

Microsoft Teams

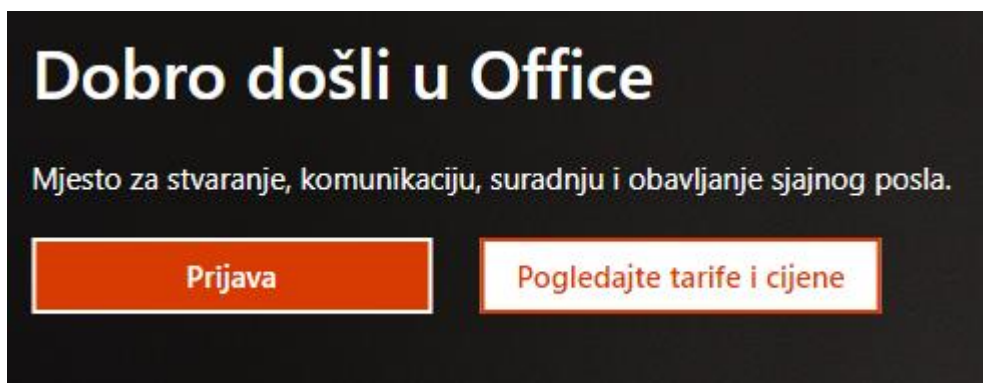
Microsoft *Teams* središte je za timski rad u sustavu Office 365 koje objedinjuje ljude, sadržaje i alate potrebne timu za angažiranost i učinkovitost.

Microsoft Teams alat je za komunikaciju i kolaboraciju. Dio je Office 365 pretplate i uključuje mogućnosti održavanja video sastanaka, slanje tekstualnih poruka, dijeljenje podataka.

Pristup online aplikaciji

Pristupite prijavi putem Office 365 portala na <https://www.office.com/>

Odaberite **Prijava**



Unesite Vaše **AAI@EduHr** korisničko ime s **@vhzk.hr**



Prijava

ime.prezime@vhzk.hr|

Nemate račun? [Stvorite ga!](#)

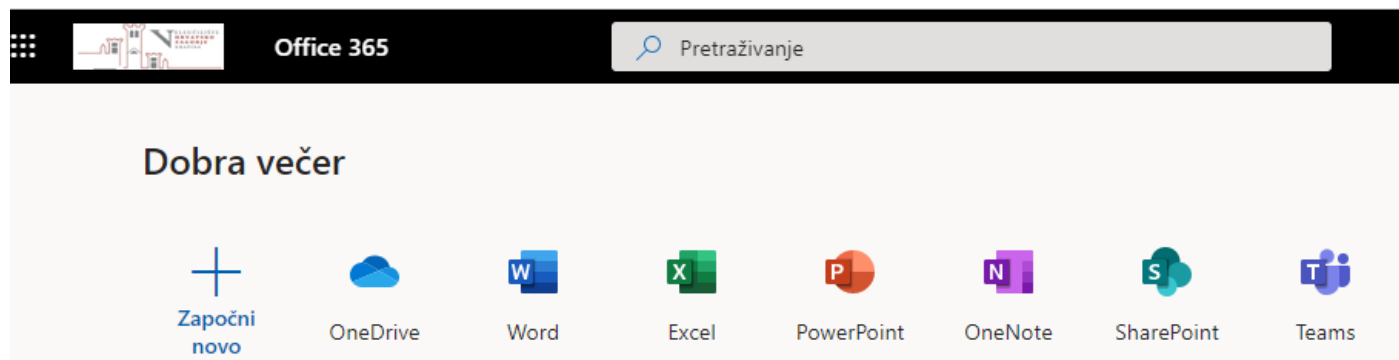
[Ne možete pristupiti računu?](#)

[Mogućnosti prijave](#)

Dalje

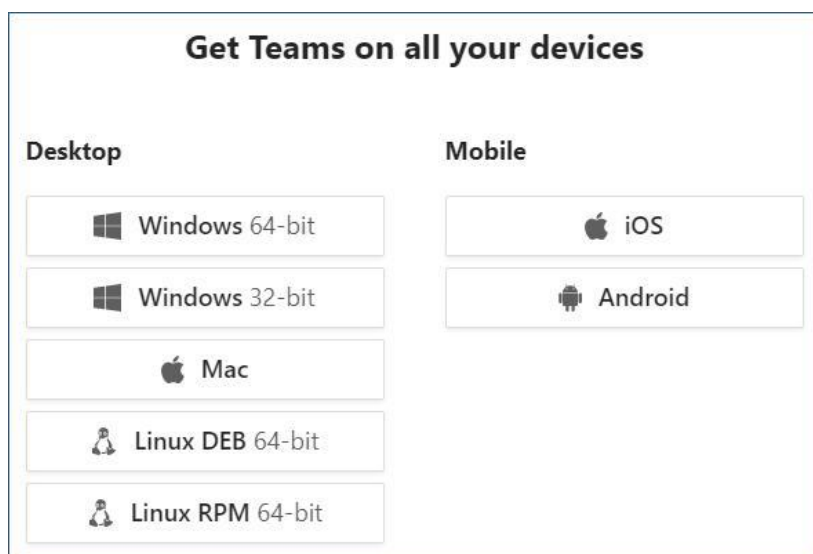
Ponovno unesite **AAI@EduHr** korisničko ime i lozinku

Na početnoj stranici odaberite **Teams**



Preuzimanje desktop aplikacije

Microsoft Teams možete preuzeti i na sljedećoj poveznici kao desktop ili mobilnu aplikaciju <https://teams.microsoft.com/downloads>



Ako koristite više Office 365 računa provjerite na koji ste prijavljeni!

Kreiranje timova i kanala

Komunikacija i dijeljenje sadržaja odvija se u timovima tj. u kanalima unutar tima. Tim možete sami kreirati i u njega dodati članove.

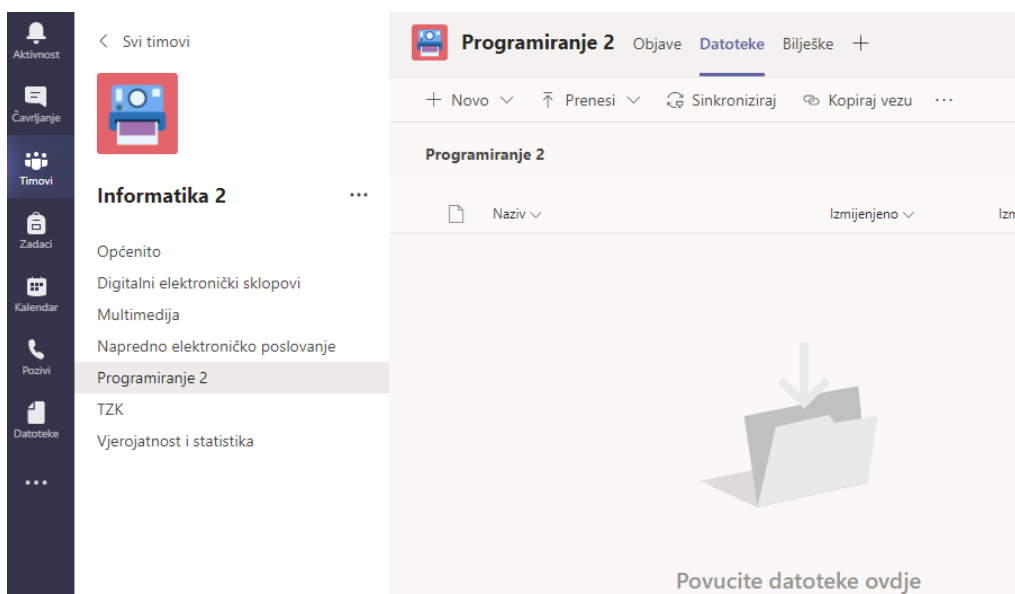
Timovi su na VHZK dodani prema smjerovima i godinama studiranja (informatika 1, informatika 2, informatika 3, Menadžment 1, Menadžment 2 i Menadžment 3, te Logistika 1, Logistika 2 i Logistika 3. U timovima su dodani nastavnici i studenti. Ako neki student nije u timu, može mu se pridružiti sam pomoću koda:

Tim	Šifra za pristup za studente koji nisu u timu
Informatika 1	wzvijs2
Informatika 2	5ep64e2
Informatika 3	8jnckk5
Menadžment 1	yrq85f2
Menadžment 2	zgspyhe
Menadžment 3	p8d1b1w
Logistika 1	4fuvred
Logistika 2	e0fsabp
Logistika 3	u1k81e6

Napravljen je i tim Zbornica za sve nastavnike. Za dodavanje u tim zbornica javite se na sistematic@vhzk.hr

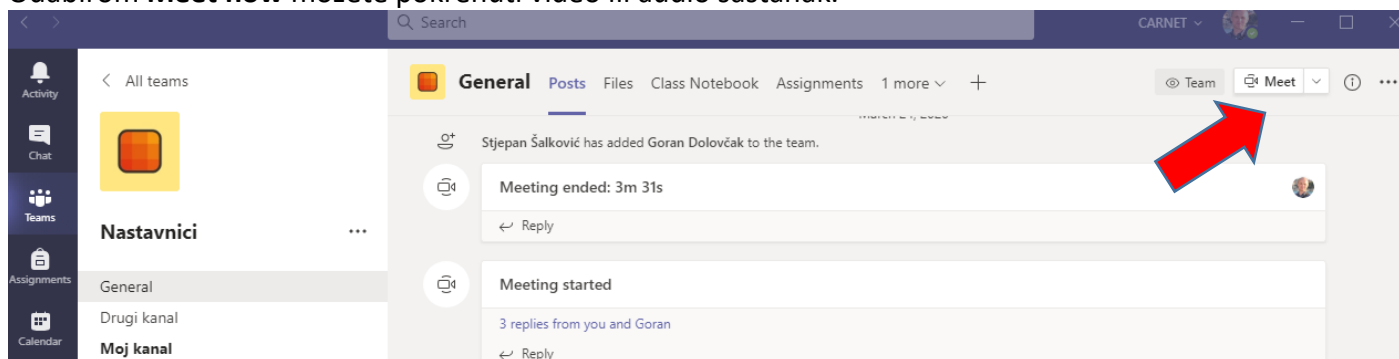
Dodavanje datoteka

Dodati datoteke s računala možete odabirom na kanal unutar tima, zatim **Files** -> **Upload** ili metodom povuci i spusti.

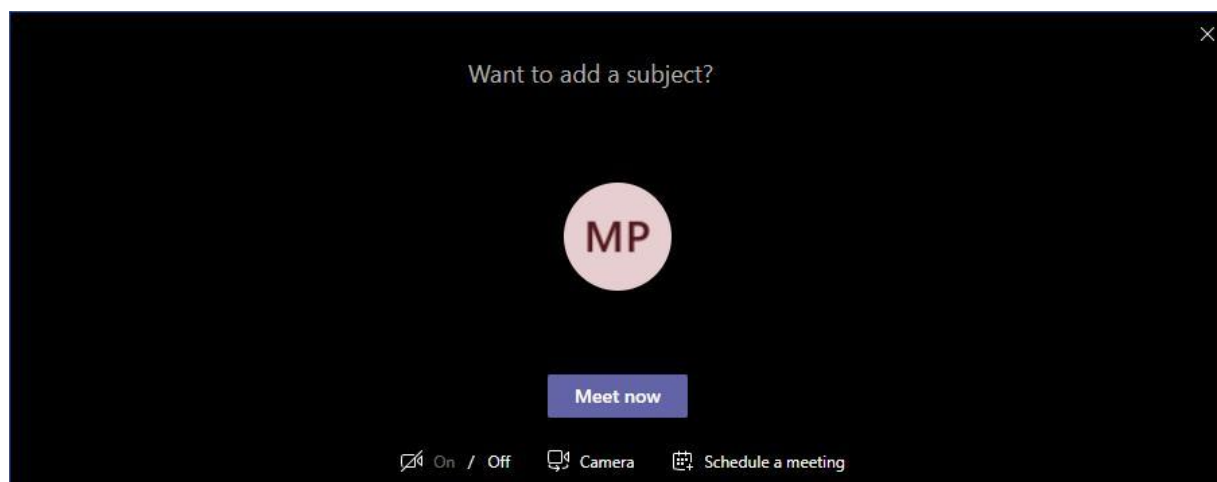


Pokretanje video/audio sastanka

Odabirom **Meet now** možete pokrenuti video ili audio sastanak.

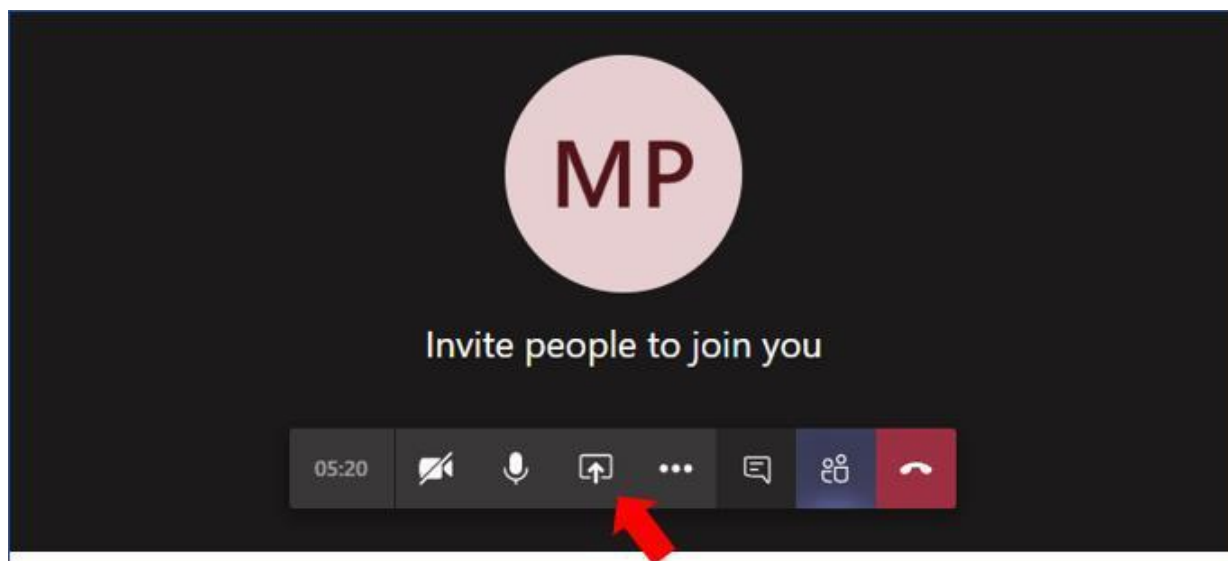


Unesite naziv sastanka i odaberite **Meet now** ako želite odmah započeti sastanak ili zakazati sastanak u neko drugo vrijeme odabirom **Schedule a meeting**.

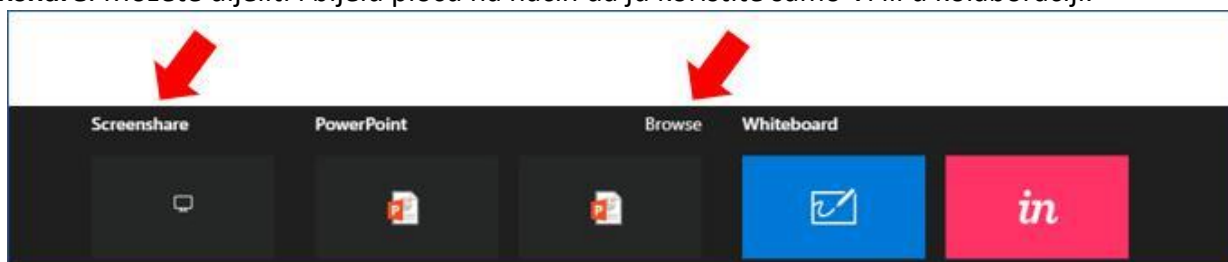


Upravljanje sastankom

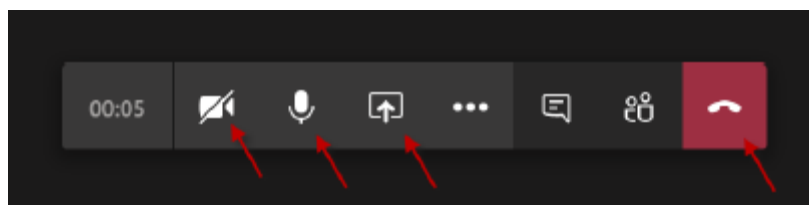
Kako bi prikazali prezentaciju ili radnu površinu odaberite **Share** kao na slici niže.



Za otvaranje prezentacije odaberete **Browse** i odaberite prezentaciju. Za prikaz radne površine odaberete **Screenshare**. Možete dijeliti i bijelu ploču na način da ju koristite samo Vi ili u kolaboraciji.



Prilikom audio i video poziva možete uključiti ili isključiti kameru i mikrofon ili podijeliti ekran te prekinuti poziv.



Kamera	Mikrofon	Dijeljenje ekrana	Prekid poziva
--------	----------	-------------------	---------------

Provjeriti da je uključen i mikrofon. Kameru tijekom prezentacije možete isključiti.

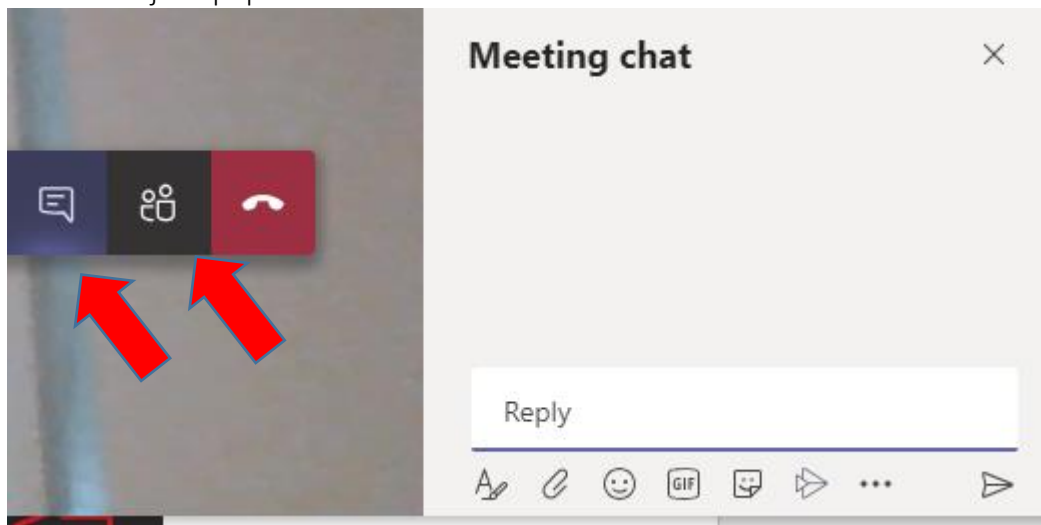
zvučnik, kamera

Dijeljenje ekrana možemo prekinuti, pa dopustiti da prezentira

student.



Za komunikaciju preporuka je odmah na početku otvoriti prozor chata za slanje tekstualnih poruka u grupu. Možete vidjeti i popis sudionika.



Podrška

U slučaju poteškoća slobodno nas kontaktirajte na sistematic@vhzk.hr.

Čuvajte svoje korisničke podatke.

Nastojat ćemo odgovoriti u najkraćem roku.