni plan i investicijski elaborat – Priručnik za poduzetnike i menadžere, RRIF Plus, Zagreb
3. Žanić, V. (ur.), (2000) Poslovni plan poduzetnika, Masmedia, Zagreb

*Tijekom ak. god. studenti će biti upućeni i na druge korisne izvore literature.

Napomene:

Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta.

Povijest ažuriranja:

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

2013. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, razrađen način provjere znanja, uneseno opterećenje studenata

2014. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje

2016. godine – ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskog programa

2019. godine - – redefiniran sadržaj predmeta, obnovljeni ishodi učenja, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskih programa, ažuriran sadržaj vježbi, obveze studenta, način provjere znanja i kriteriji bodovanja

2020. - ažurirani ishodi učenja i literatura

2021. - revidirani i ažurirani ishodi učenja

Predmet: Osnove računovodstva			Oznaka predmeta: M106
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
1	2 + 2 + 0	60	6
Cilj predmeta: Upoznavanje studenata sa temeljnim računovodstvenim kategorijama, procesima, računovodstvenim propisima i standardima te temeljnim financijskim izvještajima kao konačnom produktu računovodstvenog procesa. Razumijevanje utjecaja poslovnih promjena na temeljne finansijske izvještaje te sposobnost analize finansijskih izvješća i donošenje zaključaka o finansijskom položaju i uspješnosti poslovanja poslovnih subjekata.			
Sadržaj predmeta: Uvod u računovodstvo. Temeljna znanja o računovodstvu i temeljne računovodstvene kategorije (imovina, obvezni, kapital, prihodi, rashodi, dobitak ili gubitak, primici, izdaci). Knjigovodstveni konti i sustav dvojnog knjigovodstva. Knjigovodstvene isprave i poslovne knjige (dnevnik, glavna knjiga, analitičke evidencije). Računovodstvena načela i standardi. Finansijski izvještaji poduzeća (izvještaj o finansijskom položaju tj. bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala, bilješke). Godišnje izvješće. Revizija finansijskih izvještaja. Analiza finansijskih izvještaja (horizontalna, vertikalna, pokazatelji). Moderni pristup likvidnosti – novčani jaz.			
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine): Evidentiranje poslovnih događaja u sustavu dvojnog knjigovodstva, razumijevanje izrade temeljnih finansijskih izvještaja, provedba postupka analize finansijskih izvještaja (izračunavanje i interpretacija rezultata analize) te razvoj analitičkog pristupa u donošenju odluka.			
Ishodi učenja: Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: 1. objasniti mjesto i ulogu računovodstva u teoriji i praksi 2. objasniti osnovne računovodstvene kategorije i utjecaj poslovnih događaja na njih 3. evidentirati uobičajene poslovne promjene u sustavu dvojnog knjigovodstva 4. interpretirati finansijske izvještaje 5. provedbom različitih metoda finansijske analize (horizontalna, vertikalna, pokazatelji) donijeti zaključak o finansijskom položaju i uspješnosti poslovanja promatranog poslovnog subjekta Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment: <ul style="list-style-type: none"> I16OM Objasniti osnovne računovodstvene kategorije te utjecaj poslovnih događaja na iste u okviru sustava dvojnog knjigovodstva, te analizirati i interpretirati temeljne finansijske izvještaje 			
Način održavanja nastave: Predavanja (uz pomoć multimedijalne projekcije) i vježbe (samostalni i grupni rad kroz školske i domaće zadaće).			
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske): Auditorne			
Sadržaj vježbi: Evidentiranje poslovnih promjena u sustavu dvojnog knjigovodstva. Izrada finansijskih izvješća. Izračuvanje i interpretacija finansijskih pokazatelja. Rješavanje problemskih zadataka (utjecaj pojedinačnih poslovnih promjena na računovodstvene kategorije).			
Praktični rad: Obveze studenata i uvjeti: Redovito poхађање predavanja i vježbi - minimalno 70%. U slučaju nižeg prisustovanja nastavi, uz opravdani razlog, moguće je ostvariti pravo izlaska na ispit kroz izradu seminarskog rada. Aktivno sudjelovanje u nastavi: praćenje predavanja uz interaktivnu komunikaciju, izrada individualnih i grupnih vježbi i domaćih zadataka. Tijekom nastave studenti su se dužni pridržavati općih pravila pristojnog ponašanja.			
Način provjere znanja: Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom predavanja i vježbi. Izrada individualnih i grupnih zadataka (tijekom vježbi ili kroz domaću zadaću). Provjera znanja putem kolokvija. Provjera znanja putem završnog ispita – pisanog i usmenog. Studenti koji polože kolokvij (min 50%) oslobođeni su pisanog dijela završnog ispita.			
Kriteriji bodovanja:			
Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Aktivnost na nastavi	0	5
Ne	Izrada grupnih i individualnih zadaća	0	10
Ne	Kolokvij 1	0	30
Ne	Kolokvij 2	0	30
Ne	Završni ispit	0	25
UKUPNO BODOVA			100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.			
Preduvjeti:			
Procjena opterećenja studenata: Ukupno 60 sati (6 ECTS): Predavanja 30 sati (3 ECTS) Vježbe 30 sati (3 ECTS)			
Konstruktivno poravnanje:			
NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanja	1.00	1-5	Aktivnost tijekom nastave – sudjelovanje u diskusijama, pisani kolokviji, završni ispit
Auditorne vježbe	2.00	1-5	Aktivnost tijekom nastave – sudjelovanje u izradi grupnih i individualnih zadataka, pisani kolokviji, pisani i usmeni završni ispit
Samostalno i grupno rješavanje problema i zadataka, polaganje završnog ispita.	3.00	1-5	Zadaće, pisani kolokviji, pisani i usmeni završni ispit
UKUPNO	6 ECTS		
Obvezna literatura:			
1. K. Žager, B. Tušek, I. Mamić Sačer, S. Sever Mališ, L. Žager (redakcija L. Žager), <i>Računovodstvo I, Računovodstvo za neračunovođe</i> , HZRIFD, Zagreb, 2016. 2. I. Dražić Lutliský, D. Gulin, I. Mamić Sačer, S. Tadijančević, B. Tušek, V. Vašiček, K. Žager, L. Žager (redakcija D. Gulin, L. Žager): <i>Računovodstvo</i> , treće izmijenjeno izdanje, HZRIFD, Zagreb, 2010.			
Preporučena literatura:			
1. I. Baraćić, M. Brozović, N. Dečman, A. Ježovita, A. Novak, I. Pavić (redakcija N. Dečman), <i>Računovodstvo I, Priručnik za vježbe</i> , HZRIFD, Zagreb, 2016. 2. K. Žager, I. Mamić Sačer, S. Sever Mališ, A. Ježovita, L. Žager (redakcija L. Žager), <i>Analiza finansijskih izvještaja</i> , treće izmijenjeno i dopunjeno izdanje, HZRIFD, Zagreb, 2017.			
Napomene: Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva gradivo ili dio gradiva predmeta (uključujući starija izdanja navedene literature).			
Povijest ažuriranja: 2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO 2017. godine – ažurirana literatura, redefinirani ciljevi predmeta, sadržaj predmeta 2019. godine – ažurirana literatura, dodani ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskih programa, definirane obveze studenta, način provjere znanja 2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja			

Predmet: Porezni sustav i primjena			Oznaka predmeta: M020
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
4	30 + 30 + 0	60	6
Cilj predmeta: Upoznati studente s porezima kao najznačajnim instrumentom prikupljanja prihoda, poreznom terminologijom, ciljevima i učincima oporezivanja te osnovama poreznog sustava i porezne politike u Republici Hrvatskoj.			
Sadržaj predmeta: Uvod. Definicija, razvoj i karakteristike poreza. Klasifikacija poreza. Opravdanje za ubiranje poreza. Porezna terminologija. Porezna sposobnost i porezni obveznik. Porezne stope. Principi oporezivanja. Ciljevi oporezivanja. Učinci oporezivanja. Porezna evazija. Prevaljivanje poreza. Višestruko oporezivanje. Porezni sustav i porezne politike. Opći porezni zakon. Opći porez na promet. Porez na dodanu vrijednost. Porez na dobit. Porez na dohodak. Posebni porezi. Carine. Imovinski porezi. Lokalni porezi. Županijski porezi. Općinski i gradski porezi. Porezna reforma u Hrvatskoj.			
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine): Razumijevanje poreza i poreznih sustava s ciljem ostvarenja fiskalnih i nefiskalnih ciljeva države. Razumijevanje primjene poreza u praksi. Studenti će biti osposobljeni za obračun temeljnih oblika poreza hrvatskog poreznog sustava.			
Ishodi učenja: Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: 1. definirati osnovne pojmove vezane uz poreze 2. opisati i objasniti ciljeve i učinke oporezivanja 3. navesti i objasniti sve vrste poreznih oblika i objasniti njihov povijesni razvoj 4. obračunati glavne vrste poreza koji se primjenjuju u Hrvatskoj 5. služiti se izvorima za praćenje promjena u hrvatskom poreznom sustavu Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment: • IZOM Definirati načela oporezivanja i vrste poreza prema različitim kriterijima, te samostalno izraditi izračun glavnih poreza u Republici Hrvatskoj			
Način održavanja nastave: Predavanja (uz pomoć multimedijalne projekcije) i vježbe (samostalni i grupni rad kroz školske i domaće zadaće).			
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske): Auditorne			
Sadržaj vježbi: Usporedba poreznih oblika i sustava različitih zemalja, ostvarenih poreznih prihoda, povezivanje s ostvarenim makroekonomskim pokazateljima. Obračun različitih vrsta poreza hrvatskog poreznog sustava.			
Praktični rad:			
Obveze studenata i uvjeti: Redovito pohađanje predavanja i vježbi - minimalno 70%. U slučaju nižeg prisustovanja nastavi, uz opravdani razlog, moguće je ostvariti pravo izlaska na ispit kroz izradu seminarskog rada. Aktivno sudjelovanje u nastavi: praćenje predavanja uz interaktivnu komunikaciju, izrada individualnih i grupnih vježbi i domaćih zadataka. Tijekom nastave studenti su se dužni pridržavati općih pravila pristojnog ponašanja.			
Način provjere znanja: Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom predavanja i vježbi. Izrada individualnih i grupnih zadataka (tijekom vježbi ili kroz domaću zadaću). Provjera znanja putem kolokvija. Provjera znanja putem završnog ispita – pisanog i usmenog. Studenti koji polože kolokvij (min 50%) oslobođeni su pisanog dijela završnog ispita.			
Kriteriji bodovanja:			
Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Aktivnost na nastavi	0	5
Ne	Izrada grupnih i individualnih zadaća	0	10
Ne	Kolokvij 1	0	30
Ne	Kolokvij 2	0	30
Ne	Završni ispit	0	25
UKUPNO BODOVA			100
Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.			
Preduvjeti:			
Procjena opterećenja studenata: Ukupno 60 sati (6 ECTS): Predavanja 30 sati (3 ECTS) Vježbe 30 sati (3 ECTS)			

Konstruktivno poravnanje:						
Predavanja	1.00	1-5	Aktivnost tijekom nastave – sudjelovanje u diskusijama, pisani kolokviji, završni ispit			
Auditorne vježbe	2.00	1-5	Aktivnost tijekom nastave – sudjelovanje u izradi grupnih i individualnih zadataka, pisani kolokviji, pisani i usmeni završni ispit			
Samostalno i grupno rješavanje problema i zadataka, polaganje završnog ispita.	3.00	1-5	Zadaće, pisani kolokviji, pisani i usmeni završni ispit			
UKUPNO	6 ECTS					
Obvezna literatura:						
1. B. Jelčić, Javne financije, RRIF, Zagreb, 2001. 2. Z. Jančev, J. Šupić, Hrvatski porezni sustav, MFRH, Porezna uprava, Zagreb, 2015.						
Preporučena literatura:						
1. B. Jelčić, Porezi opći dio, Visoka poslovna škola Libertas, Zagreb, 2011. 2. internet stranice Porezne uprave, www.porezna-uprava.hr						
Napomene:						
Povijest ažuriranja: 2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO 2019. godine – ažurirana literatura, dodani ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskih programa, definirane obveze studenta, način provjere znanja 2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja						

Predmet: Poslovni engleski jezik I			Oznaka predmeta: M010												
Semestar:	Predavanje + vježbe	Ukupno:	ECTS bodovi:												
1.	1+2	45	4												
Cilj predmeta: Osporobiti studente za pismenu i usmenu komunikaciju na engleskom jeziku s izvornim govornikom u struci. Razviti jezične vještine: slušanje, govor, pisanje i čitanje. Upoznati studente s osnovnom stručnom terminologijom i osporobiti ih za samostalnu govoru produkciju u različitim poslovnim situacijama. Osvijestiti sociokulturološke razlike i prenijeti osnovna znanja o zemljopisnim, povijesnim, političkim te gospodarskim obilježjima zemalja engleskog govorog područja.															
Sadržaj predmeta: Gospodarske grane, organizacija poduzeća, oblici poduzeća, oslovljavanje, pozdravljanje, predstavljanje, poslovni bonton i sociokulturološke razlike. Projekti. Traženje informacije, upit, ponuda, narudžba, reklamacije. Komunikacija u poduzeću. Memorandumi i osnove telefoniranja. Motivacija. Vrste menadžmenta, nadzor, odabir odluka i promocija kadrova. Uvod u prezentacije, pregovore i vođenje i sudjelovanje na poslovnom sastanku.															
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine): Opće kompetencije: razumijevanje govorog i pisanih poslovnih jezika što uključuje i osnovne vijesti na engleskom jeziku, osnove poslovne korespondencije, korištenje poslovnim jezikom u svakodnevnim poslovnim situacijama, osnove prezentiranja, vođenja i sudjelovanja na sastancima i u poslovnim pregovorima. Specifične kompetencije : reprodukcija, osnove prezentacija, osnove prevodenja, parafraza, sažimanje informacija, pismeno izražavanje u poslovnoj korespondenciji, izveštavanje, objašnjavanje. Baratanje izrazima vezanim uz gospodarstvo općenito, organizaciju i kulturu poduzeća, menadžment, poslovnu etiku															
Ishodi učenja: <p>Studenti će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prepoznati sociolingvistički kontekst jezika struke 2. provesti napredniju razinu analize jezičnih struktura u okviru jezika struke 3. samostalno usmeno i pisano komunicirati na engleskom jeziku 4. samostalno koristiti stručnu literaturu, koristiti stručno nazivlje i gramatičke strukture u kontekstu jezika struke; podizanje stupnja usvojenosti temeljnih jezičnih vještina, u kontekstu jezika struke 5. procijeniti kvalitetu engleskih jezičnih sadržaja na internetu <p>Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja Preddiplomskog stručnog studija operativnog menadžmenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I17OM Analizirati i koristiti stručna nazivlja i gramatičke strukture na višoj razini jezične analize u specifičnom stručnom okruženju • I25OM Koristiti kvalitetno stručnu literaturu i potraživanje dostupnih baza podataka i informacija, kao i baza znanja (knjižnice, e-knjižnice i samostalno učenje) 															
Način održavanja nastave: Predavanja s multimedijalnom projekcijom. Vježbe: rad s multimedijalnom projekcijom. Samostalni rad kroz domaće i školske zadaće, seminarske radove i prezentacije.															
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske): auditorne															
Sadržaj vježbi: Presenting oneself, Describing Work, Speed Networking, Talking About Projects, Meetings – Updating and Delegating Tasks, Perception and Communications, Work-Life Balance, Explaining How Something Works, Services and Systems, Customer Service, Making and Changing Arrangements, Managing Customer Feedback, Business Travel, Socializing – Welcoming Visitors															
Praktični rad: Izrada dijaloških cjelina, rad u grupama, prezentiranje															
Obvezne studenata i uvjeti: Obvezno pohađanje nastave Pedavanja i Vježbi. Aktivno sudjelovanje u nastavi dodatno se nagrađuje. Uvjet za pristup završnom ispit: nazočnost na minimalno 70% sati nastave tijekom semestra (RED) / 60% sati nastave tijekom semestra (IZV)															
Način provjere znanja: Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom semestra: 5 bodova Kolokvij I 30 bodova Kolokvij II 30 bodova Domaće zadaće: 5 boova Završni ispit 30 bodova															
Kriteriji bodovanja: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Uvjet za prijavu ispita</th> <th>Kriterij bodovanja</th> <th>Minimalno bodova</th> <th>Maksimalno bodova</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ne</td> <td>Domaća zadaća 1</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Ne</td> <td>Domaća zadaća 2</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>				Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova	Ne	Domaća zadaća 1	0	1	Ne	Domaća zadaća 2	0	1
Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova												
Ne	Domaća zadaća 1	0	1												
Ne	Domaća zadaća 2	0	1												

Ne	Domaća zadaća 3	0	1
Ne	Domaća zadaža 4	0	1
Ne	Domaća zadaža 5	0	1
Ne	Kolokvij 1	0	25
Ne	Kolokvij 2	0	25
Ne	Prisutnost na nastavi i aktivnost na nastavi	0	15
Ne	Završni ispit	0	30
UKUPNO BODOVA:			100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

Preduvjeti: položen ispit iz engleskog jezika na državnoj maturi

Procjena opterećenja studenata:

Ukupno 45 sati (4 ECTS):

Predavanja - 15 sati (0,5 ECTS)

Vježbe: 30 sati (1,5 ECTS)

Domaće zadaće, kolokviji, završni ispit 20 sati (2 ECTS)

Konstruktivno poravnanje:

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanja	0,5	1-5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Vježbe	1,5	1-5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Samostalani rad studenta, pripreme za nastavu, kolokvije i završni ispit, završni ispit	2.0		Domaće zadaće, kolokviji, završni ispit
UKUPNO	4 ECTS		

Obvezna literatura:

Gjukić, N.; Kranjski Hršak, V.; Liszt, V.; Špiljak, V.: English for Business I i II, Mikrorad, Zagreb , 2000.

Preporučena literatura:

English Grammar in Use, (2019), Cambridge University Press,

Napomene:

Uz navedenu literaturu moguće je koristiti i drugu relevantnu literaturu.

Povijest ažuriranja:

Povijest ažuriranja:

2005. godine – izrađen obnovljeni program predmeta i odobren od AZVO-a

2012. godine – ažurirana literatura, definirani ishodi učenja; odobren od Stručnog vijeća

2013. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, razrađen način provjere znanja, uneseno opterećenje studenata

2014. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje

2016. godine – ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskog programa, ažuriran način provjere znanja, procjena opterećenja studenta, konstruktivno poravnanje

2018. – ažurirani ishodi i načini učenja, obnovljen sadržaj i literatura

2021. – revidirani i ažurirani ishodi učenja

Predmet: Poslovni njemački jezik I			Oznaka predmeta: MO11
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:

2

Predavanje + vježbe + seminar:

2 + 2 + 0

60

ECTS bodovi:

6

Cilj predmeta:

Razvijanje jezičnih sposobnosti u kontekstu struke (menadžment) i poslovnog okruženja. Sistematiziranje i produbljivanje znanja iz općejezičnog područja i jezičnih zakonitosti; optimiranje jezičnih vještina: razumijevanja slušanjem, razumijevanja pročitanog teksta, pisanja i govorenja (samostalnog izlaganja ili interakcije); osposobljavanje studenata za pismenu i usmennu komunikaciju na njemačkom jeziku s izvornim govornicima; interkulturno senzibiliziranje i promicanje tolerancije (razlikovanje ustaljenih stereotipa od interkulturnih osobitosti).

Stjecanje kompetencija koje omogućuju uspješno prevođenje jednostavnijih izvornih stručnih tekstova (samostalna upotreba rječnika i ostalih priručnika (klasičnih kao i posredovanih elektronskim medijima).

Sadržaj predmeta:

Tekstovi vezani uz struku (operativni menadžment) i poslovno okruženje (Management-Studium; Was gehört zum Management? Business-Knigge Deutschland; Aufgaben und Funktionen eines Managers, Operations Management, Zeitalter der Digitalisierung, Digitales Unternehmen, Industrie 4.0, Arbeit 4.0, Begriffsklärung zu Industrie 4.0 und Arbeit 4.0, Entwicklungsgeschichte: industrielle Revolutionen), Briefe schreiben (privat/geschäftlich).

Aktualni (recentni) tekstovi (izvori: stručni i popularni časopisi, internetski portalni).

Informacije u cilju sistematiziranja i produbljivanja znanja o jezičnim zakonitostima (Deklination der Artikel und Pronomen, Negationen, Komparation, Präpositionen, Verbalformen (Aktiv), Wortstellung im Haupt- und Nebensatz; Infinitivgruppen (gekürzte dass - Sätze und damit -Sätze); Relativsätze; als/wenn - Sätze; da / weil / denn - Sätze

Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):

Razumijevanje slušanjem, razumijevanje pročitanog teksta (pronalaženje osnovnih informacija u izvornom tekstu), pisanje (jednostavna osobna i poslovna korespondencija), govorenje (samostalno izlaganje: o zadanoj temi uz natuknice) ili u interakciji (komuniciranje u poznatim situacijama)

Tvorba i praktična upotreba osnovnih gramatičkih struktura.

Samostalno služenje rječnicima i priručnicima, sastavljanje lista nepoznatih riječi uz zadane tekstove.

Ishodi učenja:

Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:

1. voditi osnovnu usmenu i pismenu komunikaciju (upotrebiti osnovne fraze kod upoznavanja, opisivanja pojedinih članova obitelji i radnji tijekom dana u porodici i na radnom mjestu, pomoći strancima u snalaženju, sporazumjeti se u restoranu i na recepciji hotela, razumjeti oglase o zapošljavanju i na njih reagirati)
2. identificirati osnovne informacije u izvornom tekstu
3. pisati kratka poslovna pisama, bilješke i poruke (upotrijebiti ustaljene fraze za započinjanje i završavanje pisama, napisati kratku poruku),
4. razumjeti i prevoditi jednostavne stručne tekstove (pisane),
5. integrirati poznate jezične zakonitosti u novi jednostavni kontekst,
6. identificirati sličnosti i razlike jezičnih struktura materinjeg i stranog jezika.

Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija:

- prevođenje jednostavnih stručnih tekstova

Način održavanja nastave:

predavanja i vježbe

Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):

auditorne

Sadržaj vježbi:

Uvježbavanje gramatičkih struktura, slušanje i razumijevanje izvornih i neizvornih govornika, razgovor o

temama iz područja menadžmenta, čitanje i prevođenje jednostavnih tekstova iz područja menadžmenta uz pomoć rječnika i pripremljenih lista riječi, kratko opisivanje, temeljna svakodnevna i poslovna konverzacija (usmena i pismena).

Praktični rad: -

Obveze studenata i uvjeti:

Pohađanje nastave (prisutnost na više od 50 %) i aktivno sudjelovanje, rješavanje i predavanje obveznih pisanih zadataka (5 – 7 po semestru), kratka usmena izlaganja i prijevodi (pravovremeno i uspješno prezentirani zadaci zamjenjuju 40 – 100 % usmenog dijela završnog ispita), pisani kolokviji (3 po semestru, pozitivno ocjenjeni zamjenjuju završni pisani ispit), usmeno prezentiranje odabrane stručne teme – seminarski rad (uspješno prezentiranje zamjenjuje 80 – 100 % usmenog dijela završnog ispita).

Način provjere znanja:

Tijekom semestra rad studenata se kontinuirano vrednuje (izlaganje i komunikacija, prijevodi, pisani kolokviji).

Završni ispit obuhvaća:

1. Pisani ispit (razumijevanje teksta i poznavanje jezičnih zakonitosti - gramatike)
2. Usredni ispit: I. opći jezik (osnovne informacije o sebi, obitelji, zanimanju/budućem zanimanju i sl.), II. razgovor na osnovu tekstova obrađenih tijekom semestra, III. prijevod stručnog teksta

Kriteriji bodovanja:

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
+	Obvezna domaća zadaća (Blatt)	0	2
+	Obvezna domaća zadaća (Blatt)	0	2
+	Obvezna domaća zadaća (Blatt)	0	2
+	Obvezna domaća zadaća (Blatt)	0	2
+	Obvezna domaća zadaća (Blatt)	0	2
+	Lista riječi (Vokabelliste)	0	2
+	Lista riječi (Vokabelliste)	0	2
+	Kolokvij I	0	15
+	Kolokvij II	0	15
+	Kolokvij III	0	15
+	Samostalni prijevod	0	3
+	Samostalni prijevod	0	3
+	Prisutnost i aktivnost na nastavi	0	0
	Završni ispit	0	35
	UKUPNO BODOVA:		100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

Preduvjeti: Ispit u prvom roku mogu prijaviti studenti koji su sakupili najmanje 52 boda.

Procjena opterećenja studenata:

Ukupno 60 sati (6 ECTS)

Predavanja - 30 sati (1 ECTS)

Vježbe - 30 sati (2 ECTS)

Samostalni rad - 60 sati (3 ECTS)

Konstruktivno poravnjanje:

Nastavna aktivnost	Opterećenje studenta	Ishodi	Način praćenja / provjera
Predavanja	1	1,2,4,6	Usmena interakcija
Vježbe	2	1 - 6	Usmena interakcija, pismene provjere
Kolokviji	1	2 - 6	Pismene provjere
Obavezne zadaće	0,50	2,3,4,5	Pismene provjere, komentiranje
Samostalni rad	1,50	1 - 6	Pismeni i usmeni ispit
UKUPNO	6 ECTS		

Obvezna literatura:

1. Izbor tekstova za studente menadžmenta na VHZK (interna skripta u elektroničkom obliku, pripremila A. Puović, prof.) - Texte für Studenten des Operativen Managements
2. Osnove gramatike s vježbama (interna skripta u elektroničkom obliku, pripremila A. Puović, prof.) - Grammatik im Überblick mit Übungen

Preporučena literatura:

1. **Rječnici:** J. Kljaić, Njemačko-hrvatski praktični rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1998.; J. Kljaić, Hrvatsko - njemački praktični rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2017.; M. Uročić, A. Hurm, Hrvatsko-njemački rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1994.; S. Rodek, J. Kosanović, Njemačko - hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2004.; R. Hansen-Kokoruš i drugi, Njemačko - hrvatski univerzalni rječnik, Nakladni zavod Globus i Institut za hrvatski jezik i jezikoslovje, Zagreb, 2005.;
2. **Gramatike:** I. Medić, Deutsche Grammatik für jedermann, Školska knjiga, Zagreb, 2002.; T. Marčetić, Pregled gramatike njemačkog jezika, Školska knjiga, Zagreb, 2000.
3. **Udžbenici:** M. Čičin Šain Buljan/J.Kosanović/A. Štampalija, Poslovni njemački 1, Naklada Ekonomskog fakulteta u Zagrebu

Napomene:

Predavanja su samo djelomično koncipirana kao frontalno izlaganje nastavnika. Studenti svojim pitanjima koja su pokazatelj intenziteta usvojenih sadržaja, mogu utjecati na tijek predavanja, a prema svojim afinitetima i na izbor dodatnih tekstova. Nastava je koncipirana interkulturno i interdisciplinarno.
Usmeno prezentirani referat na predloženu temu zamjenjuje do 35 bodova.

Povijest ažuriranja:

2021. godine - izrađen program predmeta

2022.godine - djelomično revidiran sadržaj predmeta i ishodi učenja

Izradila:

Angelina Puović, prof., viši pred.

9. 10. 2022.

Predmet: Poslovni njemački jezik II			Oznaka predmeta: MO17
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:

3

2 + 2 + 0

60

6

Cilj predmeta:

Razvijanje jezičnih sposobnosti u kontekstu struke (menadžment) i poslovnog okruženja. Sistematiziranje i produbljivanje znanja iz općejezičnog područja i jezičnih zakonitosti; usavršavanje vještina: razumijevanja slušanjem, razumijevanja pročitanog teksta, pisanja i govorenja (samostalnog izlaganja ili interakcije); osposobljavanje studenata za pismenu i usmenu komunikaciju na njemačkom jeziku s izvornim govornicima; interkulturno senzibiliziranje i promicanje tolerancije (razlikovanje ustaljenih stereotipa od interkulturnih osobitosti).

Stjecanje kompetencija koje omogućuju uspješno prevodenje izvornih stručnih tekstova (samostalna upotreba rječnika i ostalih priručnika: klasičnih kao i posredovanih elektronskim medijima).

Sadržaj predmeta:

Tekstovi vezani uz struku (menadžment) i poslovno okruženje (Eine nette Geste; Die Macht der Gewohnheit; Geschäftsgespräche, Geschäftskorrespondenz und Bürokommunikation; Stellenbewerbung; Selbstpräsentation -Vorstellungsgespräche; Messen im Bereich Management; Kanban, Gemba; Lean Management; Scrum Methode; Crowdworking; Seminararbeiten schreiben; Eine Präsentation vorbereiten und realisieren) Aktualni (recentni) tekstovi (izvori: stručni i popularni časopisi, internetski portali).

Obrada sadržaja u cilju sistematiziranja i produbljivanja znanja o jezičnim zakonitostima (Deklination der Substantive; Adjektivdeklinationen; Passiv: Präsens, Präteritum, Perfekt; Imperativ (andere Formen für Anforderungen); Konjunktiv Präteritum, Konjunktiv Plusquamperfekt; Pronominaladverbien; Partizipialausdrücke; Relativsätze).

Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):

Razumijevanje slušanjem, razumijevanje pročitanog teksta (pronalaženje relevantnih informacija u izvornom tekstu), pisanje (jednostavna osobna i službena korespondencija), govorenje (samostalno izlaganje: o zadanoj temi uz natuknice) ili u interakciji (komuniciranje u poznatim situacijama)

Tvorba i praktična upotreba osnovnih gramatičkih struktura.

Samostalno služenje rječnicima i priručnicima, sastavljanje lista nepoznatih riječi uz zadane tekstove.

Ishodi učenja:**Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:**

- voditi osnovnu usmenu i pismenu komunikaciju (o studiju, o svojim obavezama na radnom mjestu; voditi jednostavne telefonske razgovore; sporazumijevati se s poslovnim partnerima na sajmovima i stručnim skupovima),
- pisati kratka poslovna pisama, bilješke i poruke (upotrijebiti osnovne fraze karakteristične za poslovno dopisivanje, napisati pisma prema dostupnim ustaljenim obrascima),
- razumjeti i prevoditi jednostavne stručne tekstove (pisane i govorene),
- integrirati poznate jezične zakonitosti u novi jednostavni kontekst,
- upotrijebiti termine jezika struke,
- prepoznati sličnosti i razlike jezičnih struktura materinjeg i stranog jezika.

Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija:

- prevodenje zahtjevnijih stručnih tekstova
- korištenje termine jezika struke

Način održavanja nastave:

predavanja i vježbe

Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):

auditorne

Sadržaj vježbi:

Uvježbavanje gramatičkih struktura, slušanje i razumijevanje izvornih i neizvornih govornika, razgovor o temama iz područja menadžmenta, čitanje i prevođenje tekstova iz područja menadžmenta za pomoć rječnika i pripremljenih lista riječi, temeljna svakodnevna i poslovna konverzacija (usmena i pismena).

Praktični rad: -

Obveze studenata i uvjeti:

Pohađanje nastave (prisutnost na više od 50 %) i aktivno sudjelovanje, rješavanje i predavanje obveznih pisanih zadataka (5 – 7 po semestru), kratka usmena izlaganja i prijevodi (pravovremeno i uspješno prezentirani zadaci zamjenjuju 40 – 100 % usmenog dijela završnog ispita), pisani kolokviji (3 po semestru, pozitivno ocjenjeni zamjenjuju završni pisani ispit), usmeno prezentiranje odabrane stručne teme – seminarski rad (uspješno prezentiranje zamjenjuje 80 – 100 % usmenog dijela završnog ispita).

Način provjere znanja:

Tijekom semestra rad studenata se kontinuirano vrednuje (izlaganje i komunikacija, prijevodi, pisani kolokviji).

Završni ispit obuhvaća:

1. Pisani ispit (razumijevanje teksta i poznavanje jezičnih zakonitosti - gramatike)
2. Usmeni ispit: I. opći jezik (osnovne informacije o sebi, obitelji, zanimanju/budućem zanimanju i sl.), II. razgovor na osnovu tekstova obrađenih tijekom semestra, III. prijevod stručnog teksta

Kriteriji bodovanja:

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
+	Obvezna domaća zadaća (Blatt)	0	2
+	Obvezna domaća zadaća (Blatt)	0	2
+	Obvezna domaća zadaća (Blatt)	0	2
+	Obvezna domaća zadaća (Blatt)	0	2
+	Obvezna domaća zadaća (Blatt)	0	2
+	Lista riječi (Vokabelliste)	0	2
+	Lista riječi (Vokabelliste)	0	2
+	Kolokvij I	0	15
+	Kolokvij II	0	15
+	Kolokvij III	0	15
+	Samostalni prijevod	0	3
+	Samostalni prijevod	0	3
+	Prisutnot i aktivnost na nastavi	0	0
	Završni ispit	0	35
	UKUPNO BODOVA:		100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

Preduvjeti: Ispit u prvom roku mogu prijaviti studenti koji su sakupili najmanje 52 boda.

Procjena opterećenja studenata:

Ukupno 60 sati (6 ECTS)

Predavanja - 30 sati (1 ECTS)

Vježbe - 30 sati (2 ECTS)

Kolokviji (1 ECTS)
 Obavezne zadaće (0,50 ECTS)
 Samostalni rad - 60 sati (1,5 ECTS)

Konstruktivno poravnanje:

Nastavna aktivnost	Opterećenje studenta	Ishodi	Način praćenja / provjera
Predavanja	1	3,4,6	Usmena interakcija
Vježbe	2	1 - 6	Usmena interakcija, pismene provjere
Kolokviji	1	2,3,4,5	Pismene provjere
Obavezne zadaće	0,50	2,3,4,5	Pismene provjere, komentiranje
Samostalni rad	1,50	1 - 6	Pismeni i usmeni ispit

UKUPNO **6 ECTS**

Obvezna literatura:

1. Izbor tekstova za studente operativnog menadžmenta na VHZK (interna skripta u električkom obliku, pripremila A. Puović, prof.) - Texte für Studenten des Operativen Managements
2. Osnove gramatike s vježbama (interna skripta u električkom obliku, pripremila A. Puović, prof.) - Grammatik im Überblick mit Übungen

Preporučena literatura:

1. **Rječnici:** J. Kljaić, Njemačko-hrvatski praktični rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1998.; J. Kljaić, Hrvatsko - njemački praktični rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2017.; M. Uročić, A. Hurm, Hrvatsko-njemački rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1994.; S. Rodek, J. Kosanović, Njemačko - hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2004.; R. Hansen-Kokoruš i drugi, Njemačko - hrvatski univerzalni rječnik, Nakladni zavod Globus i Institut za hrvatski jezik i jezikoslovje, Zagreb, 2005.; V. Dabac, Tehnički rječnik njemačko-hrvatski, Školska knjiga, Zagreb, 1969.
2. **Gramatike:** I. Medić, Deutsche Grammatik für jedermann, Školska knjiga, Zagreb, 2002.; T. Marčetić, Pregled gramatike njemačkog jezika, Školska knjiga, Zagreb, 2000.
3. **Udžbenici:** M. Čičin Šain Buljan/J.Kosanović/A. Štampalija, Poslovni njemački 2, Naklada Ekonomskog fakulteta u Zagrebu

Napomene:

Predavanja su samo djelomično koncipirana kao frontalno izlaganje nastavnika. Studenti svojim pitanjima koja su pokazatelj intenziteta usvojenih sadržaja, mogu utjecati na tijek predavanja, a prema svojim afinitetima i na izbor dodatnih tekstova. Nastava je koncipirana interkulturnalno i interdisciplinarno.

Usmeno prezentirani referat na predloženu temu zamjenjuje do 40 bodova.

Povijest ažuriranja:

2021. godine - izrađen program predmeta
 2022. godine - djelomično revidiran sadržaj predmeta i ishodi učenja

Izradila:

Angelina Puović, prof., viši pred.

9. 10. 2022.

Predmet: Poslovno komuniciranje			Oznaka predmeta: M012																				
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:																				
3	2+2+0	60	6																				
Cilj predmeta: Stjecanje temeljnih znanja i vještina potrebnih za komuniciranje na radnom mjestu																							
<p>Sadržaj predmeta: Uvod u poslovno komuniciranje, povijest poslovne komunikacije, komunikacijski modeli, vrste komunikacije. Govor. Konflikti u komunikacijskim odnosima, svladavanje poslovnih nesporazuma. Poslovna komunikacija u timovima, vodstvo i moć u poslovnoj organizaciji. Strateško i krizno komuniciranje. Učinkovite poslovne poruke. Učinkovite poslovne komunikacijske vještine (slušanje, aktivno slušanje, postavljanje pitanja, parafrasiranje, traženje zajedničkih rješenja). Poslovno uvjeravanje i pregovaranje, lobiranje, argumentacija. Medijska komunikacija, odnosi s javnostima i poslovno komuniciranje s javnostima, masovno komuniciranje i javno mnenje, javno nastupanje. Poslovni sastanci. Poslovni komunikacijski bonton i poslovna etika. Ekstrapsihičko komuniciranje i digitalna komunikacija. Stvaranje poslovnog imidža u javnosti. Usmene i on line prezentacije. Interkulturna komunikacija. Neverbalna komunikacija.</p>																							
<p>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine): Poznavanje modela komunikacije. Uspješno upravljanje komunikacijom na radnom mjestu.</p>																							
<p>Ishodi učenja: Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: 1. Samostalno održati govor i usmeno prezentaciju 2. Voditi poslovne sastanke i pregovarati 3. Predstaviti se poslodavcu 4. Obajsniti modele komunikacije 5. Upravljati komunikacijom u poslovnom okruženju Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment: • I21OM Rješavati probleme u komunikaciji u poslovnom okruženju • I22OM Razvijati toleranciju i promicati humanističke vrijednosti • I25OM Koristiti kvalitetno stručnu literaturu i potraživanje dostupnih baza podataka i informacija, kao i baza znanja (knjižnice, e-knjižnice i samostalno učenje)</p>																							
<p>Način održavanja nastave: Predavanja s multimedijalnom projekcijom Vježbe- samostalan rad studenata Samostalan rad kroz seminarske radove</p>																							
<p>Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske): Auditorne</p>																							
<p>Sadržaj vježbi: Pregovaranje. Uspješna persuazivna komunikacija. Učinkovito vođenje poslovnih sastanaka. Poisanje jasnih poslovnih poruka. Umijeće slušanja. Upravljanje odnosima s javnostima. Upravljanje komunikacijom u krizama. Uspješno održavanje usmenih prezentacija i držanje govora. Pisanje poslovnih pisama.</p>																							
<p>Praktični rad: Simulacija poslovnih razgovora i sastanaka</p>																							
<p>Obveze studenata i uvjeti: Obvezno pohađanje predavanja i vježbi. Prisustovanje na nastavi se valorizira bodovima. Sudjelovanje u aktivnostima na auditornim vježbama se valorizira bodovima. Uvjet za pristup završnom ispit: Minimalno prisustvo na 30% sati nastave tijekom semestra i predan seminarski rad. Pristup na najmanje 7 auditornih vježbi</p>																							
<p>Način provjere znanja: Prisutnost na nastavi- 25 Seminarski rad- 25 Bodovi na vježbama- 25 Završni ispit- 25</p>																							
<p>Kriteriji bodovanja:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Uvjet za prijavu ispita</th> <th>Kriterij bodovanja</th> <th>Minimalno bodova</th> <th>Maksimalno bodova</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Da</td> <td>Seminarski rad</td> <td>0</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Da</td> <td>Izrada zadatka na vježbama</td> <td>0</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Ne</td> <td>Prisutnost na nastavi</td> <td>0</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Ne</td> <td>Završni ispit</td> <td>0</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>				Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova	Da	Seminarski rad	0	25	Da	Izrada zadatka na vježbama	0	25	Ne	Prisutnost na nastavi	0	25	Ne	Završni ispit	0	25
Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova																				
Da	Seminarski rad	0	25																				
Da	Izrada zadatka na vježbama	0	25																				
Ne	Prisutnost na nastavi	0	25																				
Ne	Završni ispit	0	25																				

			Ukupno	100
Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.				
Preduvjeti:				
Procjena opterećenja studenata: Ukupno 168 sati (6 ECTS): Predavanja - 45 sati (1,6 ECTS) Aktivnosti na sustavu učenja - 28 sati (1 ECTS) Priprema i izvođenje vježbi - 60 sata (2,1 ECTS) Čitanje obvezne literature i pretraživanje interneta - 35 sati (1,3 ECTS)				
Konstruktivno poravnanje:				
NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA	
Predavanje- Uvod u poslovno komuniciranje, povijest poslovne komunikacije, komunikacijski modeli, vrste komunikacije.Govor. Konflikti u komunikacijskim odnosima, svladavanje poslovnih nesporazuma. Poslovna komunikacija u timovima, vodstvo i moć u poslovnoj organizaciji.	0,25	4,5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad	
Predavanje- Poslovno uvjерavanje i pregovaranje, lobiranje, argumentacija. Medijska komunikacija, odnosi s javnostima i poslovno komuniciranje s javnostima, masovno komuniciranje i javno mnjenje, javno nastupanje. Poslovni sastanci	0,25	4,5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad	
Predavanje- Poslovni komunikacijski bonton i poslovna etika. Ekstrapsihičko komuniciranje i digitalna komunikacija. Stvaranje poslovnog imidža u javnosti. Usmene i on line prezentacije. Interkulturna komunikacija	0,25	4,5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad	
Predstavljanje seminarskog rada	0,25	1,3	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu	
Auditorne vježbe- Pregovaranje. Uspješna persuazivna komunikacija. Učinkovito vođenje poslovnih sastanaka. Poisanje jasnih poslovnih poruka. Umijeće slušanja. Upravljanje odnosima s javnostima. Upravljanje komunikacijom u krizama. Uspješno održavanje usmenih prezentacija i držanje govora. Pisanje poslovnih pisama	2,0	1,2,3,5	Usmeno izlaganje, prezentacije, rad u skupinama, samostalan rad	
Samostalani rad studenta, pripreme za nastavu i završni ispit, završni ispit	2,0	1-5	Vježbe, seminar, završni ispit	
UKUPNO	6 ECTS			

Obvezna literatura:

1. Plenković,M: Poslovna komunikologija: Kultura poslovnog komuniciranja, HKD & Nonacom, Zagreb, 2003.
2. Bebek,B., Kolumbić,A., Poslovna etika, Sinergija, Zagreb,2003.
3. Marković, M: Poslovna komunikacija, Clio & HKD, Zagreb, 2005.
4. Bovee, C.L., Thill, J.V. Suvremena poslovna komunikacija, Mate, Zagreb, 2012.

Preporučena literatura:

1. Reardon, K.: Interpersonalna komunikacija, Alinea, Zagreb., 1998.
2. Hybels,S. & WeaverL.R.: Communicating Effectively, Irwin & McGraw-Hill,,New York, 2001.

Napomene:**Povijest ažuriranja:**

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO
2019- ažurirani ishodi učenja i literatura
2021.- ažururani ishodi učenja i usklađeni sa ishodima studijskog programa
.

Predmet: Poznavanje robe i upravljanje kvalitetom			Oznaka predmeta: M021
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
4	2+1+1	60	5
Cilj predmeta: Upoznati studente s načelima i metodama upravljanja kvalitetom u svim segmentima poslovanja poduzeća s posebnim naglaskom na poznavanje bitnih karakteristika robe u tehnološkom procesu proizvodnje, klasifikacije, deklariranja, skladištenja, distribucije, transporta i potrošnje.			
Sadržaj predmeta: Osnovne postavke upravljanja kvalitetom. Utjecaj kvalitete na poslovni rezultat. Sustav upravljanja kvalitetom. Potpuno upravljanje kvalitetom. HACCP kao sastavni dio TQM-a. Osnove poznavanja robe u trgovini. Identifikacija i klasifikacija proizvoda – robe u trgovini – carinska tarifa. Normizacija i standardizacija robe. Ambalaža i pakiranje robe. Skladištenje i upravljanje zalihami robe – inventure. Postupanje s opasnom i lako-pokvarljivom robom u transportu i skladištenju. Ekološki aspekti prihvatljivosti proizvoda i procesa proizvodnje – održivi razvoj			
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine): Kompetencije koje student stječe savladavanjem gradiva kolegija Poznavanje robe i upravljanje kvalitetom odnose se na poznavanje robe, identifikaciju i klasifikaciju proizvoda u trgovini te normizaciju i standardizaciju proizvoda, te poznavanje ambalaže i sustava pakiranja robe s troškovima na pripremu robe za distribuciju.			
Ishodi učenja: Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: 1. objasniti osnovna obilježja kvalitete i upravljanja kvalitetom te utjecaja kvalitete na poslovni rezultat 2. objasniti ulogu menadžera kvalitete i ISO normi s kreiranjem poslovnika kvalitete u poduzeću 3. kreirati sustav potpunog upravljanja i uvođenje u organizacijsku kulturu poduzeća s uspostavom dokumenata i evidencije procesa 4. primijeniti osnove poznavanja robe, identifikaciju i klasifikaciju proizvoda u trgovini te normizaciju i standardizaciju proizvoda s primjenom Carinske tarife 5. primijeniti poznavanje ambalaže i sustava pakiranja robe s troškovima na pripremu robe za distribuciju u poslovnoj praksi 6. objasniti sustav funkcioniranja skladišta i upravljanja zalihami robe s tehnikama provedbe inventura u poslovnoj praksi 7. objasniti načine postupanja s opasnom i lako-pokvarljivom robom u okviru ekološki održivog razvoja i sustava upravljanja okolišem Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment: • I50M Objasniti ulogu menadžera kvalitete i ISO normi s kreiranjem poslovnika kvalitete u poduzeću, uspostavi dokumenata i evidencije procesa • I200M Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove, te kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada			
Način održavanja nastave: predavanja, vježbe i seminarski radovi			
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske): auditorne			
Sadržaj vježbi: Faze uspostave sustava kvalitete, Nadzor kvalitete, Troškovi kvalitete, Osuvremenjivanje proizvoda-robe, Identifikacija proizvoda po EAN-sustavu, Klasifikacija proizvoda, Tipovi normi, Proces prepakiranja robe, Komisioniranje robe, Vrste transporta, Podjela opasnih tvari prema ADR			
Praktični rad: Seminarski radovi po zadanim temama			
Obveze studenata i uvjeti: Redovito pohađanje predavanja i vježbi, uz aktivno sudjelovanje u provedbi nastave. Sudjelovanje u raspravama. Izrada i predaja seminarskih radova u zadanom roku.			
Način provjere znanja: Znanje se provjerava kroz aktivno sudjelovanje na nastavi i vježbama, a ispit se polaže u pismenom obliku na dva načina: - Putem 2 kolokvija - Putem ispita kompletног gradiva Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom semestra: Kolokvij 1: 0-40 bodova Kolokvij 2: 0-40 bodova Prisutnost na nastavi: 0-10 bodova Seminarski rad : 0-10 bodova			
Kriteriji bodovanja:			
Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Kolokvij 1	0	40
Ne	Kolokvij 2	0	40
Ne	Prisutnost na nastavi	0	10
Ne	Seminarski rad	0	10
		UKUPNO BODOVA:	100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.			
Preduvjeti: Minimalna prisutnost na predavanjima i vježbama od 80% za redovne te 60% za izvanredne studente.			
Procjena opterećenja studenata: Ukupno: 120 sati (5 ECTS boda) Predavanja: 30 sati (1,5 ECTS boda) Vježbe: 30 sati (1,5 ECTS boda) Priprema, izrada i predaja seminarskog rada: 30 sati (1 ECTS bod) Samostalan rad studenta: proučavanje literature, pripreme za praćenje nastave, pripreme za polaganje kolokvija, pripreme za završni ispit: 30 sati (1 ECTS bod)			
Konstruktivno poravnanje:			
Predavanja: Poznavanje robe i upravljanje kvalitetom	1.50	1-7	Multimedijsko izlaganje nastavnog sadržaja. Interaktivan rad sa studentima.
Vježbe: Poznavanje robe i upravljanje kvalitetom	1.50	1-7	Interaktivan rad sa studentima.
Seminarski rad: Obrada odabrane teme iz Poznavanja robe i upravljanja kvalitetom	1.00	1-7	Pojedinačno izlaganje seminarskoga rada.
Samostalan rad studenta: Priprema za nastavu, priprema za kolokvije i za završni ispit.	1.00	1-7	Proučavanje nastavnih materijala, obvezne i dodatne literature, izrada seminarskog rada.
UKUPNO		5 ECTS	
Obvezna literatura: 1. Lazibat, T. :"Poznavanje robe i upravljanje kvalitetom", Sinergija, Zagreb, 2005. 2. Lazibat T.: " Upravljanje kvalitetom" Znanstvena knjiga d.o.o., Zagreb, 2009.			
Preporučena literatura: 3. Skoko, H.: "Upravljanje kvalitetom", Sinergija, Zagreb, 2000. 4. Injac, N. :"Mala enciklopedija kvalitete, I. , II. i III.dio" , Oskar, Zagreb, 2002. 5. Skripte, seminari			
Napomene:			
Povijest ažuriranja: 2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO 2012. godine – ažurirana literatura 2016. godine – dorađene kompetencije i ciljevi kolegija 2018. godine – definirani ishodi učenja, ažurirana literatura 2020. godine – uneseno opterećenje studenata, izrađeno konstruktivno poravnanje, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskog programa 2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja			

Predmet: PRIMIJENJENA STATISTIKA ZA MENADŽERE			Oznaka predmeta: M009
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
2	2 + 2 + 0	60	6
Cilj predmeta:			
Ospozobiti studente da, koristeći se računalnim programom MS Excel, primjenjuju osnovne statističke tehnike i metode u grupiranju, tabličnom i grafičkom prikazivanju, analizi i interpretaciji statističkih podataka.			
Sadržaj predmeta:			
Pojam i uvod u statistiku. Grupiranje, tablično i grafičko prikazivanje statističkih podataka. Srednje vrijednosti. Mjere disperzije i asimetrije. Korelacijska i regresijska analiza. Osnovni statistički pokazatelji vremenskih nizova.			
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):			
Usvajanje sadržaja predmeta Osnove statistike studenta bi trebalo ospozobiti za:			
<ul style="list-style-type: none"> • razumijevanje pojma statistike, statističkog skupa te obilježja statističkog skupa; • poznavanje faza statističkog istraživanja; • savladavanje vještine grupiranja, tabelarnog i grafičkog prikazivanja statističkih podataka u MS Excelu; • izračunavanje mjera srednje vrijednosti, disperzije i asimetrije pomoću MS Excela, te interpretaciju dobivenih vrijednosti; • izračunavanje Pearsonovog i Spearmanovog koeficijent korelacije pomoću MS Excela, te interpretaciju njihovog značenja; • određivanje jednadžbi regresijskih modela u MS Excelu i interpretaciju značenja parametara; • izračunavanje individualnih i skupnih indeksa vremenskih nizova u MS Excelu i njihovu interpretaciju; • određivanje jednadžbi trend modela u MS Excelu i interpretaciju značenja parametara; 			
Ishodi učenja:			
Student će nakon polaganja ovog predmeta moći			
<ul style="list-style-type: none"> • Odrediti i definirati statistički skup i njegova obilježja te statističke analize provoditi u definiranim fazama • Analizirati statističke skupove tabeliranjem i grafičkom prikazom u MS Excelu • Izračunati srednje vrijednosti, mjere asimetrije i disperzije u MSEExcelu te ih interpretirati • Izračunati Pearsonov i Spearmanov koeficijent korelacije u MS Excelu te ih interpretirati • Odrediti jednadžbu linerne regresije u MS Excelu te ih interpretirati • Izračunati individualne i skupne indeksa vremenskih nizova te interpretaciju. 			
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment			
<ul style="list-style-type: none"> • I12OM Primijeniti metode deskriptivne i inferencijalne statistike u MSEExcelu i interpretirati rezultate • I19OM Računski i grafički odrediti kako ekonomski subjekti donose racionalne odluke unutar zadanih ograničenja, ta razlikovati tržišne strukture • I20OM Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove, te kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada 			
Način održavanja nastave:			
Predavanja s multimedijском projekcijom. Auditorne vježbe: individualni rad s multimedijском projekcijom i usmnim izlaganjem. Laboratorijske vježbe: individualni rad na računalu na programu MS Excel Samostalni rad kroz zadaće na vježbama i domaće zadaće Samostani rad na konkretnim primjerima i njihova prezentacija uz diskusiju svih studenata.			
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):			
Auditorne i laboratorijske			
Sadržaj vježbi:			
Auditorne vježbe: rješavanje zadataka iz općeg dijela sadržaja nastave: statistički skup i njegova obilježja, razlikovanje srednjih vrijednosti i njihova interpretacija, lineran funkcija, korelacija, linearna korelacija, regresija, linearna regresija, pojam vremenskih nizova. Laboratorijske vježbe: rješavanje zadataka na računalu individualno u programu MS Excel i to: grupiranje podataka, tabelarno i grafičko prikazivanje podataka, izračunavanje srednjih vrijednosti, mjera disperzije i asimetrije, izračunavanje Pearsonovog i Spearmanovog koeficijenta korelacije, izračunavanje linearne jednadžbe regresije i koeficijenta, osnovni postupci za određivanje indeksa vremenskih nizova.			
Praktični rad:			
Obveze studenata i uvjeti:			
Obvezno pohađanje predavanja i vježbi. Prisustvo na teorijskoj nastavi se valorizira bodovima. Sudjelovanje u aktivnostima i na auditornim i na laboratorijskim vježbama se valorizira bodovima. Uvjet za pristup završnom ispitу: Redoviti studenti – 70% prisutnosti, i na predavanjima i na vježbama Izvanredni studenti – 50% prisutnosti, i na vježbama i na predavanjima.			

Način provjere znanja:

Kolokvij1 - 20 bodova
 Kolokvij2 - 20 bodova
 Samostalni zadatak – 8 bodova
 Domaće zadaće iz vježbi - 1 bod po zadaći >> 6 bodova
 Laboratorijske vježbe – 2 boda po zadaći >> 12 bodova
 Samostalni testovi – 4 boda po testu >> 12 bodova
 Prisutnost na nastavi – 6+6 >> do 12 bodova
 Završni ispit do 10 bodova

Kriteriji bodovanja:

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
da	Kolokvij 1	0	20
da	Kolokvij 2	0	20
da	Samostalni zadatak	0	8
da	Domaće zadaće iz vježbi (6)	0	6
da	Laboratorijske vježbe (6)	0	12
da	Samostalni testovi na vježbama (3)	0	12
da	Prisutnost na nastavi i aktivnost na nastavi	0	12
da	Završni ispit	0	10
UKUPNO BODOVA:			100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

Preduvjeti:

Odslušani predmet Gospodarska matematika i Uvod u uređsko poslovanje

Procjena opterećenja studenata:

Ukupno 180 sati (6 ECTS)
 Predavanja 30 sati (1 ECTS)
 Aktivnosti u sustavu učenja 45 sati (1,5 ECTS)
 Priprema i izvođenje vježbi 60 sati (2 ECTS)
 Čitanje obvezne literature i pretraživanje mrežnih stranica 45 sati (1,5 ECTS)

Konstruktivno poravnanje:

NASTAVNA AKTIVNOST	OPEREĆNJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanja	1	1 - 9	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Auditorne vježbe	0,5	7 - 9	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Laboratorijske vježbe	1,5	1 - 6	Usmeno izlaganje, prezentacije, testovi, domaće i školske zadaće u MS Excelu
Samostalni rad, pripreme	2	7 - 9	Samostalni rad, pripreme, pretraživanje literature
Kolokviji, završni ispit	1	7 -.9	Samostalni rad, provjere znanja
UKUPNO		6 ECTS	

Obvezna literatura:

1. Hercigonja-Szekeress, Mira: Primijenjena statistika za menadžere, Bilješke za studente, 2020. www.vhzk.hr
2. Papić, Milan: Primijenjena statistika u MS Excelu, ZORO, 2014.
3. Internet: <http://www.tonimilun.com/>

Preporučena literatura:

1. Šošić, Ivan: Primijenjena statistika. Školska knjiga, Zagreb, 2004.
2. Šošić, Ivan / Serdar, Vladimir: Uvod u statistiku. Školska knjiga, Zagreb, 2002.
3. Petz, Boris: Osnovne statističke metode za nematematičare. Slap, Jastrebarsko, 2004.

Napomene:

Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta.

Povijest ažuriranja:

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

....

....

2020. godine – ažurirani ishodi učenja i literatura

2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja

Predmet: Računalna poslovna inteligencija			Oznaka predmeta: M028	
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:	
Godina III. LJETNI SEMESTAR	2+2+0(30+30+0)	60	6	
Cilj predmeta:				
Cilj predmeta je da studenti spoznaju važnost informacija uopće i u poslovnom procesu, da ih nauče prikupljati, koristiti i čuvati, te da steknu znanja o Business Intelligence-u, a sve u interesu poslovog uspjeha te sigurnosti poslovne organizacije, njenih ljudi i društva. Osposobljavanje za učinkovitu komunikaciju i cjeloživotno učenje				
Sadržaj predmeta:				
Predmet obuhvaća opća znanja o podacima i informacijama, njihovom prikupljanju, posebno metodama Business Intelligence, sređivanju, skladištenju, čuvanju, analitičkoj i drugoj obradi i upotrebi u obavljanju poslovnih funkcija i ostvarivanju poslovnih ciljeva.				
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):				
Student će biti sposoban graditi sustav za potporu poslovnom odlučivanju Prikupljanje, analiza, prikaz i prezentiranje podataka Djeluje samostalno i u timu, pri čemu je prvenstveno usmjeren aktivnostima učinka i operativnim poslovima.				
Ishodi učenja:				
Studenti će:				
1. uočavati, prepoznavati i ocjenjivati poslovne vrijednosti podataka i informacija, 2. prikupiti potrebne poslovne informacije metodama Business Intelligence-a (BI) i uključiti ih u vlastitu bazu i sustav poslovnih informacija poslovog subjekta, 3. pripremati vizualizacije, kontrolne ploče i ključne pokazatelje uspješnosti, 4. provesti analitičko-sintetičke obrade podataka u skladu s poslovnim potrebama, 5. koristiti podatke i informacije u poslovnim natjecanjima i uspješnom plasmanu proizvoda i usluga svoje organizacije na tržištu, 6. čuvati i štiti podatke i informacije (posebno one povjerljivog karaktera) od različitih izvora ugrožavanja, 7. stvoriti sustav poslovnih informacija, odnosno sustava BI i upravljati poslovnim informacijama				
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Informatika:				
<ul style="list-style-type: none"> • I19OM Računski i grafički odrediti kako ekonomski subjekti donose racionalne odluke unutar zadanih ograničenja, ta razlikovati tržišne strukture • I20OM Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove i završni rad, te kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada • I23OM Definirati programsku podršku potrebnu za (uredsko) poslovanje, te ovladati vještinom prikupljanja potrebnih poslovnih informacija metodama Business Intelligence-a (BI), te sprovoditi sigurnosne mjere zaštite informacijskog i komunikacijskog sustava 				
Način održavanja nastave:				
Nastava se izvodi kontaktno i beskontaktno na daljinu putem sustava Merlin, Edunet i MS Teams. Za svaku temu određen je cilj i zadaće teme. Prezentacije i materijali studentima su dostupni na Merlinu. Uz temu dana je literatura koju studenti trebaju koristiti za izradu samostalnog zadatka nakon obradene cjeline. Predmetni nastavnik za svaku cjelinu vrednuje znanje praktičnim zadacima koje studenti predaju na Merlin. Studenti rade kraći seminarski rad i planiraju projekt koji uključuje prikupljanje i analizu podataka, a rezultate tijekom nastave i prezentiraju.				
<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input checked="" type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo		
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):				
laboratorijske i konstrukcijske				
Sadržaj vježbi:				
Laboratorijske vježbe održavaju se nakon održanih predavanja. Laboratorijske vježbe su iste za sve studente i izvode se prema zadanim pripremama i uputama za rad na računalima. Student se je dužan pripremiti za laboratorijske vježbe. Tijekom laboratorijskih vježbi student će se u praksi upoznavati sa naprednim korištenjem tabličnih proračuna, te softverom za analizu velike količine podataka. U sklopu konstrukcijskih vježbi student će samostalno izraditi zadani projekt, pod mentorstvom nastavnika. Prilikom definiranja projektnog zadatka bit će jasno definirana svaka pojedina funkcionalnost traženog rješenja, te će biti definirano kojim postotkom tražena funkcionalnost sudjeluje u ukupnom rješenju projektnog zadatka.				
Praktični rad:				
Praktični rad odvija se tijekom nastavnih aktivnosti (predavanja i vježbi).				
Obveze studenata i uvjeti:				
Nazočnost određenom postotku predavanja i vježbi. Samostalno izraditi i oblikovati rješenje postavljenih problema iz područja poslovne inteligencije. Postaviti rješenja na Moodle poslužitelj i prezentirati. Ocijeniti uratke studenata dodijeljenih na ocjenjivanje, Aktivno sudjelovanje tijekom predavanja i vježbi, praćenje literature, polaganje kolokvija i usmeni ispit.				
Uvjet za pristup završnom ispit:				
Minimalno prisustvo na nastavi tijekom semestra propisano na Veleučilištu.				
Rješeni zadaci: projektni zadatak, seminarski rad barem u minimalnom opsegu koji pokriva osnovne ishode učenja				
Način provjere znanja:				
Studenti se vrednuju kroz aktivno sudjelovanje u nastavi, kroz samostalno rješavanje postavljenih zadataka i slanje rješenja zadataka				

za pojedina područja primjene. Usvojenost sadržaja provjerava se putem online testova uporabom LMS-a Moodle. Za provjeru stečenih vještina provodi se praktična provjera. Svrha usmenog ispita je razgovor o usvojenim sadržajima i stečenim vještinama.
Praćenje rada:

Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej		Istraživanje	<input checked="" type="checkbox"/>
Projekt	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Praktični rad	<input checked="" type="checkbox"/>		
Portfolio	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat					

Kriteriji bodovanja:

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Ne	Kolokvij napredni tabelarni proračuni	12,5	25
Ne	Kolokvij alati BI	12,5	25
Da	Seminar	5	10
Da	Projekt	10	20
Ne	Zadaci	5	10
Da	Prisutnost	5	10
UKUPNO BODOVA:			100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

Preduvjeti:

Procjena opterećenja studenata:

Ukupno 180 sati (6 ECTS):

Nastava: 60 sati Ostalo opterećenje: 120 sati

- Predavanja – 30+24 sati (1,75 ECTS)
- Vježbe – 30+24 sati (1,75 ECTS)
- Savladavanje računalnih programa - 10 sati (0,5 ECTS)
- E – učenje – 10 sati (0,5 ECTS)
- Analiza podataka, Pripreme za prezentaciju – 15 sati (0,5 ECTS)
- Izrada pisanog rada – 20 sati (0,5 ECTS)
- Čitanje obvezne literature i priprema za ispit - 17 sati (0,5 ECTS)

Konstruktivno poravnanje:

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanje: proračunske tablice	0.25	1, 3, 4	Rješavanje zadataka
Predavanje: razvoj BI	0.25	2, 5, 6	Kviz, razgovor
Predavanje: metodologije BI	0.25	2, 5	Kviz, razgovor
Predavanje: poslovne funkcije	0.25	1, 3, 7	Rješavanje zadataka, kviz
Predavanje: pivot tablice	0.25	2, 4, 5, 7	Rješavanje zadataka, moodle
Predavanje: Power BI	0.25	2, 4, 5, 7	Rješavanje zadataka
Predavanje: rudarenje podataka	0.25	2, 4, 5, 7	Rješavanje zadataka
Vježbe: proračunske tablice	0.25	1, 3, 4	Rješavanje zadataka,
Vježbe: grafikoni	0.25	3, 4, 7	Rješavanje zadataka
Vježbe: napredni excel	0.25	1, 3, 4	Rješavanje zadataka
Vježbe: solver	0.25	3, 4	Rješavanje zadataka
Vježbe: PowerBI	0.25	2, 4, 5, 7	Izrada dokumenata

Vježbe: analiza podataka	0.25	2, 4, 5, 6, 7	Izrada dokumenata
Vježbe: rudarenje podataka	0.25	2, 4, 5, 7	Izrada dokumenata
E- učenje	0.5	1-7	Praćenje aktivnosti na Moodle-u
Savladavanje programa (Excel, Power BI, RapidMiner)	0.5	1, 4, 7	Pregled rješenja, komentiranje rezultata i pogrešaka
Izrada pisanog rada	0.5	1-7	Vrednovanje prema elementima
Analiza podataka, prezentacija	0.5	4, 5, 7	Vrednovanje prema elementima, elementi prezentacije
Čitanje literature i priprema za ispit	0.5	1-7	Kolokviji
UKUPNO	6 ECTS		

Obvezna literatura:

G. Klepac, L. Mršić, Poslovni inteligencija kroz poslovne slučajeve, Lider, Tim Press, Zagreb, 2006.
 Ž. Panian, G. Klepac, Poslovna inteligencija, Masmedia, Zagreb, 2003.

Preporučena literatura:

Office365, i Power BI help
 Poslovna inteligencija: Studije slučajeva iz hrvatske prakse (dostupno online)

Napomene:

Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta.

Povijest ažuriranja:

Povijest ažuriranja:

2013. godine – izrađen i odobren

2014. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja

2016. godine – redefiniran sadržaj predmeta, obnovljeni ishodi učenja, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskih programa

2018. godine – ažurirani ishodi učenja i literatura, ažuriran sadržaj vježbi, obveze studenta, način provjere znanja i kriteriji bodovanja

2019. godine – ažurirani ishodi učenja i literatura, izrađeno konstruktivno poravnanje

2020. godine – ažurirani ishodi učenja i literatura, dodano izvođenje online/kontaktno, metode

2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja

Predmet: TEHNIKE UPRAVLJANJA POSLOVNIM RIZICIMA			Oznaka predmeta: M030
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
1-6	x + y + z	(x+y+z)*15	3-7
<p>Cilj predmeta:.. Glavni je cilj ovog predmeta osposobiti studente za razumijevanje i primjenu temeljnih postavki upravljanja rizicima. Ovom se materijom nudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - korjenito polaganje značaja finansijskim posrednicima i načinu njihovog poslovanja, - potrebno teoretsko znanje i statističke alate za mjerjenje različitih vrsta rizika, - opsežnu analizu tehnika i instrumenata korištenih u upravljanju rizicima. <p>Predmet omogućava dobro razumijevanje različitih područja financija u organizaciji i upotrebu kvantitativne analize. Sve to zajedno omogućava razumijevanje i analizu strategija, tehnika i alata za upravljanje korporativnim rizicima. Predmet je visoko participativan i s visokim udjelom slučajeva iz prakse u mjerenu i upravljanju rizicima.</p>			
<p>Sadržaj predmeta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojam rizika i uzroci za rizike. - Analiza rizika i njena upoteba u organizaciji. - Vrste rizika u organizaciji. - Robni rizici u organizaciji. - Finansijski rizici u organizaciji - Politički rizici. - Upravljanje rizicima u domaćoj i u međunarodnoj razmjeni. - Provođenje upravljanja rizicima. - Implementiranje upravljanja rizicima. - Samoosiguranje. - Prijenos rizika na poslovnog partnera. - Prijenos rizika na osiguravajuće organizacije. - Upravljanje robnim rizicima. - Upravljanje finansijskim rizicima. - Upravljanje političkim rizicima. - Uloga burzi u upravljanju rizicima. - Forfetiranje kao metoda osiguranja od finansijskih rizika. - Factoring kao način osiguranja od rizika. - Uloga države u osiguranju rizika u međunarodnoj razmjeni. - Modeli osiguranja izvoza. - Sustav kreditiranja i osiguranja izvoznih poslova u Republici Hrvatskoj. - Hrvatski sustav osiguranja izvoznih poslova. 			
<p>Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje razumijevanja i opće sposobnosti identificiranja rizika pri različitim poslovnim aktivnostima, kao i mogućnosti procjene rizika i zaštite od negativnih posljedica. - Specifične kompetencije očituju se u produbljivanju znanja o tehnikama i metodama mjerjenja i analize rizika, te utjecaja rizika na poslovno odlučivanje za potrebe konkurentnog poslovodženja. - Specifične kompetencije se očituju i u povezivanju međunarodne regulative u standardizaciji mjerjenja rizika s implementacijom u praksi. 			
<p>Ishodi učenja:</p> <p>Student će nakon polaganja ovog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definirati i vrednovnati temeljne pojmove upravljanja rizicima 2. Prepoznati osnovne vrste rizika horizontalno i vertikalno po strukturi te primijeniti metode mjerjenja/analize rizika 3. Analizirati proces i organizaciju upravljanja poslovnim rizicima te plan upravljanja rizicima 4. Objasniti važnost i ulogu osnovnog koncepta upravljanja poslovnim rizicima u organizacijama 5. Objasniti aktualno stanje hrvatskog gospodarstva i važnost tehnika upravljanja poslovnim rizicima u Organizacijama 			
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment:			

- I7OM Identificirati osnovne vrste poslovnih rizika, te primijeniti metode mjerenja/analize rizika
- I14OM Analizirati procese i organizaciju upravljanja poslovnim rizicima, te izraditi plan upravljanja rizicima

Način održavanja nastave:
predavanja i vježbe

Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):
auditorne

Sadržaj vježbi:

Praktični rad:

Obveze studenata i uvjeti:

Način provjere znanja:

Kriteriji bodovanja:

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

Preduvjeti:

Odslužani predmeti Matematika I i Mechanika.

Procjena opterećenja studenata:

Konstruktivno poravnanje:

UKUPNO

x ECTS

Obvezna literatura:

1. Andrijanić, I., Gregurek, M., Merkaš, Z.: Upravljanje poslovnim rizicima. Libertas, 2016
2. Ljubić, D.: Modeli upravljanja rizicima naplate potraživanja u uvjetima smanjene likvidnosti. Sveučilište u Dubrovniku, 2013

Preporučena literatura:

1. Hopkin, P.: Fundamentals of Risk Management: Understanding, Evaluating and Implementing Effective Risk Management. Kogan Page, 2018
2. Lam, J.: Implementing Enterprise Risk Management: From Methods to Applications (Wiley Finance). Wiley, 2017.

Napomene:

Povijest ažuriranja:

2020. godine - ažurirano

2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja

Predmet: Transport i otpremništvo			Oznaka predmeta: M026
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
3	2 +1 +0	45	5
Cilj predmeta:			
Educirati i naučiti studente temeljnim pojmovima otpremničkog poslovanja, te stjecanje znanja vezana uz organizaciju i procese u transportu, skladištenju, te tehnikama i načinima komuniciranja s različitim subjektima u realizaciji otpremničkog poslovanja. Studenti slušanjem i savladavanjem kolegija kroz predavanja i vježbe se osposobljavaju za otpremničko poslovanje, kao i tehnikama otpremničkog poslovanja u gospodarskom sustavu.			
Sadržaj predmeta:			
Osnovni otpremnički poslovi. Uloga otpremnika u gospodarskom sustavu. Pravni propisi u otpremništvu. Međunarodna trgovinska pravila (INCOTERMS 2020). Prijevozne i špediterске tarife. Carinski dokumenti (TIR i ATA karnet). Carinski postupak i odgovornost otpremnika. Financijsko poslovanje u otpremništvu. Tehnike otpremničkog poslovanja poslovanja. Otpremnik u funkciji intermodalnog poslovanja. Informatički sustavi u otpremničkom poslovanju. Transportno poslovanje i rizici. Suosiguranje i reosiguranje. Osiguranje domaćeg i međunarodnog tereta. Podnošenje odštetnog zahtjeva osiguravatelju i likvidacija štete.			
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):			
Sposobnost prepoznavanja specifičnosti otpremničkog osiguranja, kao i rizika u osiguranju.			
Ishodi učenja:			
Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: 1. Objasniti i definirati osnovne pojmove prometa kroz povijest. 2. Objasniti i definirati osnovne otpremničke pojmove. 3. Opisati procese otpremničkog poslovanja, kao i tehnike otpremničkog poslovanja u gospodarskom sustavu RH. 4. Opisati procese toka obrade, pripreme i otpreme robe kod specijalnih poslova otpremnika. 5. Upoznati se s međunarodnim trgovачkim pravilima. 6. Upoznati se sa sustavom otpremničkog poslovanja. 7. Samostalno analizirati transportno osiguranje i postupke suosiguranja i reosiguranja. 8. Kritički prosudjivati prednosti i nedostatke otpremništva i logistike 9. Upoznavanje s carinskim poslovima i odgovornošćima otpremničkog poslovanja			
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment: <ul style="list-style-type: none"> I20OM Prezentirati svoje stavove, rješenja, ideje i projekte kroz seminarske radove, te kritički analizirati sadržaj znanstvenog i stručnog rada 			
Način održavanja nastave:			
Predavanja: Izlaganje teoretskih podloga predmeta na primjerima Vježbe: Primjena teoretskog znanja kroz seminarske zadatke Konzultacije s mentorom po zadanim temama			
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske):			
Auditorne.			
Sadržaj vježbi: Primjena teoretskog znanja kroz seminarske zadatke.			
Praktični rad:			
Seminar i praktične vježbe			
Obveze studenata i uvjeti:			
Aktivno sudjelovanje tijekom nastave i seminara, praćenje literature, polaganje ispita, kolokviji. Samostalni pisani i seminarski rad. Pisani i usmeni ispit. Redovito pohađanje nastave – dolaznost veća od 70 % održane satnice predmeta			
Način provjere znanja:			
Provjera tijekom nastave (maksimalno 80% bodova): Provjera znanja putem dva parcijalna ispita (kolokvija) – $2 \times 25 = 50$ bodova (50%). Izrada i predaja u zadanom roku jednog seminarskog rada – $1 \times 20 = 20$ bodova (20%). Nazočnost na nastavi i aktivnost tijekom izvođenja nastave – 10 bodova (10%). Završni ispit (maksimalno 20%): Za studente koji su tijekom semestra ostvarili više od 37,5 bodova tijekom semestra primjenjuje se samo usmeni završni ispit. Za studente koji tijekom semestra ostvare više od 18,75 bodova, a manje od 37,5 bodova primjenjuje se pisani i usmeni završni ispit. Na završni ispit nemaju pravo pristupiti studenti koji su tijekom nastave ostvarili 18,74 i manje bodova.			
Kriteriji bodovanja:			

Uvjet za prijavu ispita		Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova		
Ne	Kolokvij 1		0	25		
Ne	Kolokvij 2		0	25		
Ne	Pripremljenost za nastavu i aktivnost na nastavi		0	10		
Ne	Seminarski rad		0	20		
Ne	Završni ispit		0	20		
Ukupno bodova:				100		
<p>Kriteriji za određivanje ocjena:</p> <p>Izvrstan = 90 – 100 % Vrlo dobar = 75 – 89 % Dobar = 60 – 74 % Dovoljan = 50 – 59 % Nedovoljan = < 50 %</p> <p>Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.</p>						
Preduvjeti:						
Nema						
Procjena opterećenja studenata:						
Ukupno 150 sati (5 ECTS): Predavanja 60 sati (2 ECTS) Vježbe 30 sati (1 ECTS) Priprema, izrada i predaja jednog seminarskog rada 30 sati (1 ECTS) Samostalan rad studenta: proučavanje literature, priprema i praćenje nastave, priprema za polaganje kolokvija, priprema za završni ispit 30 sati (1 ECTS)						
Konstruktivno poravnjanje:						
NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA			
Predavanje: Osnovni i specijalni poslovi otpremnika	1.00	1-4	Usmeno izlaganje i interaktivan rad sa studentima			
Vježba: Primjeri organizacije međunarodnog transporta	0.50	3	Rasprava sa studentima			
Seminarski rad: Izlaganje po temama	1.00	5	I Kolokvij, Samostalna obrana seminarskog rada, pojedinačno izlaganje studenata			
Predavanja: Transportno osiguranje i rizici	1.00	6-7	Usmeno izlaganje i interaktivan rad sa studentima			
Vježba: Primjeri ispunjavanja transportne i prijevozne dokumentacije	0.50	8	Neposredan opis ispunjavanja prijevozne i transportne dokumentacije			
Priprema za kolokvij i priprema za završni ispit	1.00	1-9	II Kolokvij. Završni ispit			
UKUPNO	5 ECTS					
Obvezna literatura:						
1. R. Zelenika: Međunarodna špedicija, Rijeka 2006. 2. M. Šafran, R. Stanković: Tehnika špedicije – vježbe, FPZ 2002. 3. Andrijanić I., Aržek Z. Prebežac D., Zelenika R., Transportno i špeditorsko poslovanje, Nikrorad, Zagreb, 2001. 4. Hrvatski časopis za osiguranje, Hrvatsku ured za osiguranje, Zagreb, 2020. 5. Autorizirana predavanja						
Preporučena literatura:						
1. Z. Aržek, I. Andrijanić, D. Prebežac, R. Zelenika: Transportno i špeditorsko poslovanje, Zagreb 1998. 2. Z. Aržek: Transport i osiguranje, Zagreb 1999.						

- | |
|---|
| <p>3. Bendekovic, J., Arzek, Z.: "Transport i osiguranje", peto izdanje, Ekonomski fakultet u Zagrebu, Zagreb, 2008.
4. Božićević, D., Kovačević, D.: "Suvremene transportne tehnologije", Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2002.
5. Baričević, H.: "Tehnologija kopnenog prometa", Pomorski fakultet u Rijeci, Rijeka, 2001.
6. Aktualni članci o špeditorskoj problematiki iz knjiga, revija i časopisa</p> |
|---|

Napomene:

Komunikacija sa studentima:

- Obvezna komunikacija nastavnik – student u realnom vremenu putem videokonferencije ili drugih alata u vrijeme koje je službenim rasporedom nastave predviđeno i objavljeno na web stranici Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina.
- Dodatna komunikacija putem Merlin sustava, Eduneta, te e-maila.
- Nastavne materijale objaviti na Merlin sustavu i Edunet (Nastavweb).

Povijest ažuriranja:

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO

2020. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, razrađen način provjere znanja, uneseno opterećenje studenata, izrađeno konstruktivno poravnanje

2021 godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja

Predmet: TRGOVAČKO I RADNO PRAVO			Oznaka predmeta: M005
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
2	2 + 2 + 0	60	4
Cilj predmeta: Uvesti studente u odabrana pravna područja trgovačkog prava i prava društava te radnog prava, odabirom najznačajnih pravnih pojmomova, instituta i normi neophodnih kao teorijska i praktična podloga za poznavanje najznačajnijih područja trgovačkog i radnog prava.			
Sadržaj predmeta: Uvod u trgovačko pravo i pravo društava; Statusno trgovačko pravo - opći pojmovi: Pojam trgovca; Obrt-obrtnik; Slobodna zanimanja; Poljoprivrednik (OPG); Ortaštvo; Obilježja trgovačkih društava osoba i društava kapitala; Sudski registar; Zastupanje; Javno trgovačko društvo, komanditno društvo, dioničko društvo, društvo s ograničenom odgovornošću, gospodarsko interesno udruženje, Dioničko društvo, društvo s ograničenom odgovornošću, jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću; Ugovorno trgovačko pravo - opći dio: Sklapanje ugovora; Prepostavke za sklapanje valjanog ugovora; Ništetni i pobjjni ugovori; Sredstva za pojačanje ugovora; Prestanak ugovornih obveza; Zastara; Prekluzija; Vrijednosni papiri; Ugovorno trgovačko pravo - posebni dio: kupoprodaja, zajam i kredit, zakup i najam, trgovačko zastupanje, posredovanje, ugovor o djelu; Opći pojmovi radnog prava: sklapanje ugovora o radu, prava i obveze zaposlenika i poslodavaca, prestanak ugovora o radu.			
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine): Poznavanje pravne strukture poslovnih subjekata. Uspješno pregovaranje i sklapanje valjanih ugovora. Stjecanje osnovnih znanja o pravima i obvezama zaposlenika i poslodavaca.			
Ishodi učenja: <ol style="list-style-type: none"> 1. identificirati osnovne institute iz područja trgovačkog prava i prava društava 2. razlikovati pravne oblike vođenja poslova (trgovačka društva i obrt) 3. objasniti obilježja, prednosti i specifičnosti svih oblika trgovačkih društava 4. primijeniti elemente bitne pri pregovaranju i sklapanju ugovora 5. opisati obilježja najznačajnijih ugovora obveznog i trgovačkog prava 6. poznavati osnovne vrste vrijednosnih papira 7. upotrijebiti pravila radnog prava o zapošljavanju, pravima i obvezama zaposlenika i poslodavaca, prestanku rada 			
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativnog menadžmenta: <ul style="list-style-type: none"> • I240M Analizirati pravne oblike vođenja poslova (trgovačka društva i obrt), te koristiti bitne elemente pri sklapanju ugovora iz obveznog, trgovačkog prava i radnog prava 			
Način održavanja nastave: predavanja i vježbe			
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske): auditorne			
Sadržaj vježbi: auditorne vježbe - rješavanje zadataka temeljem zadanih slučajeva			
Praktični rad: -			
Obveze studenata i uvjeti: Obvezno pohađanje predavanja i vježbi. Uvjet za pristup ispitu: minimalno prisustvo na 50% sati nastave tijekom semestra.			
Način provjere znanja: Praćenje aktivnosti i rada studenata Vježbe Pisani ispit			
Kriteriji bodovanja:			

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
ne	1. kolokvij	0	40
ne	2. kolokvij	0	40
ne	vježbe	0	20
		UKUPNO	100
ne	Pisani ispit (studenti koji nisu položili putem kolokvija)	0	80

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

Preduvjeti:

nema posebnih preduvjeta

Procjena opterećenja studenata:

Ukupno 120 sati (4 ECTS):

Predavanja - 30 sati (1 ECTS)

Vježbe - 30 sati (1 ECTS)

Čitanje obvezne literature - 30 sati (1 ECTS)

Priprema za polaganje ispita - 30 sati (1 ECTS)

Konstruktivno poravnjanje:

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Uvod u trgovачko pravo: Pravne i fizičke osobe, pravna i poslovna sposobnost Predavanje i vježbe	0.25	1.	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad na primjerima iz prakse, rasprava
Statusno trgovачko pravo – opći dio: Pravni oblici organiziranja i vođenja posla u RH. Predavanja i vježbe	0.25	1., 2., 3.	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad na primjerima iz prakse, rasprava
Statusno trgovачko pravo – posebni dio: j.t.d., k.d., g.i.u., d.d., d.o.o., j.d.o.o. Predavanja i vježbe	0.25	1., 2., 3.	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad na primjerima iz prakse, rasprava
Ugovorno trgovачko pravo – opći dio: Općenito o obeznom pravu i ugovorima. Predavanja i vježbe	0.25	4., 5.	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad na primjerima iz prakse, rasprava
Ugovorno trgovacko pravo – posebni dio: Obilježja i vrste pojedinih ugovora. Predavanja i vježbe	0.25	4., 5.	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad na primjerima iz prakse, rasprava
Osnove vrijednosnih papira	0.25	6.	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad na primjerima iz prakse, rasprava
Opći pojmovi radnog prava predavanja i vježbe	0.50	7.	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad na primjerima iz prakse, rasprava

Samostalni rad studenata pripreme za ispit	2.00	Kolokviji, vježbe, pisani ispit
UKUPNO		4 ECTS
Obveznaliteratura:		
1. Mario Vukelić: Trgovačko pravo za poduzetnike i menadžere, VERN, Zagreb 2016. (izabrana poglavlja iz udžbenika određena izvedbenim planom) 2. Ivana Vrcić, nastavni materijali Radno pravo, 2020.		
Preporučena literatura:		
1. Gorenc, Belanić, Momčinović, Perkušić, Pešutić, Slakoper, Vukelić, Vukmir; Komentar Zakona o obveznim odnosima, Narodne novine, 2014. 2. Gorenc, Česić, Buljan, Brkanić, Komentar Zakona o trgovačkim društvima, RRIF, Zagreb, 2008.		
Napomene:		
Povijest ažuriranja: 2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO 2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja.		



Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina

Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina

Tel: +385(0)49 38 21 25 , Fax: +385(0)49 38 21 25

W: <http://www.vhzk.hr> E-mail: tajnik@vhzk.hr, www.vhzk.hr

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE NA VELEUČILIŠTU HRVATSKO ZAGORJE KRAPINA

Akademска година 2020./2021.



Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina

Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina

Tel: +385(0)49 38 21 25 , Fax: +385(0)49 38 21 25

W: <http://www.vhzk.hr> E-mail: tajnik@vhzk.hr, www.vhzk.hr

OPĆE INFORMACIJE	
Nositelji predmeta	Radovan Cesarec, mag.cin. Franjo Rozijan, mag.cin.
Naziv predmeta	Tjelesna i zdravstvena kultura
Studijski program	INFORMATIKA, PROMETNA LOGISTIKA, OPERATIVNI MENADŽMENT
Status predmeta	Obvezan
Godina	1. godina (I. semestar TZK1, II. semestar TZK2); 2. godina (III. semestar TZK3, IV. semestar TZK4)
Akademска godina	2020./2021.
ECTS bodovi	0

OPTEREĆENJE:		
Vrsta nastave	Semestralno	Ukupno
Predavanja	0	0
Vježbe	24	48
Seminar	0	0
Terenska nastava	6	12

- Opterećenje je izraženo u školskim satima (1 školski sat = 45 minuta)



Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina

Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina

Tel: +385(0)49 38 21 25 , Fax: +385(0)49 38 21 25

W: <http://www.vhzk.hr> E-mail: tajnik@vhzk.hr, www.vhzk.hr

OPIS PREDMETA

Ciljevi predmeta	Cilj predmeta Tjelesne i zdravstvene kulture je, uz podizanje svijesti o važnosti tjelesne i zdravstvene kulture, očuvanje već stečenih i usvajanje novih motoričkih znanja i vještina u svrhu utjecaja na antropološke karakteristike (motorička obilježja, motoričke, funkcionalne, kognitivne i konativne sposobnosti) te unaprjeđenje zdravlja i radne sposobnosti, zadovoljenje potrebe za kretanjem, osposobljavanje studenata za racionalno, sadržajno korištenje i provođenje slobodnog vremena te pripomoći kvalitetnom životu u mladosti, zrelosti i starosti.
Uvjeti za upis predmeta	Nema ih.
Ishodi učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment	I22OM Razvijati toleranciju i promicati humanističke vrijednosti
Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<p>Nakon izvršenih svih obveza iz predmeta TZK 1, studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none">Primijeniti dio osnovnih kinezioloških i praktičnih motorička znanja pojedine kineziološke aktivnosti značajne za uspješnost u studiju;Razviti sposobnosti, osobine i pozitivne stavove definirane unutar tjelesnog i zdravstvenog odgojno - obrazovnog područja koje doprinose uspješnjem studiranju;Prepoznati potrebu i važnost redovite tjelovježbe u svrhu očuvanja zdravlja i poboljšanja kvalitete života;Integrirati određene kineziološke sadržaje u upisanu/e studijsku/e grupu/e;Kreirati aktivni odmor (aktivna stanka između učenja, tijekom slobodnog vremena);Prezentirati tolerantnost, radne navike i samodisciplinu. <p>Nakon izvršenih svih obveza iz predmeta TZK 2, studenti će moći:</p>



Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina

Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina

Tel: +385(0)49 38 21 25 , Fax: +385(0)49 38 21 25

W: <http://www.vhzk.hr> E-mail: tajnik@vhzk.hr, www.vhzk.hr

1. Primijeniti kineziološka teorijska osnovna in praktična motorička znanja te vještine pojedine kineziološke aktivnosti značajne za uspješnost u studiju;
2. Razviti sposobnosti, osobine i pozitivne stavove definirane unutar tjelesnog i zdravstvenog odgojno - obrazovnog područja koje doprinose uspješnjem studiranju;
3. Prepoznati potrebu i važnost redovite tjelovježbe u svrhu očuvanja zdravlja i poboljšanja kvalitete života;
4. Integrirati određene kineziološke sadržaje u upisanu/e studijsku/e grupu/e;
5. Kreirati aktivni odmor (aktivna stanka između učenja, tijekom slobodnog vremena);
6. Prezentirati tolerantnost, radne navike i samodisciplinu.

Nakon izvršenih svih obveza iz predmeta TZK 3, studenti će moći:

1. Koristiti motorička znanja i vještine (osnovnih i naprednih) pojedine kineziološke aktivnosti;
2. Razviti sposobnosti i osobine koje doprinose uspješnjem studiranju i kasnijem učinkovitom obavljanju poziva;
3. Razviti trajnu potrebu redovite tjelovježbe u svrhu očuvanja zdravlja i poboljšanja kvalitete života;
4. Kreirati aktivni odmor (aktivna stanka između učenja, na poslu, tijekom slobodnog vremena);
5. Sudjelovati u timskom radu;

Nakon izvršenih svih obveza iz predmeta TZK 4, studenti će moći:

1. Koristiti motorička znanja i vještine (osnovnih i naprednih) pojedine kineziološke aktivnosti;
2. Razviti sposobnosti i osobine, vještine i navike koje doprinose uspješnjem studiranju i kasnijem učinkovitom obavljanju poziva;
3. Razviti trajnu potrebu redovite tjelovježbe u svrhu očuvanja zdravlja i poboljšanja kvalitete života;
4. Kreirati aktivni odmor (aktivna stanka između učenja, na poslu, tijekom slobodnog vremena);



Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina

Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina

Tel: +385(0)49 38 21 25 , Fax: +385(0)49 38 21 25

W: <http://www.vhzk.hr> E-mail: tajnik@vhzk.hr, www.vhzk.hr

	<p>5. Sudjelovati u timskom radu;</p> <p>6. Preispitati usvojene prehrambene navike i navike redovite tjelovježbe</p>
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4 - 10 ishoda učenja)	<p>Nakon izvršenih svih obveza iz predmeta TZK 1, studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Objasniti važnost zagrijavanja u pojedinoj kineziološkoj aktivnosti2. Pokazati osnovne elemente pojedine kineziološke aktivnosti3. Izraziti neka osnovna pravila pojedine kineziološke aktivnosti4. Pokazati pravilno izvođenje nekih novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti5. Objasniti važnost istezanja u pojedinoj kineziološkoj aktivnosti6. Ponoviti zadane nove elemente pojedine kineziološke aktivnosti u serijama7. Objasniti osnovne termine pojedine kineziološke aktivnosti8. Objasniti osnove o utjecaju redovitog vježbanja na zdravlje9. Integrirati motorička znanja i vještine za samostalno tjelesno vježbanje i/ili natjecanje <p>Nakon izvršenih svih obveza iz predmeta TZK 2, studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Primijeniti nekoliko vježbi zagrijavanja za pojedinu kineziološku aktivnost2. Pokazati osnovne elemente pojedine kineziološke aktivnosti3. Objasniti neka osnovna pravila pojedine kineziološke aktivnosti4. Pokazati pravilno izvođenje nekih novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti5. Primijeniti neke vježbe istezanja za pojedinu kineziološku aktivnost6. Ponoviti zadane nove elemente pojedine kineziološke aktivnosti u serijama7. Osmisliti tjelovježbu u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena8. Prepoznati neke mišićno-koštane poremećaje i vježbe njihove prevencije9. Objasniti osnove o utjecaju redovitog vježbanja na zdravlje



Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina

Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina

Tel: +385(0)49 38 21 25 , Fax: +385(0)49 38 21 25

W: <http://www.vhzk.hr> E-mail: tajnik@vhzk.hr, www.vhzk.hr

10. Kreirati uvodni i završni dio sata (treninga)

Nakon izvršenja svih obveza iz predmeta TZK 3, studenti će moći:

1. Primijeniti nekoliko osnovnih i specifičnih vježbi zagrijavanja za pojedinu kineziološku aktivnost
2. Kombinirati osnovne elemente pojedine kineziološke aktivnosti
3. Usvojiti pravila pojedine kineziološke aktivnosti
4. Pokazati pravilno izvođenje novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti
5. Primijeniti vježbe istezanja za pojedinu kineziološku aktivnost
6. Ponoviti zadane nove elemente pojedine kineziološke aktivnosti u serijama
7. Osmisiliti tjelovježbu u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena
8. Objasniti neke mišićno-koštane poremećaje i vježbe njihove prevencije
9. Brinuti o osobnom zdravlju kroz redovitu tjelovježbu
10. Preporučiti kolegama kineziološke aktivnosti i objasniti dobrobit tjelovježbe

Nakon izvršenih svih obveza iz predmeta TZK 4, studenti će moći:

1. Demonstrirati nekoliko osnovnih i specifičnih vježbi zagrijavanja za pojedinu kineziološku aktivnost
2. Prikazati tehničke i/ili taktičke elemente pojedine kineziološke aktivnosti
3. Demonstrirati pravila pojedine kineziološke aktivnosti
4. Pokazati pravilno izvođenje novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti
5. Primijeniti vježbe istezanja za pojedinu kineziološku aktivnost
6. Ponoviti zadane nove elemente pojedine kineziološke aktivnosti u serijama
7. Demonstrirati vježbe snage i gibljivosti u svrhu prevencije mišićno-koštanih poremećaja
8. Preporučiti kolegama kineziološke aktivnosti i objasniti dobrobit tjelovježbe
9. Integrirati motorička znanja i vještine za samostalno tjelesno vježbanje i/ili natjecanje



Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina

Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina

Tel: +385(0)49 38 21 25 , Fax: +385(0)49 38 21 25

W: <http://www.vhzk.hr> E-mail: tajnik@vhzk.hr, www.vhzk.hr

	10. Upravljati procesom pojedinih igara u skladu s njihovim specifičnostima i zakonitostima
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	<p>Programski sadržaji A program – osnovne redovne kineziološke aktivnosti</p> <p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none">- Sportsko hodanje- Jogging <p>Sportovi s reketom</p> <ul style="list-style-type: none">- Badminton- Stolni tenis <p>Fintess programi</p> <ul style="list-style-type: none">- Aerobika mix- Fintes teretana- Fitnes mix- Pilates mix- Morning workout- Stretch&relax <p>Sportovi s loptom</p> <ul style="list-style-type: none">- Futsal- Košarka- Odbojka- Rukomet <p>Borilački sportovi i vještine</p> <ul style="list-style-type: none">- Boks- Hrvanje- Judo



Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina

Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina

Tel: +385(0)49 38 21 25 , Fax: +385(0)49 38 21 25

W: <http://www.vhzk.hr> E-mail: tajnik@vhzk.hr, www.vhzk.hr

- Samoobrana

Plesni izrazi

- Društveni ples
- Dance mix
- Suvremeni ples
- Salsa
- Zumba
- Narodni ples

Zdravstveni program

- Adaptirano tjelesno vježbanje (Zdravstveno usmjereni tjelesno vježbanje)

B program – fakultativne interesne kineziološke aktivnosti uz novčanu participaciju

- Planinarske i pješačke ture
- Tenis
- Skijanje

I ostale kineziološke aktivnosti, obzirom na interes studenata te materijalne i ostale nužne uvjete provođenja

C program – kineziološke aktivnosti za studente s invaliditetom

D program – izborne kineziološke aktivnosti za studente viših godina studija

E program – auditorne vježbe: edukativne tribine, seminari, radionice, tečajevi i ostalo

F program – putovanja i izleti s organiziranom nastavom iz TZK - a

G program – sport: sportska poduka, (natjecanja na razini fakulteta VHZK-a)



Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina

Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina

Tel: +385(0)49 38 21 25 , Fax: +385(0)49 38 21 25

W: <http://www.vhzk.hr> E-mail: tajnik@vhzk.hr, www.vhzk.hr

TEMЕ TZK 1	BROJ SATI $\Sigma 30$	ISHOD	RAZINA
1. Usvajanje kompleksa vježbi zagrijavanja za pojedinu kineziološku aktivnost		1	5
2. Usvajanje osnovnih tehničkih i/ili taktičkih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti		2	5
3. Usvajanje osnovnih pravila pojedine kineziološke aktivnosti		3	5
4. Usvajanje novih elemenata pojedine kineziološke aktivnost		4	5
5. Usvajanje kompleksa vježbi istezanja za pojedinu kineziološke aktivnosti		5	5
6. Uvježbavanje novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti		6	5
7. Primjena pomoćnih i elementarnih igara u procesu učenja pojedine kineziološke aktivnosti		7	6
8. Usvajanje vježbi u svrhu prevencije od ozljeda		8	5
9. Usavršavanje pojedinog sporta		9	6
10. Usvajanje osnovne terminologije za pojedine kineziološke aktivnosti		7	5



Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina

Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina

Tel: +385(0)49 38 21 25 , Fax: +385(0)49 38 21 25

W: <http://www.vhzk.hr> E-mail: tajnik@vhzk.hr, www.vhzk.hr

TEMЕ TZK 2	BROJ SATI Σ 30	ISHOD	RAZINA
1. Usvajanje kompleksa vježbi zagrijavanja za pojedinu kineziološku aktivnost		1	5
2. Usvajanje osnovnih tehničkih i/ili taktičkih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti		2	6
3. Usvajanje osnovnih pravila pojedine kineziološke aktivnosti		3	6
4. Usvajanje novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti		4	6
5. Usvajanje kompleksa vježbi istezanja za pojedinu kineziološke aktivnost		5	5
6. Uvježbavanje novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti		6	5
7. Primjena novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti u svrhu samostalnog redovitog vježbanja		7	6
8. Usvajanje vježbi za pojedine mišićne skupine u svrhu prevencije od oboljenja područja izabrane studijske grupe		8	5
9. Usvajanje vježbi u svrhu prevencije od ozljeda		9	6
10. Organiziranje i provođenje pojedine kineziološke aktivnosti		10	5



Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina

Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina

Tel: +385(0)49 38 21 25 , Fax: +385(0)49 38 21 25

W: <http://www.vhzk.hr> E-mail: tajnik@vhzk.hr, www.vhzk.hr

TEMЕ TZK 3	BROJ SATI Σ 30	ISHOD	RAZINA
1. Usvajanje osnovnog i specifičnog kompleksa vježbi zagrijavanja za pojedinu kineziološku aktivnost		1	6
2. Utvrđivanje osnovnih tehničkih i/ili taktičkih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti		2	6
3. Usvajanje pravila pojedine kineziološke aktivnosti		3	6
4. Usvajanje novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti		4	6
5. Utvrđivanje kompleksa vježbi istezanja za pojedinu kineziološke aktivnosti		5	6
6. Uvježbavanje novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti		6	6
7. Primjena novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti u svrhu samostalnog redovitog vježbanja		7	5
8. Utvrđivanje vježbi za pojedine mišićne skupine u svrhu prevencije od oboljenja područja izabrane profesije		8	5
9. Uvježbavanje vježbi u svrhu prevencije od ozljeda		9	6
10. Osnovne karakteristike različitih kinezioloških aktivnosti		10	5



Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina

Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina

Tel: +385(0)49 38 21 25 , Fax: +385(0)49 38 21 25

W: <http://www.vhzk.hr> E-mail: tajnik@vhzk.hr, www.vhzk.hr

TEMЕ TZK 4	BROJ SATI Σ 30	ISHOD	RAZINA
1. Unaprjeđivanje osnovnog i specifičnog kompleksa vježbi zagrijavanja za pojedinu kineziološku aktivnost		1	6
2. Usavršavanje tehničkih i/ili taktičkih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti		2	6
3. Utvrđivanje pravila pojedine kineziološke aktivnosti		3	6
4. Unaprjeđivanje elemenata pojedine kineziološke aktivnosti		4	6
5. Utvrđivanje kompleksa vježbi istezanja za pojedinu kineziološku aktivnost		5	6
6. Uvježbavanje novih elemenata pojedine kineziološke aktivnosti		6	6
7. Usavršavanje vježbi za pojedine mišićne skupine u svrhu prevencije od oboljenja područja izabrane profesije		7	6
8. Osnovne karakteristike različitih kinezioloških aktivnosti		8	6
9. Usavršavanje pojedinog sporta		9	5
10. Upravljanje procesom pojedine igre/kineziološke aktivnosti		10	6

Vrste izvođenja nastave

predavanja

samostalni zadaci



Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina

Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina

Tel: +385(0)49 38 21 25 , Fax: +385(0)49 38 21 25

W: <http://www.vhzk.hr> E-mail: tajnik@vhzk.hr, www.vhzk.hr

	<input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> auditorne vježbe
Metode poučavanja	Metode rada koje se koriste u odgojno-obrazovnom tjelesnom i zdravstvenom području jesu: 1. metode prikazivanja motoričkog zadatka 2. metode učenja 3. metode uvježbavanja 4. metode vježbanja 5. metode sigurnosti 6. metode nadzora 7. pomoći postupci verbalne i neverbalne komunikacije 8. ostalo	
Obveze studenata	<p>Studenti su obvezni prisustvovati i aktivno sudjelovati na barem 80% od ukupnog broja sati nastave (ispričnice se ne uvažavaju). Na nastavu su obvezni dolaziti na vrijeme i isključivo u grupu u koju su prijavljeni s primjerenom i čistom sportskom opremom, te se pridržavati svih ostalih propisanih pravila i obaveza.</p> <p>Nastavne obveze studenata sportaša, studenata s invaliditetom i studenata koji su ostvarili pravo na potpis na drugom visokom učilištu reguliraju se u dogовору с предметним nastавником.</p>	
Ocenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitу	Iz predmeta Tjelesne i zdravstvene kulture studenti ne dobivaju brojčanu ocjenu, a za sada niti ECTS bod. Za izvršenje obveza na predmetu dobivaju potpis nastavnika, a uvjeti za dobivanje potpisa su prisustvovanje, zalaganje i aktivno sudjelovanje na 80% od ukupnog broja sati nastave (30 nastavnih sati semestralno po 2 sata tjedno po 45 min).	



Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina

Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina

Tel: +385(0)49 38 21 25 , Fax: +385(0)49 38 21 25

W: <http://www.vhzk.hr> E-mail: tajnik@vhzk.hr, www.vhzk.hr

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	<p>Nema obvezne literature iz predmeta Tjelesne i zdravstvene kulture budući da se ne polaže ispit. Studente se upućuje na literaturu vezanu uz tjelesnu i zdravstvenu kulturu, uz poboljšanje i očuvanje zdravlja, pravilnu prehranu, prevenciju nastanka ozljeda, povijest sporta, pravila sporta, načine i ciljeve treninga, važnost redovitog vježbanja tijekom cijelog života, novosti u svijetu sporta, rekreacije i kineziterapije.</p>		
Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)	<ol style="list-style-type: none">1. Zbornici radova ljetnih škola kineziologa RH. Dostupno na: http://www.hrks.hr/zbornici.htm2. Tempus projekt Education for Equal Opportunities at Croatian Universities. Dostupno na : http://www.eduquality-hr.com/3. Neljak, B., Caput-Jogunica, R. (2012). Kineziološka metodika u visokom obrazovanju. Zagreb: Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.4. Kulier, I. (2010). Zbogom debljino – strategija mršavljenja. Knjiga. Zagreb. V.B.Z. d.o.o.5. Moore, A. (2010). Standardni plesovi. Zagreb: Znanje.6. Milanović, D. (2009). Teorija i metodika treninga. Zagreb: Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.7. Klavora, P. (2009). Introduction to kinesiology: a biophysical perspective. Toronto: Sport Books Publisher.8. Mišigoj-Duraković, M. (2008). Kinantropologija – biološki aspekti tjelesnog vježbanja. Zagreb: Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.9. Škof, B. (2007). Šport po meri otrok in mladostnikov. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport.10. Jukić, I., Marković, G. (2005). Kondicijske vježbe s utezima. Zagreb. Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.		



Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina

Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina

Tel: +385(0)49 38 21 25 , Fax: +385(0)49 38 21 25

W: <http://www.vhzk.hr> E-mail: tajnik@vhzk.hr, www.vhzk.hr

	<ol style="list-style-type: none">11. Prskalo, I. (2004.) Osnove kineziologije, udžbenik za studente učiteljskih škola. Petrinja: Visoka učiteljska škola.12. Sertić, H. (2004). Osnove borilačkih sportova, Zagreb. Kineziološki fakultet.13. Janković, V., N. Marelić (2003) Odbojka za sve, Zagreb: Autorska naklada.14. Kulier, I. (2001). Što jedemo. Zagreb: Impress.15. Anderson, B. (2001). Stretching. Zagreb: Gopal.16. Čorak, N. (2001). Fitness Bodybuilding. Zagreb: Hinus.17. Klinika za dječje bolesti Zagreb, Služba za reproduktivno zdravlje (2001). Kontracepcija - vodič kroz metode i sredstva za spriječavanje trudnoće, Zagreb.18. Clark, N. (2000). Sportska prehrana. Zagreb: Gopal.19. Maheśvarananda, P. M. (2000). Sustav joga u svakodnevnom životu. Ibera Verlang, Beč.20. Klinika za dječje bolesti Zagreb, Služba za reproduktivno zdravlje (2000). Spolno prenosive bolesti, Reproduktivno zdravlje, Metode i sredstva za zaštitu od trudnoće, Zagreb.21. Mišigoj-Duraković, M. i sur. (1999). Tjelesno vježbanje i zdravlje. Zagreb: Fakultet za fizičku kulturu22. Dick, F. W. (1997). Sports Training Principles. London. A C Black.
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih kompetencija	Nastavnici nositelji pojedinih kinezioloških aktivnosti prate nastavnu i izvannastavnu aktivnost studenata na predmetu Tjelesne i zdravstvene kulture i izvršavanje obveza, te vode evidenciju o redovitosti pohađanja, aktivnosti, zalaganju na nastavi, što je uvjet su za potpis. Studenti povremeno ispunjavaju anketu namijenjenu unapređivanju kvalitete nastave na ovom predmetu.



Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina

Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 6, 49000 Krapina

Tel: +385(0)49 38 21 25 , Fax: +385(0)49 38 21 25

W: <http://www.vhzk.hr> E-mail: tajnik@vhzk.hr, www.vhzk.hr

Kontakt informacije	Nastavnik:	Radovan Cesarec, mag.cin.
	E- mail:	r.cesarec@gmail.com
	Mob:	+38598747546
	Termin konzultacija:	Ponedjeljkom i srijedom u 18:30 sati, sportska dvorana
	Nastavnik:	Franjo Rozijan, mag.cin.
	E- mail:	franjo.rozijan@skole.hr
	Mob:	+385917995133
	Termin konzultacija:	Ponedjeljkom i srijedom u 18:30 sati, sportska dvorana

Predmet: UPRAVLJANJE MALIM I SREDNJIM PODUZEĆIMA			Oznaka predmeta: M024
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
5	2 + 0 + 2	60	6
Cilj predmeta:			
Osposobiti studente za vođenje malih i srednjih poduzeća uz razumijevanje logike menadžmenta kao cjelovitog poslovnog procesa sa stajališta konfiguracijskog i situacijskog pristupa. Upoznati studente sa sadržajem i tehnikama temeljnih menadžerskih funkcija u malim i srednjim poduzetničkim tvrtkama.			
Sadržaj predmeta:			
Uvod u menadžment malih tvrtki. Definiranje menadžmenta i menadžerskih funkcija. Kriteriji organizacijske uspješnosti. Temeljna terminologija iz područja menadžmenta. Pojam malog poduzetništva. Funkcija planiranja u malom poduzetništvu. Identificiranje tržišnih niša. Temelji individualnog i skupnog odlučivanja. Funkcija organiziranja i građenja organizacijske strukture. Resursi za građenje sustava veza i odnosa. Novi modeli razvoja malih poduzetnika. Upravljanje ljudskim potencijalima u malom poduzetništvu. Menadžerska funkcija u kontroli operativnog vođenja poslovanja. Kontrola tijekova procesa i realizacije zadatah ciljeva. Upravljanje potpunom kvalitetom u malom poduzetništvu. Leadership kao bitni element ukupnog upravljanja u malim tvrtkama.			
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):			
Savladavanje predmeta Menadžment u malom poduzetništvu osigurava cjelovito vođenje malog gospodarskog subjekta. Specifične kompetencije koje se stječu savladavanjem predmeta su sljedeće:			
<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje osnovnih pojmoveva menadžmenta, definirati organizacijsku uspješnost i diferencirati malo poduzetništvo od ostalih ekonomskih kategorija, • proces, tehnike i metode izrade planova, identificiranje tržišnih niša i strateško pozicioniranje u nišama, • korištenje metoda individualnog i grupnog odlučivanja, • stjecanje vještine identifikacije ključnih faktora za učinkovito organiziranje i formuliranje organizacijske strukture, • upoznavanje i korištenje metoda upravljanja ljudskim potencijalima, • upoznavanje sa specifičnostima procesa kontrole u malom poduzetništvu, te tehnike i metode kontroliranja prikladne za malo poduzetništvo, • orиštenje načina i postupaka uspješnog vođenja u malom poduzetništvu. 			
Ishodi učenja:			
Studenti će nakon polaganja ovog predmeta moći:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. definirati organizacijsku uspješnost i diferencirati malo poduzetništvo od ostalih ekonomskih kategorija, 2. raspozнатi procese, tehnike i metode izrade planova, identificirati tržišne niše i znati strateško pozicioniranje u nišama, 3. koristiti metode individualnog i grupnog odlučivanja, 4. odabrat i primijeniti metode upravljanja ljudskim potencijalima, 5. prepoznati specifičnosti procesa kontrole u malom poduzetništvu, te tehnike i metode kontroliranja prikladne za malo poduzetništvo. 			
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment:			
<ul style="list-style-type: none"> • I11OM Identificirati pojedine faze procesa odlučivanja i ocijeniti modele za donošenje poslovnih odluka 			
Način održavanja nastave:			
Predavanja i seminari s multimedijalnom projekcijom. Samostalni rad kroz domaće i školske zadaće te kroz seminarske radove.			
Obveze studenata i uvjeti:			
Obvezno pohađanje predavanja i seminarske nastave. Prisustvovanje nastavi se valorizira bodovima. Sudjelovanje u izradi seminarskih radova se valorizira bodovima. Uvjet za pristup završnom ispit: Minimalno prisustvo na 75% sati nastave tijekom semestra.			
Način provjere znanja:			
Praćenje rada i aktivnosti studenata tijekom semestra: Kolokvij I - 24 bodova Kolokvij II - 24 bodova Prisutnost na nastavi - 2 bodova Završni ispit - do 50 bodova			
Kriteriji bodovanja:			
Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
Da	Kolokvij 1	0	24
Da	Kolokvij 2	0	24
Da	Prisutnost na nastavi i aktivnost na nastavi	0	2
Da	Završni ispit	0	50
UKUPNO BODOVA:			100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.			
Preduvjeti:			
Procjena opterećenja studenata: Ukupno 60 sati (6 ECTS): Predavanja - 30 sati (3 ECTS) Seminari – 30 sati (2 ECTS) Aktivnosti na sustavu učenja - 20 sati (0,5 ECTS) Čitanje obvezne literature i pretraživanje interneta - 25 sati (0,5 ECTS)			
Konstruktivno poravnanje:			
NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanje 1 - temeljne definicije malog i srednjeg poduzeća	0.3	1-5	Usmeno izlaganje, seminarски radovi, prezentacije u Power Pointu
Predavanje 2 - mjesto i značaj malog i srednjeg poduzeća u gospodarskoj strukturi	0.3	1-5	Usmeno izlaganje, seminarски radovi, prezentacije u Power Pointu
Predavanje 3 - značajke malih poduzeća u odnosu na srednja i velika	0.3	1-5	Usmeno izlaganje, seminarски radovi, prezentacije u Power Pointu
Predavanje 4 - izrada poslovnog plana, pravna pitanja, financiranje	0.3	1-5	Usmeno izlaganje, seminarски radovi, prezentacije u Power Pointu
Predavanje 5 - pravna pitanja, financiranje	0.3	1-5	Usmeno izlaganje, seminarски radovi, prezentacije u Power Pointu
Predavanje 6 – organizacijsko planiranje	0.3	1-5	Usmeno izlaganje, seminarски radovi, prezentacije u Power Pointu
Predavanje 7 – planiranje i nadzor	0.3	1-5	Usmeno izlaganje, seminarски radovi, prezentacije u Power Pointu
Predavanje 8 – analiza finansijskih izvješća i kredita	0.3	1-5	Usmeno izlaganje, seminarски radovi, prezentacije u Power Pointu
Predavanje 9 – međuljudski odnosi	0.3	1-5	Usmeno izlaganje, seminarски radovi, prezentacije u Power Pointu
Predavanje 10 – društvene odgovornosti poduzetnika	0.2	1-5	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu
Predavanje 11 –upravljanje troškovima u malim i srednjim poduzećima	0.3	1-5	Usmeno izlaganje, seminarски radovi, prezentacije u Power Pointu
Predavanje 12 – analiza upravljanja troškovima u malim i srednjim poduzećima	0.3	1-5	Usmeno izlaganje, seminarски radovi, prezentacije u Power Pointu
Predavanje 13 – stupnjevi uspješnosti poduzetnika. iskustvo tržišno razvijenih zemalja u razvoju malog businessa	0.3	1-5	Usmeno izlaganje, seminarски radovi, prezentacije u Power Pointu
Predavanje 14 –teorijski pristup u korist pokretanja rada male firme.	0.3	1-5	Usmeno izlaganje, seminarски radovi, prezentacije u Power Pointu
Predavanje 15 – kako i gdje i u koji bisness ulagati novac. Konzumerizam kao osnova	0.3	1-5	Usmeno izlaganje, seminarски radovi, prezentacije u Power Pointu

društvene i marketinške odgovornosti firme					
samostalani rad studenta, pripreme za nastavu i završni ispit, završni ispit	1.5		Usmeno izlaganje na seminarima, ispit u pisanim obliku		
UKUPNO		6 ECTS			
Obvezna literatura:					
1. Siropolis, N.C.: Menadžment malog poduzeća, Mate, Zagreb, 1995. 2. Dostić, M.: Menadžment malih i srednjih poduzeća, Sarajevo, 2002. 3. Rebernik, M. : Podjetništvo in Management malih podjetij, Univerza u Mariboru, Ekonomsko-poslovna fakulteta, Fakulteta za strojništvo, Maribor, 2000.					
Preporučena literatura:					
1. Buble, M., Menadžment malog poduzeća I i II dio, Ekonomski fakultet, Split, 2003. 2. Horvat, D., Kovačić, M.: Menadžment u malom poduzetništvu; Cera-prom, Zagreb, 2004. 3. Stieber, J. A.: Profit, AMACOM, New York i dr., 1998.					
Napomene: Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta.					
Povijest ažuriranja: 2003. godine – izrađen i odobren 2005. godine – uskladištan s Bolonjskim procesom 2013. godine – ažurirana literatura, uneseni ishodi učenja 2013. godine – ažurirana literatura, razrađen način provjere znanja, uneseno opterećenje studenata 2014. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje 2016. godine – redefiniran sadržaj predmeta, obnovljeni ishodi učenja, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskih programa, ažuriran sadržaj vježbi, obveze studenta, način provjere znanja i kriteriji bodovanja 2018. godine – ažurirani ishodi učenja i literatura 2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja					

Predmet: Poduzetničko planiranje			Oznaka predmeta: M018
Semestar:	Predavanje + vježbe + seminar:	Ukupno:	ECTS bodovi:
4	2+2+0	60	6
Cilj predmeta: Pripremiti i osposobiti studente/ice za korištenje alata poslovnog planiranja te samostalnu izradu poslovnih planova.			
Sadržaj predmeta:			
<p>Uloga poduzetničkog planiranja u tržišnom gospodarstvu. Podjela poduzetničkog planiranja glede kriterija ročnosti. Osnovne karakteristike kratkoročnog i dugoročnog poduzetničkog planiranja. Uspješnost poslovanja poduzeća: izračun pokazatelja uspješnosti poslovanja i uvjeta privređivanja, analiza troškova i prihoda i njihov utjecaj na ekonomičnost, ocjena uspješnosti poslovanja, zaključak i prijedlozi za povećanje uspješnosti poslovanja poduzeća Izrada planske bilance (planiranje finansijske situacije poduzeća). Izrada planskog računa dobiti i gubitaka (planiranje profitabilnosti poduzeća). Izrada plana protoka gotovine (planiranje solventnosti i likvidnosti). Izrada plana dugoročnih ulaganja (budžetiranje kapitala). Izrada plana prodaje, plana proizvodnje, plana nabave sirovina, plana radne snage, plana ostalih troškova poslovanja, plana troškova razdoblja, planske bilance, planskog računa dobiti i gubitaka, plana protoka gotovine. Izrada mjesecišnjih planova Izrada fleksibilnih planova Praćenje odstupanja od ostvarenja planova.</p>			
Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):			
<ul style="list-style-type: none"> • izrada poslovnog plana • izrada finansijsko-tržišne ocjene projekta 			
Ishodi učenja: Student će nakon polaganja ovog predmeta moći: 1.izvršiti ocjenu tržišnih mogućnosti 2.izraditi poslovni plan 3.izvršiti finansijsko-tržišnu ocjenu projekta 4. dati prijedloge za povećanje uspješnosti poslovanja			
Navedeni ishodi učenja doprinose ishodima učenja preddiplomskog stručnog studija Operativni menadžment: <ul style="list-style-type: none"> • I10OM Samostalno izraditi poslovni i marketinški plan za poduzetnički poduhvat • I25OM Koristiti kvalitetno stručnu literaturu i potraživanje dostupnih baza podataka i informacija, kao i baza znanja (knjižnice, e-knjižnice i samostalno učenje). 			
1.Način održavanja nastave: predavanja i vježbe Predavanja s multimedijalnom projekcijom. Vježbe s multimedijalnom projekcijom Samostalni rad kroz izradu poslovnog plana			
Tip vježbi (laboratorijske, auditorne, terenske): auditorne			
Sadržaj vježbi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada poslovnog plana 2. Sadržaj i forma poslovnih izvješća 3. Uspješnost poslovanja poduzeća: izračun pokazatelja uspješnosti poslovanja i uvjeta privređivanja, analiza troškova i prihoda i njihov utjecaj na ekonomičnost, ocjena uspješnosti poslovanja, zaključak i prijedlozi za povećanje uspješnosti poslovanja poduzeća 4. Ocjena boniteta poduzeća: analiza proizvodnosti rada koristeći naturalne i vrijednosne pokazatelje, analiza uspješnosti poslovanja, analiza likvidnosti poslovanja poduzeća, finansijske stabilnosti i zaduženosti, ocjena boniteta i prijedlozi. 5. Ekonomска analiza poslovanja: Analiza izvršenja plana assortmana i kvalitete assortmana. Analiza poslovnog rezultata, prodajne cijene i troškova, zaključna razmatranja i prijedlozi za povećanje efikasnosti, ekonomičnosti i rentabilnosti poslovanja 			

Praktični rad:**Obveze studenata i uvjeti:**

Studenti imaju obvezu redovito pohađati nastavu i interaktivno pojedinačno i u timovima sudjelovati u rješavanju zadataka i izradi poslovnog plana (samostalnog poduzetničkog projekta). Redoviti studenti su dužni pohađati ukupno 60 % predavanja i vježbi da bi ostvarili pravo na potpis. Polaganje dva kolokvija i ispita.

Terminu usmenog dijela ispita pristupaju student/ice koji su pristupili i pozitivno rješili pisani dio ispita.

Način provjere znanja:

Ispit se polaže preko kolokvija (2 kolokvija) ili na redovnom ispitnom roku. Studenti koji ne polože kolokvije pristupaju pisanim usmenim dijelom ispita tijekom redovitih i izvanrednih ispitnih rokova. Studenti/studentice koji budu kolokvirali oslobođeni su pismenog dijela ispita.

Uvjet za izlazak na usmeni dio ispita je položen pisani dio ispita. Uvjet prolaska pisanih ispita je ostvarenih 50% točnih odgovora.

Elementi ocjenjivanja:

- pohađanje nastave: 12 bodova
- aktivnost u nastavi: 8 bodova
- poslovni plan: 20 bodova
- pismeni ispit (ukoliko student/ica uspješno položi oba kolokvija, oslobođen/a je pismenog ispita): 40 bodova
- usmeni ispit: 20 bodova.

Konačna ocjena formira se na sljedeći način:

90-100 bodova	5 (izvrstan)
79-89 bodova	4 (vrlo dobar)
64-78 bodova	3 (dobar)
50-63 bodova	2 (dovoljan)

Kriteriji bodovanja:

Uvjet za prijavu ispita	Kriterij bodovanja	Minimalno bodova	Maksimalno bodova
DA	Pohađanje nastave	0	12
NE	Aktivnost na nastavi	0	8
DA	Poslovni plan	0	20
NE	Pismeni ispit	0	40
NE	Usmeni ispit	0	20
UKUPNO BODOVA:			100

Skala ocjena i ostvarivanje prava izlaska na Završni ispit definirani su Pravilnikom o ocjenjivanju.

Preduvjeti:

Nema formalnih uvjeta za upis.

Neformalni preporučeni uvjeti za kvalitetno praćenje nastave i boljem razumijevanju gradiva iz Poduzetničkog planiranja pridonijeti će znanje i položen ispit iz kolegija Osnove poduzetništva.

Procjena opterećenja studenata:

Ukupno 60 sati (5 ECTS):

Predavanja - 30 sati (1 ECTS)

Vježbe - 30 sati (1 ECTS)

Aktivnosti na sastavi - 14 sati (0,5 ECTS)

Izrada i prezentacija poslovnog plana - 42 sata (1,5 ECTS)
 Čitanje obvezne literature i pretraživanje interneta - 25 sati (1 ECTS)

Konstruktivno poravnanje:

NASTAVNA AKTIVNOST	OPTEREĆENJE STUDENATA	ISHODI	NAČIN PRAĆENJA / PROVJERA
Predavanje	1ECTS	1-4	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Vježbe	1ECTS	1-4	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
Izrada i prezentacija poslovnog plana	1,5ECTS	2	Usmeno izlaganje, grupno prezentiranje
Samostalani rad studenta, pripreme za nastavu i završni ispit, završni ispit	1,5 ECTS	1-4	Usmeno izlaganje, prezentacije u Power Pointu, interaktivni rad
UKUPNO	5 ECTS		

Obvezna literatura:

1. Cingula, M., Hunjak,T., Ređep, M.: Poslovno planiranje s primjerima za investitore, 2. izd., RRIF Plus, Zagreb, 2004.
2. Gulin, D., Perčević, H., Tušek, B., Žager, L.: Poslovno planiranje, kontrola i analiza, RRIF, Zagreb 2012.
3. Nastavni materijali i zabilješke s predavanja i s vježbi

Preporučena literatura:

1. Kuvačić, N.: *Poduzetnički projekt*, Veleučilište u Splitu, Split, 2001.
2. Osmanagić-Bedenik, N.: Operativno planiranje, Udžbenik Sveučilišta u Zagrebu, Školska knjiga, Zagreb, 2002.
3. Žanić, V. :Poslovni plan poduzetnika, Masmedia, Zagreb, 2000

*Tijekom ak. god. studenti će biti upućeni i na druge korisne izvore literature.

Napomene: Uz navedenu literaturu moguće je koristiti bilo koju literaturu koja pokriva dio gradiva predmeta.

Povijest ažuriranja:

2007. godine – izrađen program predmeta i odobren od AZVO
 2013. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, razrađen način provjere znanja, uneseno opterećenje studenata
 2014. godine – ažurirana literatura, obnovljeni ishodi učenja, izrađeno konstruktivno poravnanje
 2016. godine – ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskog programa
 2019. godine – redefiniran sadržaj predmeta, obnovljeni ishodi učenja, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskih programa, ažuriran sadržaj vježbi, obveze studenta, način provjere znanja i kriteriji bodovanja
 2020. godine – uneseno opterećenje studenata, izrađeno konstruktivno poravnanje, ishodi učenja predmeta povezani s ishodima učenja studijskog programa
 2021. godine – revidirani i ažurirani ishodi učenja